

# Podręcznik użytkownika urządzenia Dell™ All-In-One Printer 948

Aby zamówić atrament lub materiały eksploatacyjne w firmie Dell:

1. Kliknij dwukrotnie ikonę na pulpicie.



2. Odwiedź witrynę internetową firmy Dell lub zamów materiały eksploatacyjne do drukarki firmy Dell przez telefon.

[www.dell.com/supplies](http://www.dell.com/supplies)

Aby uzyskać najlepszą obsługę, upewnij się, że masz dostęp do etykiety serwisowej drukarki Dell.

[Znajdowanie informacji](#)

[Drukarka — informacje](#)

[Opis menu panelu operatora](#)

[Ładowanie papieru i oryginałów](#)

[Drukowanie](#)

[Drukowanie z karty pamięci lub pamięci USB](#)

[Kopiowanie](#)

[Skanowanie](#)

[Wysyłanie i odbieranie faksów](#)

[Opis oprogramowania](#)

[Sieć bezprzewodowa](#)

[Sieci typu „każdy z każdym”](#)

[Przegląd](#)

[Rozwiązywanie problemów](#)


[Dane techniczne](#)

[Dodatek](#)

[Informacje dotyczące licencji](#)

## Uwagi, informacje i przestrogi

 **UWAGA: UWAGA** oznacza ważne informacje ułatwiające korzystanie z drukarki.

 **INFORMACJA: INFORMACJA** oznacza możliwość uszkodzenia sprzętu lub utraty danych oraz informuje, jak można uniknąć problemu.

 **PRZESTROGA: PRZESTROGA** oznacza możliwość uszkodzeń mienia, obrażeń ciała lub śmierci.

**Informacje zawarte w niniejszym dokumencie mogą ulec zmianie bez wcześniejszego powiadomienia.**

© 2007 Dell Inc. Wszelkie prawa zastrzeżone.

Powielanie w dowolnej formie bez pisemnej zgody firmy Dell Inc. jest surowo zabronione.

Znaki towarowe użyte w tym tekście: *Dell*, logo *DELL*, *Dell Picture Studio* oraz *Dell Ink Management System* są znakami towarowymi firmy Dell Inc.; *Microsoft* i *Windows* są zastrzeżonymi znakami towarowymi firmy Microsoft Corporation w Stanach Zjednoczonych i/lub innych krajach. *Windows Server* i *Windows NT* są zastrzeżonymi znakami towarowymi firmy Microsoft Corporation. *Windows Vista* jest znakiem towarowym lub zastrzeżonym znakiem towarowym firmy Microsoft Corporation w Stanach Zjednoczonych i/lub innych krajach. *Bluetooth* jest zastrzeżonym znakiem towarowym firmy Bluetooth SIG, Inc. Firma Dell Inc. posiada licencję na używanie tego znaku. *EMC* jest zastrzeżonym znakiem towarowym firmy EMC Corporation.

Inne nazwy i znaki towarowe mogą występować w dokumencie i odnoszą się do posiadaczy praw do nich lub do nazw produktów. Firma Dell Inc. nie rości sobie żadnych praw własności do znaków towarowych i nazw handlowych innych niż własne znaki towarowe i nazwy handlowe.




**OGRANICZONE PRAWA RZĄDU STANÓW ZJEDNOCZONYCH**

To oprogramowanie i dokumentacja są dostarczane z OGRANICZONYMI PRAWAMI. Używanie, powielanie lub ujawnianie przez Rząd jest ograniczone w zakresie przewidzianym przez paragraf (c)(1)(ii) klauzuli dotyczącej danych technicznych i oprogramowania komputerowego rozporządzenia DFARS 252.227-7013 i przez odpowiednie postanowienia FAR: Dell Inc., One Dell Way, Round Rock, Texas, 78682, USA.

**Model 948**


**Lipiec 2007 SRV UY127 Rev. A00**

# Znajdowanie informacji

Czego szukasz?	Znajdziesz to w tym miejscu
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sterowniki drukarki</li> <li>• Mój Podręcznik użytkownika</li> </ul>	<p>Dysk CD-ROM <i>Drivers and Utilities (Sterowniki i narzędzia)</i></p>  <p>Jeśli komputer i drukarka firmy Dell zostały zakupione razem, dokumentacja i sterowniki drukarki są już zainstalowane na komputerze. Przy użyciu tego dysku CD-ROM można odinstalować lub ponownie zainstalować sterowniki oraz uzyskać dostęp do dokumentacji. Na dysku CD-ROM mogą znajdować się pliki Readme zawierające najnowsze informacje dotyczące zmian technicznych wprowadzonych w drukarce lub zaawansowane informacje techniczne przeznaczone dla doświadczonych użytkowników bądź techników.</p>
Sposób konfigurowania drukarki	<p>Plakat <i>Przygotowanie drukarki do pracy</i></p> 
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informacje dotyczące bezpieczeństwa</li> <li>• Sposób konfigurowania i użytkowania drukarki</li> <li>• Informacje dotyczące gwarancji</li> </ul>	<p><i>Podręcznik właściciela</i></p> 
Kod ekspresowej obsługi i etykieta serwisowa	Kod ekspresowej obsługi i etykieta serwisowa



Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Kod ekspresowej obsługi](#).

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Najnowsze sterowniki drukarki</li> <li>• Odpowiedzi na pytania dotyczące pomocy technicznej</li> <li>• Dokumentacja drukarki</li> </ul>	<p>Witryna pomocy technicznej firmy Dell w sieci Web <a href="http://support.dell.com">support.dell.com</a></p> <p>W witrynie pomocy technicznej firmy Dell w sieci Web dostępnych jest kilka narzędzi online, na przykład:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rozwiązania — wskazówki i porady dotyczące rozwiązywania problemów, artykuły napisane przez techników oraz kursy w trybie online</li> <li>• Uaktualnienia — informacje o uaktualnieniach dotyczących składników urządzenia, takich jak pamięć</li> <li>• Obsługa klienta — informacje kontaktowe oraz informacje o stanie zamówień, gwarancji i naprawie</li> <li>• Do pobrania — sterowniki</li> <li>• Materiały referencyjne — dokumentacja drukarki i dane techniczne produktu</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sposób korzystania z systemu Windows Vista™</li> <li>• Dokumentacja drukarki</li> </ul>	<p>Centrum pomocy technicznej systemu Windows Vista</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kliknij kolejno:  ® <b>Pomoc i obsługa techniczna</b>.</li> <li>2. Wpisz wyraz lub zwrot najlepiej opisujący zaistniały problem, a następnie kliknij ikonę <b>strzałki</b>.</li> <li>3. Kliknij temat opisujący zaistniały problem.</li> <li>4. Postępuj według instrukcji wyświetlanych na ekranie.</li> </ol>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sposób korzystania z systemu Windows® XP</li> <li>• Dokumentacja drukarki</li> </ul>	<p>Centrum pomocy technicznej systemu Windows XP</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kliknij kolejno polecenia: <b>Start</b> ® <b>Pomoc i obsługa techniczna</b>.</li> <li>2. Wpisz wyraz lub zwrot najlepiej opisujący zaistniały problem, a następnie kliknij ikonę <b>strzałki</b>.</li> <li>3. Kliknij temat opisujący zaistniały problem.</li> <li>4. Postępuj według instrukcji wyświetlanych na ekranie.</li> </ol>

# Opis oprogramowania

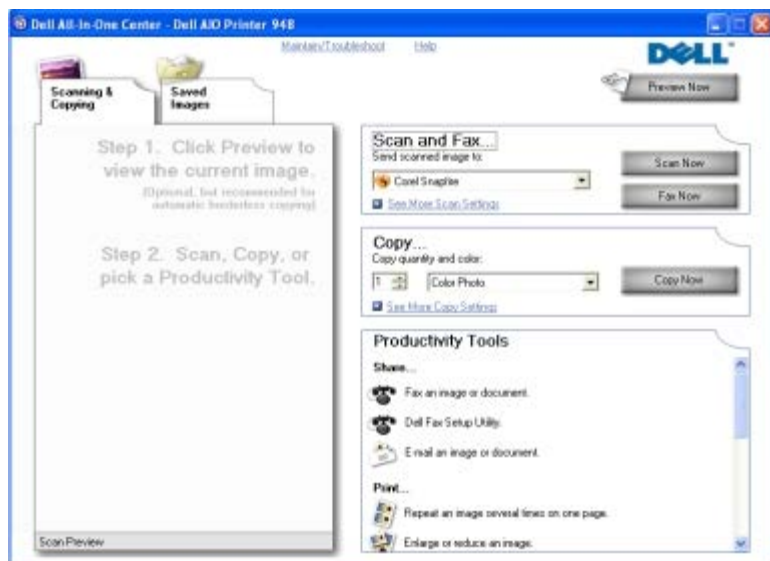
- [Korzystanie z Centrum urządzenia wielofunkcyjnego Dell](#)
- [Korzystanie z oprogramowania Centrum obsługi faksów Dell](#)
- [Korzystanie z okna Preferencje drukowania](#)
- [Korzystanie z Menedżera kart pamięci](#)
- [Dell Ink Management System](#)
- [Usuwanie i ponowne instalowanie oprogramowania](#)

Oprogramowanie drukarki składa się z następujących elementów:

- **Centrum urządzenia wielofunkcyjnego Dell** — umożliwia wykonywanie różnych operacji skanowania, kopiowania, faksowania i drukowania z użyciem nowo zeskanowanych oraz wcześniej zapisanych dokumentów i obrazów.
- **Centrum obsługi faksów Dell** — umożliwia faksowanie elektronicznych lub zeskanowanych dokumentów.
- **Preferencje drukowania** — umożliwiają dostosowanie ustawień drukarki.
- **Menedżer kart pamięci** — umożliwia wyświetlanie, zarządzanie, edycję, drukowanie i skanowanie fotografii znajdujących się na karcie pamięci lub w pamięci USB za pomocą komputera.
- **Dell Ink Management System™** — ostrzega użytkownika, gdy w drukarce kończy się atrament.

---

## Korzystanie z Centrum urządzenia wielofunkcyjnego Dell



**Centrum urządzenia wielofunkcyjnego Dell** umożliwia:

- Skanowanie, kopiowanie, faksowanie i korzystanie z narzędzi produktywności.
- Wybieranie miejsca, do którego ma zostać wysłany zeskanowany obraz.
- Wybieranie liczby kopii oraz ich koloru.

- Uzyskiwanie dostępu do informacji na temat rozwiązywania problemów i konserwacji.
- Wyświetlanie podglądu obrazów, które mają być drukowane lub kopiowane.
- Zarządzanie fotografiami (kopiowanie fotografii do folderów, drukowanie fotografii, twórcze kopiowanie).

Aby uzyskać dostęp do **Centrum urządzenia wielofunkcyjnego Dell**.

1. W systemie *Windows Vista™*:

- Kliknij kolejno:  **Programy**.
- Kliknij opcję **Drukarki Dell**.
- Kliknięcie opcji **Dell AIO Printer 948**.

W systemach *Windows® XP* i *Windows 2000*:

Kliknięcie opcji **Start® Programy** lub **Wszystkie programy® Drukarki Dell® Dell AIO Printer 948**.

2. Wybierz polecenie **Centrum urządzenia wielofunkcyjnego Dell**.

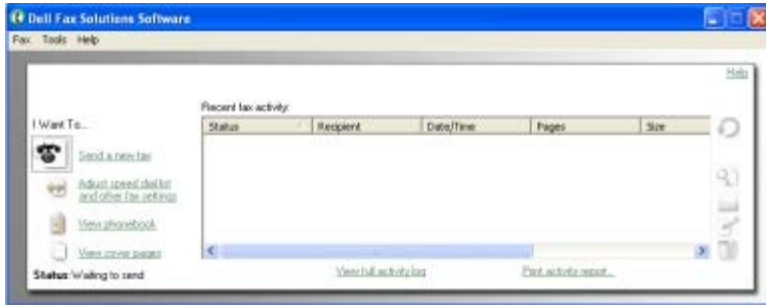
Centrum urządzenia wielofunkcyjnego Dell zawiera cztery główne sekcje:

Sekcja:	Umożliwia wykonywanie następujących czynności:
Podgląd	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wybieranie na podglądzie obrazu części, która ma zostać zeskanowana lub skopiowana.</li> <li>• Wyświetlanie podglądu obrazu w takiej postaci, w jakiej zostanie on wydrukowany lub skopiowany.</li> </ul>
Skanowanie i wysyłanie faksem	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wybieranie programu, do którego ma zostać wysłany zeskanowany obraz.</li> <li>• Wybieranie typu skanowanego obrazu.</li> <li>• Wybieranie ustawień jakości skanowania.</li> <li>• Wybranie opcji <b>Skanuj</b> w celu zeskanowania dokumentu lub fotografii.</li> <li>• Wybranie opcji <b>Wyślij faksem</b> w celu zeskanowania i wysłania faksem kopii dokumentu lub fotografii.</li> </ul> <p><b>UWAGA:</b> Aby wyświetlić wszystkie ustawienia, kliknij opcję <b>Pokaż więcej ustawień skanowania</b>.</p>
Kopiowanie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wybieranie jakości kopii oraz ich koloru.</li> <li>• Wybieranie ustawień jakości kopii.</li> <li>• Wybieranie rozmiaru pustej strony.</li> <li>• Wybieranie rozmiaru oryginalnego dokumentu, który ma zostać skopiowany.</li> <li>• Rozjaśnianie lub przyciemnianie kopii (można to również wykonać przy użyciu panelu operatora).</li> <li>• Zmianianie rozmiaru fotografii.</li> <li>• Wybranie opcji <b>Kopiuj</b> w celu utworzenia kopii.</li> </ul> <p><b>UWAGA:</b> Aby wyświetlić wszystkie ustawienia, kliknij opcję <b>Pokaż więcej ustawień kopiowania</b>.</p>
Narzędzia zwiększające wydajność	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wysyłanie obrazu lub dokumentu faksem.</li> <li>• Uzyskiwanie dostępu do Narzędzia konfiguracji faksu Dell.</li> <li>• Wysyłanie obrazu lub dokumentu pocztą e-mail.</li> <li>• Powtarzanie obrazu kilka razy na jednej stronie.</li> <li>• Zmianianie rozmiaru obrazu.</li> <li>• Drukowanie obrazu jako wielostronicowego plakatu.</li> <li>• Drukowanie kilku stron na jednym arkuszu papieru.</li> <li>• Zapisywanie obrazu na komputerze.</li> <li>• Zapisywanie wielu fotografii.</li> </ul>

- Skanowanie i zapisywanie dokumentu w formacie PDF.
- Edytowanie zeskanowanego tekstu w dokumencie (optyczne rozpoznawanie znaków).
- Modyfikowanie obrazu za pomocą edytora fotografii.

Aby uzyskać więcej informacji, kliknij opcję **Pomoc** w **Centrum urządzenia wielofunkcyjnego Dell**.

## Korzystanie z oprogramowania Centrum obsługi faksów Dell



Oprogramowanie **Centrum obsługi faksów Dell** umożliwia wykonywanie następujących czynności:

- Wysyłanie faksów.

Kliknij przycisk **Wyślij nowy faks**, a następnie postępuj według instrukcji wyświetlanych na ekranie komputera.

- Zmianę innych ustawień faksu.

Kliknij przycisk **Dostosuj listę szybkiego wybierania i pozostałe ustawienia faksu**, aby dostosować różne ustawienia faksu.

- Przeglądanie książki telefonicznej i zarządzanie nią.

Kliknij przycisk **Wyświetl książkę telefoniczną**, aby otworzyć Książkę telefoniczną. Możliwe jest dodawanie, edycja i usuwanie kontaktu lub informacji o grupie. Do listy szybkiego wybierania można również dodać kontakt lub grupę.

- Przeglądanie i dostosowywanie strony tytułowej.

Kliknij przycisk **Wyświetl strony tytułowe**, aby otworzyć okno dialogowe Strony tytułowe. Możliwe jest wybieranie różnych gotowych stron tytułowych faksu, ich dostosowywanie oraz dodawanie do nich logo.

- Przeglądanie historii faksu.


Kliknij przycisk **Wyświetl pełny dziennik operacji**, aby wyświetlić lub wydrukować szczegółową listę wszystkich operacji wykonanych przez faks.

- Tworzenie raportu faksu.

Kliknij przycisk **Drukuj raport operacji**, aby wyświetlić szczegółowy raport całej aktywności faksu. Kliknij ikonę **Drukuj**, aby wydrukować raport operacji.

Aby uzyskać dostęp do oprogramowania Centrum obsługi faksów Dell:

### 1. W systemie Windows Vista:

- Kliknij kolejno:  **Programy**.
- Kliknij opcję **Drukarki Dell**.

c. Kliknięcie opcji **Dell AIO Printer 948**.

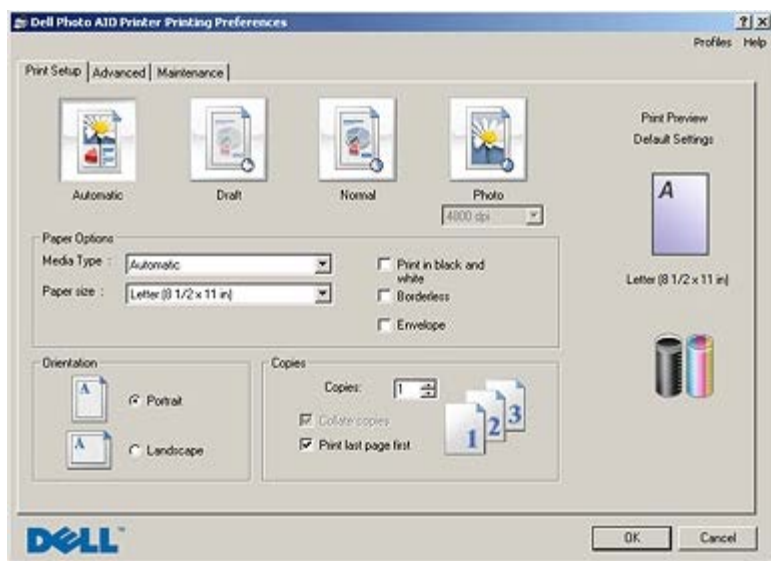
*W systemie Windows XP oraz 2000:*

Kliknięcie opcji **Start® Programy** lub **Wszystkie programy® Drukarki Dell® Dell AIO Printer 948**.

2. Kliknij opcję **Oprogramowanie do obsługi faksów Dell**.

Zostanie otwarte okno dialogowe **Centrum obsługi faksów Dell**.

## Korzystanie z okna Preferencje drukowania



Ustawienia drukarki w oknie Preferencje drukowania można zmieniać w zależności od typu tworzonego projektu.

Aby otworzyć okno Preferencje drukowania, gdy dokument jest otwarty:

1. Kliknij kolejno polecenia: **Plik® Drukuj**.

Zostanie otwarte okno dialogowe **Drukowanie**.

2. Kliknij opcję **Preferencje**, **Właściwości**, **Opcje** lub **Ustawienia** (w zależności od używanego programu lub systemu operacyjnego).

Zostanie otwarte okno dialogowe **Preferencje drukowania**.

Aby otworzyć okno Preferencje drukowania, gdy dokument nie jest otwarty:

1. *W systemie Windows Vista:*

a. Kliknij kolejno:  **Panel sterowania**.

b. Kliknij opcję **Hardware and Sound** (Sprzęt i dźwięk).

c. Kliknij opcję **Drukarki**.

*W systemie Windows XP* kliknij kolejno polecenia: **Start® Ustawienia® Panel sterowania® Drukarki i inny sprzęt® Drukarki i faksy**.

*W systemie Windows 2000* kliknij kolejno polecenia: **Start® Ustawienia® Drukarki**.

2. Prawym przyciskiem myszy kliknij ikonę **Dell 948**.



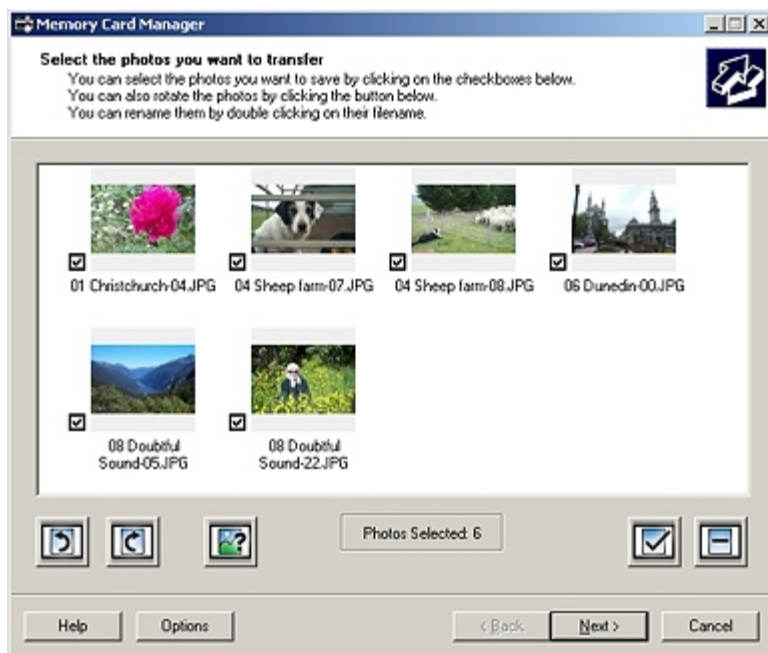
3. Kliknij polecenie **Preferencje drukowania**.

 **UWAGA:** Ustawienia drukarki zmienione w folderze **Drukarki** będą używane jako ustawienia domyślne dla większości programów.

Okno dialogowe Preferencje drukowania jest podzielone na trzy sekcje:

Karta	Opcje
Ustawienia drukowania	Jakość/Szybkość — w zależności od żądanej jakości wydruku można wybrać opcję <b>Automatyczny</b> , <b>Szkic</b> , <b>Normalny</b> lub <b>Fotografia</b> . Opcja <b>Szkic</b> jest najszybsza, ale nie należy jej wybierać, jeśli w drukarce zainstalowany jest nabój fotograficzny.
	Typ nośnika — umożliwia ręczne ustawianie typu papieru lub automatyczne wykrywanie typu papieru przez czujnik drukarki.
	Rozmiar papieru — umożliwia wybór rozmiaru papieru.
	Drukuj jako czarno-białe — umożliwia drukowanie obrazów kolorowych jako czarno-białych w celu zmniejszenia zużycia atramentu w naboju z kolorowym atramentem.
	<b>UWAGA:</b> Nie można wybrać tego ustawienia, jeśli została wybrana opcja <b>Kolorowy nabój dla wszystkich wydruków czarno-białych</b> .
	Bez obramowania — to pole wyboru należy zaznaczyć, aby drukować fotografie bez obramowania.
	Orientacja — pozwala określić sposób umieszczenia dokumentu na wydruku. Wydruk może mieć orientację pionową lub poziomą.
	Koperta — to pole wyboru należy zaznaczyć, aby drukować na kopercie. W polu Rozmiar papieru wyświetlane są dostępne rozmiary kopert do drukowania.
	Kopie — umożliwia dostosowanie sposobu drukowania przez drukarkę kilku kopii jednego zadania drukowania: <b>Sortuj kopie</b> , <b>Normalnie</b> lub <b>Drukuj od ostatniej strony</b> .
Zaawansowane	Druk dwustronny — tę opcję należy wybrać w celu drukowania na obu stronach arkusza papieru. Dostępne są opcje <b>Automatycznie</b> , <b>Ręcznie</b> lub <b>Druk dwustronny</b> .
	Przedłuż czas schnięcia — wybierz to ustawienie, jeśli atrament rozmazuje się u dołu stron drukowanych w trybie dupleksu. Ta opcja umożliwia wyschnięcie atramentu na papierze, zanim moduł drukowania dwustronnego pobierze kartkę z powrotem do drukarki i zadrukuje drugą stronę.
	<b>UWAGA:</b> Jeśli opcja ta jest włączona, należy odczekać kilka sekund dłużej, aż zadania drukowania w trybie dupleksu zostaną zakończone.
	Układ — dostępne opcje to: <b>Normalny</b> , <b>Wstęga</b> , <b>Odbicie lustrzane</b> , <b>Kilka str. na ark.</b> , <b>Plakat</b> , <b>Broszura</b> lub <b>Bez obramowania</b> .
	Automatyczne wyostrzenie obrazu — umożliwia automatyczne wybieranie optymalnego poziomu wyostrzenia obrazu na podstawie zawartości obrazu.
	Program Dell Customer Experience Improvement — umożliwia dostęp do informacji o programie ulepszania obsługi drukarek firmy Dell i uczestnictwie oraz pozwala na zmianę statusu użytkownika w tym programie.
	Więcej opcji — umożliwia określenie ustawień <b>Wygląd</b> i <b>Complete-A-Print</b> . Można również sprawdzić typ papieru wykryty przez drukarkę.
Konservacja	Instalacja naboju drukujących
	Czyszczenie naboju drukujących
	Kalibracja naboju drukujących
	Drukowanie strony testowej
	Obsługa sieci

## Korzystanie z Menedżera kart pamięci



Menedżer kart pamięci umożliwia wyświetlanie, zarządzanie, edycję, drukowanie i zapisywanie fotografii znajdujących się na kartach pamięci lub w pamięci USB na komputerze.

Aby uruchomić Menedżera kart pamięci:

1. Włóż kartę pamięci do gniazda lub pamięć USB do portu PictBridge z przodu drukarki.

**INFORMACJA:** Nie należy wyjmować karty pamięci lub pamięci USB ani dotykać drukarki w pobliżu miejsca włożenia karty pamięci lub pamięci USB w trakcie odczytu, zapisu lub drukowania z tych urządzeń. Może to doprowadzić do uszkodzenia danych.

2. W systemie Windows Vista:

- a. Kliknij kolejno:  **Programy**.
- b. Kliknij opcję **Drukarki Dell**.
- c. Kliknięcie opcji **Dell AIO Printer 948**.

W systemie Windows XP oraz 2000:

Kliknięcie opcji **Start® Programy** lub **Wszystkie programy® Drukarki Dell® Dell AIO Printer 948**.

3. Wybierz opcję **Uruchom Menedżera kart pamięci**.

## Dell Ink Management System

Podczas drukowania każdego zadania wyświetlane jest okno postępu drukowania pokazujące postęp zadania drukowania, a także ilość atramentu pozostałego w naboju i przybliżoną liczbę stron, które można jeszcze wydrukować. Podczas drukowania pierwszych 50 stron licznik stron jest ukryty. Dokładne informacje o liczbie stron są podawane po zbadaniu sposobu korzystania z drukarki. Pozostała liczba stron zmienia się w zależności od typu zadań drukowania wykonywanych przez drukarkę.

Gdy poziomy atramentu w nabojach są niskie, każda próba drukowania powoduje wyświetlenie **ostrzeżenia o niskim poziomie atramentu**. Ostrzeżenie to jest wyświetlane przy każdym wydruku, dopóki nie zostanie zainstalowany nowy nabój z atramentem. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Wymiana naboju z atramentem](#).

Jeśli jeden lub oba naboje są puste, próba drukowania powoduje wyświetlenie na ekranie okna **Nabój zarezerwowany**. Kontynuowanie drukowania może spowodować, że zadanie zostanie wydrukowane niezgodnie z oczekiwaniami.

Jeśli w naboju z czarnym atramentem skończył się atrament, można wybrać opcję drukowania koloru czarnego przy użyciu naboju z atramentem kolorowym, zaznaczając pole wyboru **Complete-A-Print**, a następnie klikając przycisk **Kontynuuj drukowanie**. Po zaznaczeniu pola wyboru **Complete-A-Print** i kliknięciu przycisku **Kontynuuj drukowanie** wszystkie wydruki w kolorze czarnym będą wykonywane przy użyciu naboju kolorowego aż do chwili wymiany naboju czarnego lub usunięcia zaznaczenia tej opcji w polu **Więcej opcji** na karcie **Zaawansowane** w oknie **Preferencje drukowania**. Okno dialogowe **Nabój zarezerwowany** nie będzie więcej wyświetlane do chwili wymiany naboju z małą ilością atramentu. Pole wyboru **Complete-A-Print** jest automatycznie czyszczone po zainstalowaniu nowego lub innego naboju.



Jeśli w naboju z kolorowym atramentem skończył się atrament, można wybrać opcję drukowania kolorowych dokumentów przy użyciu odcieni szarości, zaznaczając pole wyboru **Complete-A-Print**, a następnie klikając przycisk **Kontynuuj drukowanie**. Po zaznaczeniu pola wyboru **Complete-A-Print** i kliknięciu przycisku **Kontynuuj drukowanie** wszystkie wydruki kolorowe będą wykonywane jako czarno-białe aż do chwili wymiany naboju kolorowego lub usunięcia zaznaczenia tej opcji w polu **Więcej opcji** na karcie **Zaawansowane** w oknie **Preferencje drukowania**. Okno dialogowe **Nabój zarezerwowany** nie będzie więcej wyświetlane do chwili wymiany naboju z małą ilością atramentu. Pole wyboru **Complete-A-Print** jest automatycznie czyszczone po zainstalowaniu nowego lub innego naboju.

## Usuwanie i ponowne instalowanie oprogramowania

Jeśli drukarka nie funkcjonuje prawidłowo lub podczas drukowania pojawiają się komunikaty o błędach w komunikacji, można usunąć i zainstalować ponownie oprogramowanie drukarki.

### 1. W systemie Windows Vista:


- a. Kliknij kolejno:  **Programy**.
- b. Kliknij opcję **Drukarki Dell**.
- c. Kliknięcie opcji **Dell AIO Printer 948**.

*W systemach Windows XP i Windows 2000:*

Kliknięcie opcji **Start® Programy** lub **Wszystkie programy® Drukarki Dell® Dell AIO Printer 948**.

2. Kliknij opcję **Uninstall Dell AIO Printer 948**.
3. Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.
4. Uruchom ponownie komputer.
5. Włóż dysk CD-ROM *Drivers and Utilities* (Sterowniki i narzędzia) do stacji dysków, a następnie wykonuj instrukcje wyświetlane na ekranie.

Jeśli ekran instalacyjny nie zostanie wyświetlony:

a. W systemie *Windows Vista* kliknij kolejno:  **Komputer**.

W systemie *Windows XP* kliknij kolejno polecenia: **Start** **Mój komputer**.

W systemie *Windows 2000* kliknij dwukrotnie ikonę **Mój komputer** na pulpicie.

b. Kliknij dwukrotnie ikonę **napędu CD-ROM**, a następnie kliknij dwukrotnie plik **setup.exe**.

c. Po wyświetleniu ekranu instalacyjnego oprogramowania drukarki kliknij opcję **Przy użyciu kabla USB** lub **Przy użyciu sieci bezprzewodowej**.

d. Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie, aby zakończyć instalację.

# Drukarka — informacje

- [Opis części drukarki](#)
- [Opis panelu operatora](#)

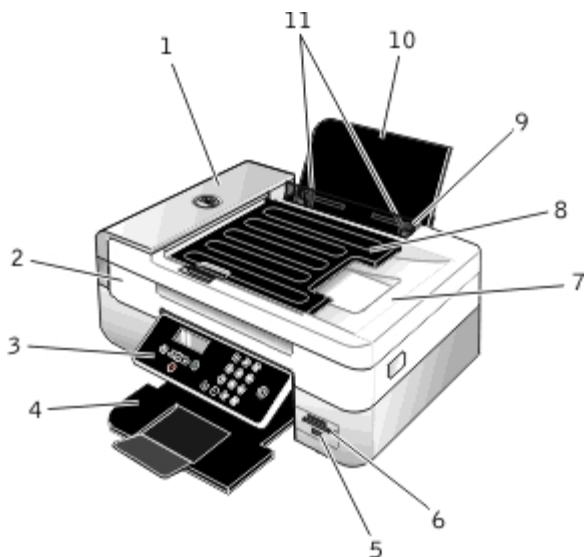
Drukarka umożliwia wykonywanie różnych zadań. Należy pamiętać o kilku ważnych rzeczach:

- Jeśli drukarka jest podłączona do komputera, można profesjonalnie przygotować dokumenty zarówno przy użyciu panelu operatora drukarki, jak i oprogramowania drukarki.
- Aby drukować, skanować lub korzystać z funkcji **Zapisz fotografie na komputerze** albo trybu **Plik pakietu Office**, należy podłączyć drukarkę do komputera.
- Wykonywanie kserokopii, wysyłanie faksów czy drukowanie z kart pamięci lub aparatów fotograficznych zgodnych z technologią PictBridge *nie* wymaga podłączenia drukarki do komputera.

**UWAGA:** Przed wysłaniem faksu drukarka (bez względu na to, czy jest podłączona do komputera) musi być podłączona do linii telefonicznej.

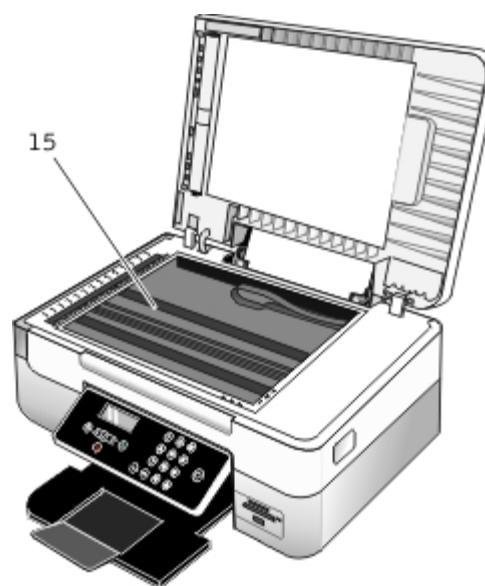
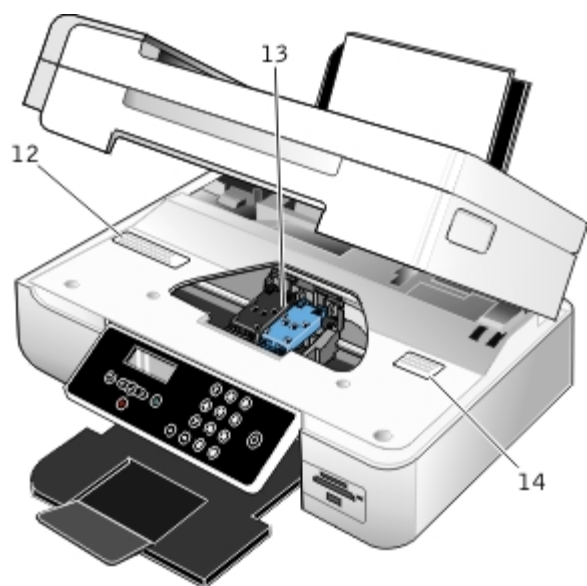
**UWAGA:** W przypadku korzystania z modemu DSL (ang. digital subscriber line — cyfrowa linia abonencka) na linii telefonicznej podłączonej do komputera należy zainstalować filtr DSL. Informacje na temat filtrów DSL można uzyskać u dostawcy usług DSL.

## Opis części drukarki

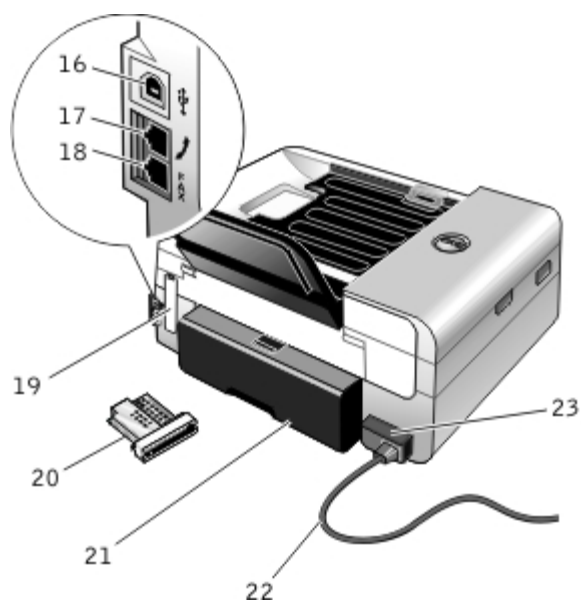




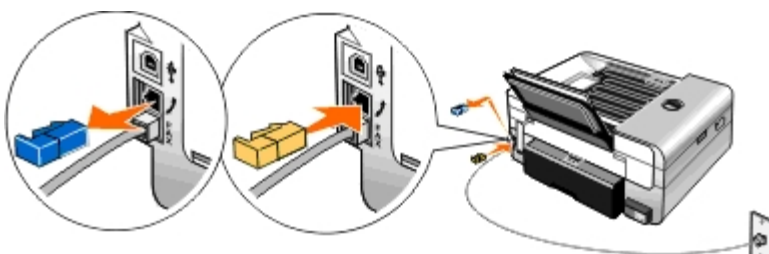


Numer:	Część:	Opis:
1	Automatyczny podajnik dokumentów	Element podający oryginalne dokumenty do drukarki.
2	Moduł drukarki	Unoszony moduł zapewniający dostęp do naboju z atramentem.
3	Panel operatora	Panel na drukarce umożliwiający sterowanie kopiowaniem, skanowaniem, faksowaniem i drukowaniem. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz <a href="#">Opis panelu operatora</a> .
4	Taca na wydruki	Taca przeznaczona na papier opuszczający drukarkę. <b>UWAGA:</b> Aby wysunąć tacę na wydruki, należy wyciągnąć ją całkowicie na

		zewnątrz.
5	Port PictBridge	Port umożliwiający podłączenie cyfrowego aparatu fotograficznego obsługującego standard PictBridge lub pamięci USB do drukarki.
6	Gniazda kart pamięci	Gniazda, w których umieszcza się kartę pamięci zawierającą fotografie cyfrowe.
7	Pokrywa górna ze zintegrowaną tacą na wydruki automatycznego podajnika dokumentów	Górna część drukarki utrzymująca dokument lub fotografię w płaskim położeniu podczas skanowania. Umożliwia również odbieranie oryginałów po ich przejściu przez automatyczny podajnik dokumentów.
8	zasobnik wejściowy automatycznego podajnika dokumentów	Zasobnik, w którym przechowywane są oryginalne dokumenty. Używany podczas skanowania, kopiowania lub faksowania wielu dokumentów.
9	Ogranicznik obcych obiektów	Część, która zapobiega wpadaniu drobnych przedmiotów na drogę podawania papieru.
10	Podpórka papieru	Część podtrzymująca załadowany papier.
11	Prowadnice papieru	Prowadnice ułatwiające prawidłowe podawanie papieru do drukarki.



Numer:	Część:	Opis:
12	Etykieta zamówienia materiałów eksploatacyjnych	Naboje drukujące można zamówić pod adresem <a href="http://www.dell.com/supplies">www.dell.com/supplies</a>
13	Kosz na naboje drukujące	Część zawierająca dwa naboje z atramentem: jeden nabój z atramentem kolorowym i jeden nabój z atramentem czarnym lub fotograficznym.
14	Kod ekspresowej obsługi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Umożliwia zidentyfikowanie drukarki pod adresem <a href="http://support.dell.com">support.dell.com</a> lub w przypadku skontaktowania się z pomocą techniczną.</li> <li>Wprowadź kod ekspresowej obsługi, aby przekierować połączenie z pomocą techniczną.</li> </ul> <p><b>UWAGA:</b> Kod ekspresowej obsługi jest niedostępny w niektórych krajach.</p>
15	Szyba skanera	Powierzchnia, na której umieszcza się dokument lub fotografię (stroną zadrukowaną skierowaną w dół) w celu kopiowania, skanowania lub faksowania.

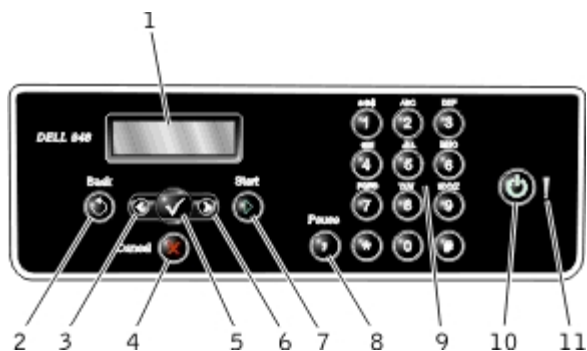


Numer:	Część:	Opis:
16	Złącze USB	Gniazdo służące do podłączania kabla USB (sprzedawanego oddzielnie). Drugi koniec kabla USB należy podłączyć do komputera.
17	Złącze PHONE (  — środkowe złącze)	<p>Gniazdo drukarki umożliwiające połączenie do drukarki dodatkowych urządzeń, takich jak modem/faksmodem, telefon czy automatyczna sekretarka. Przed użyciem należy usunąć niebieską zatyczkę.</p> <p><b>UWAGA:</b> Ze względu na specyfikę sieci telefonicznej w niektórych krajach (np. w Niemczech, Szwecji, Danii, Austrii, Belgii, Włoszech, Francji i Szwajcarii) należy wyjąć niebieską zaślepkę ze złącza PHONE (  — górne złącze), a następnie włożyć dostarczony żółty terminator, aby faks działał prawidłowo. W tych krajach do tego portu nie można podłączać dodatkowych urządzeń.</p> 
18	Złącze faksu (  — dolne złącze)	<p>Gniazdo umożliwiające połączenie drukarki do aktywnej linii telefonicznej w celu wysyłania i odbierania faksów.</p> <p><b>UWAGA:</b> Do złącza FAX (  — dolne złącze) nie należy podłączać dodatkowych urządzeń, a do drukarki nie należy podłączać linii DSL (cyfrowej linii abonenckiej) ani sieci ISDN (sieci cyfrowej z integracją usług) bez filtra linii cyfrowej.</p>
19	Tyłna pokrywa	Pokrywa, którą należy zdjąć, aby zainstalować wewnętrzną bezprzewodową kartę sieciową 1000 firmy Dell.
20	Opcjonalna wewnętrzna bezprzewodowa karta sieciowa 1000 firmy Dell	Dostępne oddzielnie urządzenie sieciowe umożliwiające połączenie drukarki do sieci bezprzewodowej.
21	Pokrywa modułu drukowania dwustronnego	<p>Część, która okrywa moduł drukowania dwustronnego.</p> <p>Moduł drukowania dwustronnego umożliwia automatyczne drukowanie na obu stronach arkusza papieru.</p>
22	Przewód zasilający	Umożliwia połączenie zasilacza drukarki do gniazda elektrycznego w domu lub w biurze.
23	Zasilacz	Doprowadzenie zasilania do drukarki.

**UWAGA:** Zasilacz jest odłączony. Kiedy zasilacz jest wyjęty z drukarki, ale pozostaje włączony do gniazda elektrycznego, dioda LED świeci, informując o włączonym zasilaniu.

**UWAGA:** Jeśli drukarka jest wyłączona w chwili odłączenia zasilania, pozostanie również wyłączona po ponownym podłączeniu zasilania.

## Opis panelu operatora



Numer	Użycie następującego elementu:		Umożliwia:
1	wyświetlacz		Wyświetlanie opcji skanowania, kopiowania, faksowania i drukowania oraz komunikatów o stanie i komunikatów o błędach.
2	Wstecz, przycisk	⏪	Powrót do poprzedniego menu.
3	Przycisk strzałki w lewo	⬅	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zmniejszanie opcji wartości liczbowej.</li> <li>Przewijanie listy na wyświetlaczu.</li> </ul>
4	Przycisk Anuluj	✖	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anulowanie trwającego zadania skanowania, drukowania lub kopiowania.</li> <li>Zamykanie menu bez zapisywania zmian w jego ustawieniach.</li> </ul>
5	Wybierz, przycisk	☑	<ul style="list-style-type: none"> <li>Uzyskiwanie dostępu do aktualnie wyświetlanego menu.</li> <li>Wybieranie opcji menu.</li> <li>Inicjowanie podawania lub wysuwania papieru przez przytrzymanie naciśniętego przycisku przez trzy sekundy.</li> </ul>
6	Przycisk strzałki w prawo	➡	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zwiększanie opcji wartości liczbowej.</li> <li>Przewijanie listy na wyświetlaczu.</li> </ul>
7	Start, przycisk	▶	Rozpocząć kopiowanie, skanowanie lub wysyłanie faksu.
8	Przycisk Pauza	⏸	<p>Wstawienie trzysekundowej pauzy w wybranym numerze, aby poczekać na udostępnienie linii zewnętrznej lub połączyć się za pośrednictwem automatycznego systemu zgłoszeniowego.</p> <p><b>UWAGA:</b> Pauzę można wprowadzić tylko po rozpoczęciu wybierania numeru.</p>
9	kławiatura		Wprowadzić dane liczbowe lub tekst.
10	Przycisk zasilania	⏻	<p>Włączanie lub wyłączanie drukarki.</p> <p><b>UWAGA:</b> Aby wyłączyć drukarkę, należy nacisnąć i przytrzymać przycisk zasilania przez ponad trzy sekundy. Naciśnięcie przycisku krócej niż trzy sekundy spowoduje przełączenie</p>



			drukarki do trybu oszczędzania energii. <b>UWAGA:</b> Jeśli aktywna jest sesja aparatu PictBridge podłączonego do portu PictBridge, naciśnięcie przycisku zasilanie nie powoduje wyłączenia drukarki.
11	Dioda błędu	!	Sprawdzanie, czy wystąpił błąd.

# Sieć bezprzewodowa

- [Minimalne wymagania dla konfiguracji](#)
- [Ustawienia sieci bezprzewodowej](#)
- [Szyfrowanie w sieci bezprzewodowej](#)
- [Instalowanie i konfigurowanie bezprzewodowej karty 1000 firmy Dell](#)
- [Konfigurowanie karty przy użyciu narzędzia instalacji bezprzewodowego serwera druku](#)



**UWAGA:** Wewnętrzna bezprzewodowa karta 1000 firmy Dell™ może nie być dostępna we wszystkich regionach. Dostępność karty należy sprawdzić u lokalnego przedstawiciela firmy Dell.

---

## Minimalne wymagania dla konfiguracji

- Wewnętrzna bezprzewodowa karta sieciowa 1000 firmy Dell
- Drukarka All-In-One firmy Dell
- Istniejąca sieć bezprzewodowa
- Dysk CD *Drivers and Utilities* (Sterowniki i narzędzia) dostarczony z drukarką
- Komputer pracujący z jednym z następujących systemów operacyjnych:
  - WindowsVista™
  - Microsoft® Windows® XP
  - Microsoft Windows 2000

---

## Ustawienia sieci bezprzewodowej

W przypadku niektórych ustawień sieci bezprzewodowej niezbędna może okazać się konfiguracja karty zainstalowanej w drukarce. Oto niektóre z ustawień, które mogą okazać się niezbędne:

- Nazwa sieci, zwana również jako SSID (identyfikator sieci)
- Typ BSS (podstawowy typ usługi) (typ używanej sieci bezprzewodowej — tryb Ad-Hoc lub infrastruktury)
- Numer kanału sieci bezprzewodowej
- Uwierzytelnienie sieciowe oraz typ szyfrowania
- Klucze zabezpieczające

---

## Szyfrowanie w sieci bezprzewodowej

Obsługiwane są następujące rodzaje zabezpieczeń:

- Brak zabezpieczeń
- Szyfrowanie WEP przy użyciu klucza 64-bitowego lub 128-bitowego
- Szyfrowanie WPA przy użyciu mechanizmu szyfrowania TKIP 128-bitowego lub AES-CCMP 128-bitowego

Klucz wstępny protokołu WPA jest rodzajem hasła i musi spełniać następujące kryteria:

- W przypadku korzystania ze znaków szesnastkowych prawidłowe klucze mają długość 64 znaków.
- W przypadku korzystania ze znaków ASCII, prawidłowe klucze mają długość co najmniej 8 znaków.

Sieć bezprzewodowa może używać w dowolnym miejscu od jednego do czterech kluczy WEP. Klucz WEP jest rodzajem hasła i musi spełniać następujące kryteria:

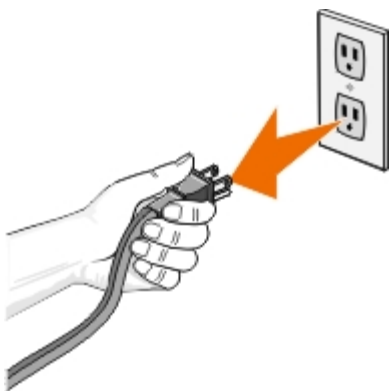
- W przypadku korzystania ze znaków szesnastkowych prawidłowe klucze mają długość 10 lub 26 znaków.
- W przypadku korzystania ze znaków ASCII prawidłowe klucze mają długość 5 lub 13 znaków.

---

## Instalowanie i konfigurowanie bezprzewodowej karty 1000 firmy Dell

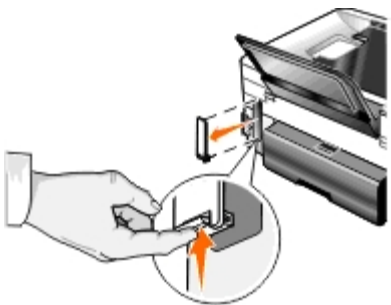
### Instalowanie bezprzewodowej karty sieciowej

1. Wyłącz drukarkę, a następnie wyjmij kabel zasilający z gniazdka.



**⚠ PRZESTROGA:** Nieodłączenie drukarki może spowodować uszkodzenie drukarki i karty.

2. Zdejmij tylną pokrywę.



**⚠ PRZESTROGA:** Karty do sieci bezprzewodowej mogą łatwo zostać uszkodzone przez elektryczność statyczną. Przed sięgnięciem po kartę należy dotknąć metalowego przedmiotu.

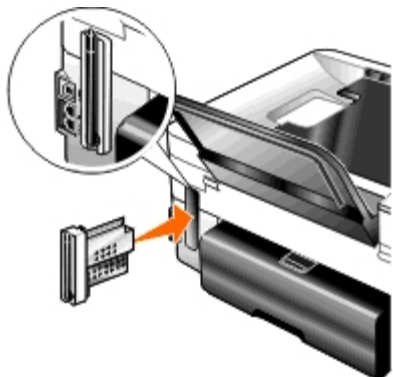
3. Wyjmij bezprzewodową kartę 1000 firmy Dell z opakowania.



Objaśnienie	Element
1	Bezprzewodowa karta 1000 firmy Dell
2	Kabel USB
3	Etykieta z adresem MAC
4	<i>Instrukcja instalacji bezprzewodowej karty 1000 firmy Dell</i>

4. Naklej etykietę z adresem MAC z tyłu drukarki.

5. Umieść kartę z tyłu drukarki, aż do zatrzaśnięcia we właściwym miejscu.



Teraz można skonfigurować kartę do pracy w sieci bezprzewodowej.

## Konfigurowanie karty bezprzewodowej

1. Podłącz kabel zasilający drukarki do gniazdka.

2. Naciśnij przycisk **Power** (Zasilanie).

Na panelu operatora na trzy sekundy zostanie wyświetlony komunikat Wykryto kartę bezprzewodową.


3. *Jeśli drukarka będzie używana z nowym komputerem firmy Dell:* Przejdź do [krok 8](#).

*Jeśli drukarka będzie używana z innym komputerem:* przejdź do następnego punktu.

4. Upewnij się, że komputer jest włączony, a następnie włóż dysk CD *Drivers and Utilities* (Sterowniki i narzędzia).


- Wybierz opcję **Drukowanie przy użyciu bezprzewodowego połączenia sieciowego**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
- Zaznacz opcję **Akceptuję warunki umowy licencyjnej**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
- Przeczytaj informacje na temat wyjątków dotyczących zapory, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
- Za pomocą kabla USB połącz port z tyłu drukarki z portem z tyłu komputera.
- W oknie dialogowym **Konfiguracja bezprzewodowej karty drukarki** zaznacz opcję **Utwórz lub zmodyfikuj ustawienia drukarki dotyczące połączenia bezprzewodowego**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.

Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie. Aby uzyskać więcej informacji na temat konfiguracji karty do pracy w sieci, zobacz [Konfigurowanie karty przy użyciu narzędzia instalacji bezprzewodowego serwera druku](#).

 **UWAGA:** W celu zakończenia działania kreatora konfiguracji może się okazać niezbędne podanie nazwy sieci (identyfikatora SSID) i ustawień zabezpieczeń sieci bezprzewodowej, która ma zostać podłączona. Aby uzyskać więcej informacji, skontaktuj się z administratorem sieci bezprzewodowej lub zobacz dokumentację sieci bezprzewodowej.

## Podłączanie drukarki do innego komputera



 **UWAGA:** Aby wykonać poniższe czynności, drukarka musi być już podłączona do komputera lub routera za pośrednictwem sieci bezprzewodowej.

- Upewnij się, że komputer jest włączony, a następnie włóż dysk CD *Drivers and Utilities* (Sterowniki i narzędzia).
- Wybierz opcję **Drukowanie przy użyciu bezprzewodowego połączenia sieciowego**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
- Zaznacz opcję **Akceptuję warunki umowy licencyjnej**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
- Przeczytaj informacje na temat wyjątków dotyczących zapory, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
- W oknie dialogowym **Konfiguracja bezprzewodowej karty drukarki** zaznacz opcję **Zachowaj bieżące ustawienia drukarki dotyczące połączenia bezprzewodowego**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
- Wybierz port lub ręcznie wprowadź adres IP, a następnie postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.

---

## Konfigurowanie karty przy użyciu narzędzia instalacji bezprzewodowego serwera druku


### Przegląd konfiguracji

Konfiguracja karty przy użyciu narzędzia instalacji bezprzewodowego serwera druku obejmuje podłączenie drukarki z

zainstalowaną kartą do komputera za pośrednictwem kabla USB i uruchomienie dysku CD-ROM *Drivers and Utilities* (Sterowniki i narzędzia).

Jeśli zachodzi potrzeba dostosowania ustawień karty bezprzewodowej po zakończeniu instalacji, dysk CD nie jest wymagany. Uruchom narzędzie instalacji bezprzewodowego serwera druku.

*W systemie Windows Vista:*

1. Kliknij kolejno  **Programy**.
2. Kliknij opcję **Drukarki Dell**.
3. Kliknięcie opcji **Dell AIO Printer 948**.
4. Kliknij pozycję **Narzędzie instalacji bezprzewodowego serwera druku**.

*W systemach Windows XP i Windows 2000:*

1. Kliknięcie opcji **Start® Programy** lub **Wszystkie programy® Drukarki Dell® Dell AIO Printer 948**.
2. Kliknij pozycję **Narzędzie instalacji bezprzewodowego serwera druku**.

Narzędzie instalacji bezprzewodowego serwera druku ułatwia użytkownikowi przejście przez proces konfiguracji. Kreator może automatycznie wykryć ustawienia sieci bezprzewodowej lub zezwolić, aby ustawienia konfiguracji sieci zostały ręcznie wprowadzone przez użytkownika.

Przed konfiguracją karty upewnij się, że drukarka została prawidłowo skonfigurowana:

- Karta została prawidłowo zainstalowana w drukarce.
- Naboje z atramentem zostały zainstalowane prawidłowo.
- Załadowano papier do drukarki.
- Kabel USB jest podłączony do drukarki i do komputera.
- Drukarka jest włączona i gotowa do instalacji.

## Korzystanie z dostępnej konfiguracji sieci bezprzewodowej

1. Na ekranie **W okolicy znaleziono sieci bezprzewodowe** wybierz z listy odpowiednią pozycję dla opcji **Nazwa sieci (identyfikator SSID)**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
2. Na ekranie **Zastosuj i sprawdź ustawienia komunikacji bezprzewodowej** sprawdź, czy ustawienia wszystkich atrybutów sieci są prawidłowe, a następnie kliknij przycisk **Dalej**, aby zastosować ustawienia.



**UWAGA:** Kliknięcie przycisku **Dalej** powoduje, że narzędzie konfiguracji dokonuje weryfikacji komunikacji bezprzewodowej z drukarką. Proces weryfikacji może zająć do 120 sekund.

3. Sprawdź, czy karta komunikuje się za pośrednictwem sieci. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Sprawdzenie komunikacji sieciowej](#).

## Wprowadzanie innej konfiguracji sieci bezprzewodowej

1. Z ekranu **W okolicy znaleziono sieci bezprzewodowe** wybierz opcję **Chcę użyć innej konfiguracji**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.

2. Jeśli dana nazwa sieci (SSID) jest dostępna, wybierz ją z listy, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.

Jeśli nazwa sieci (SSID) nie jest dostępna


- a. Zaznacz opcję **Chcę użyć innej nazwy sieci**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
- b. Wybierz prawidłową **nazwę sieci (identyfikator SSID)**.
- c. Z listy rozwijanej wybierz odpowiedni **Kanał**. (Ustawienie **Automatycznie** jest domyślne).
- d. Wybierz **Tryb bezprzewodowy**.
  - W przypadku trybu infrastruktury wybierz opcję **Dostęp do istniejącej sieci za pośrednictwem bezprzewodowego routera (tryb infrastruktury) – typowe**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.

Dodatkowe instrukcje konfiguracji opisano w sekcji [Ręczna konfiguracja karty w trybie infrastruktury](#).

- W przypadku trybu Ad-Hoc wybierz opcję **Bezpośredni dostęp do innych komputerów bez użycia bezprzewodowego routera (tryb ad hoc)**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.

Dodatkowe instrukcje konfiguracji opisano w sekcji [Ręczna konfiguracja karty w trybie Ad-Hoc](#).

3. Wybierz odpowiednią metodę zabezpieczeń, a następnie kliknij przycisk **Dalej**. Jeżeli nie wykryto zabezpieczeń, przejdź do [krok 5](#).
4. Wprowadź odpowiednie klucze zabezpieczające dla sieci, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
5. Na ekranie **Zastosuj i sprawdź ustawienia komunikacji bezprzewodowej** sprawdź, czy ustawienia wszystkich atrybutów sieci są prawidłowe, a następnie kliknij przycisk **Dalej**, aby zastosować ustawienia.

 **UWAGA:** Kliknięcie przycisku **Dalej** powoduje, że narzędzie konfiguracji dokonuje weryfikacji komunikacji bezprzewodowej z drukarką. Proces weryfikacji może zająć do 120 sekund.

6. Sprawdź, czy karta komunikuje się za pośrednictwem sieci. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Sprawdzenie komunikacji sieciowej](#).

## Ręczna konfiguracja karty w trybie infrastruktury

Etapy procesu konfiguracji karty w trybie infrastruktury będą się różnić w zależności od wybranych ustawień zabezpieczeń.

- *Jeśli nie chcesz żadnych zabezpieczeń*
  1. Na ekranie **Ustawienia zabezpieczeń komunikacji bezprzewodowej** wybierz opcję **Brak zabezpieczeń**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
  2. Na ekranie **Zastosuj i sprawdź ustawienia komunikacji bezprzewodowej** sprawdź, czy ustawienia wszystkich atrybutów sieci są prawidłowe, a następnie kliknij przycisk **Dalej**, aby zastosować ustawienia.
  3. Sprawdź, czy karta komunikuje się za pośrednictwem sieci. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Sprawdzenie komunikacji sieciowej](#).
- *Jeśli chcesz używać zabezpieczeń Wired Equivalent Privacy (WEP)*
  1. Na ekranie **Ustawienia zabezpieczeń komunikacji bezprzewodowej** wybierz opcję **Protokół WEP**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.

Wyświetlony zostanie ekran **Informacje o zabezpieczeniach protokołu WEP**.

2. Wprowadź odpowiedni **Klucz sieciowy**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
  3. Na ekranie **Zastosuj i sprawdź ustawienia komunikacji bezprzewodowej** sprawdź, czy ustawienia wszystkich atrybutów sieci są prawidłowe, a następnie kliknij przycisk **Dalej**, aby zastosować ustawienia.
  4. Sprawdź, czy karta komunikuje się za pośrednictwem sieci. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Sprawdzenie komunikacji sieciowej](#).
- *Jeśli chcesz używać zabezpieczenia protokołu WPA*
    1. Na ekranie **Ustawienia zabezpieczeń komunikacji bezprzewodowej** wybierz opcję **Protokół WPA**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.

Wyświetlony zostanie ekran **Informacje o zabezpieczeniach protokołu WPA**.
    2. Wprowadź odpowiedni **Klucz sieciowy WPA**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
    3. Na ekranie **Zastosuj i sprawdź ustawienia komunikacji bezprzewodowej** sprawdź, czy ustawienia wszystkich atrybutów sieci są prawidłowe, a następnie kliknij przycisk **Dalej**, aby zastosować ustawienia.
    4. Sprawdź, czy karta komunikuje się za pośrednictwem sieci. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Sprawdzenie komunikacji sieciowej](#).
  - *Jeśli chcesz łączyć się tylko z punktami dostępu obsługującymi zabezpieczenia WPA2*
    1. Na ekranie **Ustawienia zabezpieczeń komunikacji bezprzewodowej** wybierz opcję **Protokół WPA**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.

Zostanie wyświetlone okno dialogowe **Zaawansowane opcje WPA**.
    2. Zaznacz pole wyboru **Używaj tylko uwierzytelniania WPA2**, a następnie kliknij przycisk **OK**.

Nastąpi powrót do ekranu **Ustawienia zabezpieczeń komunikacji bezprzewodowej**.
    3. Kliknij przycisk **Dalej**.
    4. Wprowadź odpowiedni **Klucz sieciowy WPA**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
    5. Na ekranie **Zastosuj i sprawdź ustawienia komunikacji bezprzewodowej** sprawdź, czy ustawienia wszystkich atrybutów sieci są prawidłowe, a następnie kliknij przycisk **Dalej**, aby zastosować ustawienia.
    6. Sprawdź, czy karta komunikuje się za pośrednictwem sieci. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Sprawdzenie komunikacji sieciowej](#).

## Ręczna konfiguracja karty w trybie Ad-Hoc

Etapy procesu konfiguracji karty w trybie Ad-Hoc będą się różnić w zależności od wybranych ustawień zabezpieczeń. Opcji zabezpieczeń w trybie Ad-Hoc jest mniej niż w trybie infrastruktury.

- *Jeśli nie chcesz żadnych zabezpieczeń*
  1. Na ekranie **Ustawienia zabezpieczeń komunikacji bezprzewodowej** wybierz opcję **Brak zabezpieczeń**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
  2. Na ekranie **Zastosuj i sprawdź ustawienia komunikacji bezprzewodowej** sprawdź, czy ustawienia wszystkich atrybutów sieci są prawidłowe, a następnie kliknij przycisk **Dalej**, aby zastosować ustawienia.
  3. Sprawdź, czy karta komunikuje się za pośrednictwem sieci. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Sprawdzenie komunikacji sieciowej](#).



- *Jeśli chcesz używać zabezpieczeń Wired Equivalent Privacy (WEP)*
  1. Na ekranie **Ustawienia zabezpieczeń komunikacji bezprzewodowej** wybierz opcję **Protokół WEP**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
  2. Wprowadź odpowiedni **Klucz sieciowy**.
  3. Jeśli masz dodatkowe klucze sieciowe, zaznacz pole wyboru **Moja sieć wymaga więcej niż jednego klucza sieciowego**, a następnie wprowadź dodatkowe klucze sieciowe.
  4. Kliknij przycisk **Dalej**.
  5. Na ekranie **Zastosuj i sprawdź ustawienia komunikacji bezprzewodowej** sprawdź, czy ustawienia wszystkich atrybutów sieci są prawidłowe, a następnie kliknij przycisk **Dalej**, aby zastosować ustawienia.
  6. Sprawdź, czy karta komunikuje się za pośrednictwem sieci. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Sprawdzanie komunikacji sieciowej](#).

## Sprawdzanie komunikacji sieciowej

Przed zainstalowaniem oprogramowania drukarki należy sprawdzić, czy karta komunikuje się za pośrednictwem sieci.

- *Jeśli karta została pomyślnie skonfigurowana i jest dostępna w sieci*, usuń kabel USB i kliknij przycisk **Dalej**, aby kontynuować instalację oprogramowania drukarki.
- *Jeśli karta sieciowa nie mogła połączyć się z siecią bezprzewodową*, należy skorzystać z jednej z podanych niżej sugestii:
  - Kliknij opcję **Wyświetl ustawienia**, aby sprawdzić, czy ustawienia są poprawne.
  - Zaznacz opcję **Chcę zmienić wprowadzone ustawienia**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.  
Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie, aby zaktualizować ustawienia komunikacji bezprzewodowej.
  - Zaznacz opcję **Drukarka bezprzewodowa została przeniesiona bliżej routera bezprzewodowego Chcę ponowić próbę nawiązania połączenia**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.







# Opis menu panelu operatora

- [Tryb kopiowania](#)
- [Tryb skanowania](#)
- [Faksowania, tryb](#)
- [Tryb fotograficzny](#)
- [tryb Plik pakietu Office](#)
- [Tryb PictBridge](#)
- [Bluetooth, tryb](#)
- [Konfiguracja, tryb](#)
- [Konserwacja, tryb](#)



## Tryb kopiowania

Główne menu	Menu główne trybu
Kopiuj	Kolor kopii
	Liczba kopii
	Jakość
	Ciem.
	Ustawienia papieru
	Kopiowanie dwustronne
	Powiększ
	Rozmiar oryg.
	Typ oryginału

Aby wyświetlić lub zmienić ustawienia menu Tryb kopiowania:

1. W menu głównym za pomocą przycisków **strzałek** w lewo i w prawo  przewiń do opcji KOPIUJ.
2. Naciśnij przycisk **Wybierz** .
3. Używaj przycisków **strzałek** w prawo i w lewo , aż wymagany nagłówek pojawi się na wyświetlaczu, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
4. Użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo , aby przewinąć dostępne elementy menu.
5. Gdy na wyświetlaczu pojawi się wymagane ustawienie, naciśnij przycisk **Wybierz** , aby zapisać ustawienie.

Element menu:	Możliwości:
Kolor kopii	Wybór kopii kolorowych lub czarno-białych. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kolorowy*</li> <li>• Czarny</li> </ul>
Liczba kopii	Określenie liczby kopii do wykonania w zakresie 1–99.

Jakość	<p>Wybór jakości kopiowania.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Automatyczna*</li> <li>• Niska</li> <li>• Normalna</li> <li>• Fotografia</li> </ul>
Ciem.	<p>Aby dostosować ustawienie jasności, naciśnij przycisk <b>Wybierz</b> , a następnie skorzystaj z przycisków <b>strzałek</b> w lewo i w prawo .</p>
Ustawienia papieru	<p>Wybór rozmiaru i typu papieru w zasobniku na papier.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rozm. pap. <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 8,5 x 11 cali*</li> <li>◦ 8,5 x 14 cali</li> <li>◦ A4</li> <li>◦ B5</li> <li>◦ A5</li> <li>◦ A6</li> <li>◦ L</li> <li>◦ 2L</li> <li>◦ Hagaki</li> <li>◦ 3 x 5 cali</li> <li>◦ 3,5 x 5 cali</li> <li>◦ 4 x 6 cali</li> <li>◦ 4 x 8 cali</li> <li>◦ 5 x 7 cali</li> <li>◦ 10 x 15 cm</li> <li>◦ 10 x 20 cm</li> <li>◦ 13 x 18 cm</li> </ul> </li> <li>• Typ papieru <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Wykryj automat.*</li> <li>◦ Zwykły</li> <li>◦ Matowy o dużej gramaturze</li> <li>◦ Foto</li> <li>◦ Folie</li> </ul> </li> </ul>
Kopiowanie dwustronne	<p>Wybór żądanego typu kopiowania.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• oryg. 1-str, kop. 1-str*</li> <li>• oryg. 1-str, kop. 2-str</li> <li>• oryg. 2-str, kop. 1-str</li> <li>• oryg. i kop. 2-str</li> </ul>
Skaluj	<p>Określenie wymaganego powiększenia oryginalnego dokumentu dla kopii.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 50%</li> <li>• 100%*</li> <li>• 150%</li> <li>• 200%</li> <li>• Niestand. %</li> <li>• Dopasuj do strony</li> <li>• Plakat 2 x 2</li> <li>• Plakat 3 x 3</li> <li>• Plakat 4 x 4</li> </ul>
Rozmiar oryg.	<p>Wybór rozmiaru oryginalnego dokumentu, który jest kopiowany.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Automatyczna*</li> <li>• 8,5 x 11 cali</li> <li>• 2,25 x 3,25 cala</li> <li>• 3 x 5 cali</li> <li>• 3,5 x 5 cali</li> <li>• 4 x 6 cali</li> </ul>




	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4 x 8 cali</li> <li>• 5 x 7 cali</li> <li>• 8 x 10 cali</li> <li>• L</li> <li>• 2L</li> <li>• Hagaki</li> <li>• A6</li> <li>• A5</li> <li>• B5</li> <li>• A4</li> <li>• 60 x 80 mm</li> <li>• 9 x 13 cm</li> <li>• 10 x 15 cm</li> <li>• 10 x 20 cm</li> <li>• 13 x 18 cm</li> <li>• 20 x 25 cm</li> </ul>
Typ oryginału	Wybór typu oryginalnego dokumentu, który jest kopiowany. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tekst/Grafika*</li> <li>• Tylko tekst</li> <li>• Fotografia</li> </ul>
<b>*Domyślne ustawienie fabryczne/Bieżące ustawienie wybrane przez użytkownika.</b>	

## Tryb skanowania




Tryb skanowania jest dostępne tylko wtedy, gdy drukarka jest podłączona do komputera lub karty sieciowej.

Główne menu	Menu główne trybu
SKANOWANIE	Skanowanie kolorowe
	Skanuj do komputera
	Skanuj do urządzenia pamięci zewnętrznej
	Jakość
	Rozmiar oryg.

Aby wyświetlić lub zmienić ustawienia menu Tryb skanowania:

1. W menu głównym za pomocą przycisków **strzałek** w lewo i w prawo **<>** przejdź do opcji **SKANUJ**.
2. Naciśnij przycisk **Wybierz** .
3. Używaj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo **<>**, aż wymagany nagłówek pojawi się na wyświetlaczu, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
4. Użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo **<>**, aby przewinąć dostępne elementy menu.
5. Gdy na wyświetlaczu pojawi się wymagane ustawienie, naciśnij przycisk **Wybierz** , aby zapisać ustawienie.

Element menu:	Możliwości:








Skanowanie kolorowe	<p>Wybór kopii kolorowych lub czarno-białych.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kolorowy*</li> <li>• Czarny</li> </ul>
Skanuj do komputera	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Jeśli drukarka jest podłączona lokalnie:</i> Użyj przycisków <b>strzałek</b> w lewo i w prawo , aby wybrać aplikację, do której ma zostać wysłany zeskanowany obraz lub dokument.</li> <li>• <i>Jeśli drukarka jest podłączona do sieci:</i> Użyj przycisków <b>strzałek</b> w lewo i w prawo , aby przewinąć listę dostępnych komputerów, a następnie naciśnij przycisk <b>Wybierz</b>  w celu uzyskania dostępu do listy aplikacji dostępnych na wybranym komputerze.</li> </ul> <p><b>UWAGA:</b> Jeśli dla komputera, do którego wysyłane są zeskanowane obrazy lub dokumenty wymagany jest numer PIN, pojawi się monit o wpisanie numeru PIN przed rozpoczęciem skanowania. Aby uzyskać więcej informacji o skanowaniu w sieci, patrz <a href="#">Skanowanie dokumentu lub fotografii za pośrednictwem sieci</a>.</p>
Skanuj do urządzenia pamięci zewnętrznej	Automatyczne zapisywanie dokumentów lub obrazów z szyby skanera lub automatycznego podajnika papieru (ADF) na włożonej karcie pamięci lub pamięci USB.
Jakość	<p>Wybór rozdzielczości, z którą ma być skanowany oryginalny dokument lub obraz.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Automat.*</li> <li>• 75 dpi</li> <li>• 150 dpi</li> <li>• 300 dpi</li> <li>• 600 dpi</li> </ul>
Rozmiar oryg.	<p>Wybór rozmiaru oryginalnego dokumentu, który ma być skanowany.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wykryj automat.*</li> <li>• 8,5x11"</li> <li>• 2,25x3,25"</li> <li>• 3x5"</li> <li>• 3,5x5"</li> <li>• 4x6"</li> <li>• 4x8"</li> <li>• 5x7"</li> <li>• 8x10"</li> <li>• L</li> <li>• 2L</li> <li>• Hagaki</li> <li>• A6</li> <li>• A5</li> <li>• B5</li> <li>• A4</li> <li>• 60 x 80 cm</li> <li>• 9 x 13 cm</li> <li>• 10 x 15 cm</li> <li>• 10 x 20 cm</li> <li>• 13 x 18 cm</li> <li>• 20 x 25 cm</li> </ul>
<b>*Domyślne ustawienie fabryczne/Bieżące ustawienie wybrane przez użytkownika.</b>	

## Faksowania, tryb


Główne menu	Menu główne trybu	Podmenu trybu	Podmenu trybu
FAKSOWANIE	Faksowanie w kolorze	Czarno-biały*	
		Kolorowy	
	Książka telefoniczna	Wyświetl	
		Dodaj	
		Usuń	
		Modyfikuj	
		Drukuj	
	Z odłoż. słuch.		
	Opóźnij faks	Opóźnij do	
		Wyśw. oczek.	
	Jakość	Zwykła	
		Lepsza	
		Najlepsza	
		Doskonała	
	Ciem.		
	Ustaw. faksu	Raporty	Raport działań
			Potwierdzenie
			Drukuj raporty
		Dzw. i odp.	Autoodbiór
			Głośn. dzwon.
			Odbierz faks po
			Sygnal dzwonka
			Przek. faks
			Wzorzec ID rozm.
		Druk faksu	Ustawienia papieru
			Dop. faks do str.
			Stpk faksu
Druk dwustronny faksu			
Wybieranie i wysyłanie		Twój numer faksu	
		Nazwa faksu	
		Metoda wybierania	
		Godz. ponow.	
		Próby ponownego wybierania	
		Pref. wyb.	
		Głośn. wyb.	
	Skanowanie		
	Maks. szyb. wys.		
	Autokonwer. faksu		
	Korekcja błęd.		


	Blokowanie faksu	Wł./Wył.
		Dodaj
		Usuń
		Modyfikuj
		Drukuj
		Blokuj bez identyfikatora

Aby wyświetlić lub zmienić ustawienia menu Tryb faksu:


1. W menu głównym za pomocą przycisków **strzałek** w lewo i w prawo  przejdź do opcji **FAKS**.
2. Naciśnij przycisk **Wybierz** .
3. Na wyświetlaczu pojawi się pytanie o numer telefonu. Naciśnij przycisk **Wybierz** .
4. Naciskaj przycisk **strzałki** w prawo , aż wymagany nagłówek pojawi się na wyświetlaczu, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
5. Użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo , aby przejść do dostępnych elementów menu.
6. Gdy na wyświetlaczu pojawi się wymagane ustawienie, naciśnij przycisk **Wybierz** , aby zapisać ustawienie lub przejść do podmenu.


Aby funkcja faksu działała poprawnie:

- Złącze FAX drukarki (  – złącze u dołu) musi być podłączone do czynnej linii telefonicznej. Zobacz [Konfigurowanie drukarki z urządzeniami zewnętrznymi](#), aby uzyskać informacje dotyczące ustawień.

 **UWAGA:** Przy braku filtru linii cyfrowej nie można korzystać z funkcji faksu za pośrednictwem linii DSL (digital subscriber line) lub ISDN (integrated signature digital network). Więcej szczegółów można uzyskać od usługodawcy internetowego.



- W przypadku wysyłania faksu z poziomu aplikacji drukarka musi być podłączona do komputera za pomocą kabla USB.

Element menu:	Umożliwia wykonywanie następujących czynności:
Faks kolorowy	Określenie, czy faks będzie kolorowy, czy czarno-biały. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Czarno-biały*</li> <li>• Kolorowy</li> </ul>
Książka telefoniczna	Określenie czynności, która ma zostać wykonana w książce telefonicznej. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wyświetl</li> <li>• Dodaj</li> <li>• Usuń</li> <li>• Modyfikuj</li> <li>• Drukuj</li> </ul> <p>Aby uzyskać więcej informacji na temat książki telefonicznej, zobacz <a href="#">Korzystanie z funkcji szybkiego wybierania</a>.</p>
Z odłoż. słuch.	Naciśnij przycisk <b>Wybierz</b>  , aby drukarka przeszła w stan aktywny.
Opóźnij faks	Wysłanie opóźnionego faksu lub wyświetlenie faksów oczekujących na wysłanie.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opóźnij do</li> <li>• Wyświetl oczekujące</li> </ul>
Jakość	<p>Określenie jakości (rozdzielczości) wysłanego faksu.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zwykła*</li> <li>• Lepsza</li> <li>• Najlepsza</li> <li>• Doskonała</li> </ul>
Ciem.	<p>Użyj przycisków <b>strzałek</b> w lewo i w prawo , aby określić ustawienie intensywności. Domyślna wartość intensywności odpowiada położeniu gwiazdki (*) na środku paska.</p>
Konfiguracja faksu	<p>Określenie różnych funkcji konfiguracji dla ustawień faksu drukarki.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Raporty</li> <li>• Dzwonienie i odpowiadanie</li> <li>• Druk faksu</li> <li>• Wybieranie i wysyłanie</li> <li>• Blokowanie faksu</li> </ul>
<p><b>* Domyślne ustawienie fabryczne/bieżące ustawienie wybrane przez użytkownika</b></p>	

## Menu Konfiguracja faksu

Dana opcja wybrana w nagłówku Konfiguracja faksu steruje ustawieniami pojawiającymi się na wyświetlaczu.

1. W menu **Konfiguracja faksu** za pomocą przycisków **strzałek** w lewo i w prawo  przejdź do dostępnych opcji.
2. Naciśnij przycisk **Wybierz** .



## Menu Konfiguracja faksu

Element menu:	Umożliwia wykonywanie następujących czynności:
Raporty	<p>Określenie typu raportu, dla którego mają zostać określone ustawienia drukowania.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Raport działań</li> <li>• Potwierdzenie</li> <li>• Drukuj raporty</li> </ul> <p>Aby uzyskać więcej informacji na temat opcji wymienionych pod nagłówkiem Raporty, zobacz <a href="#">Dodatkowe opcje faksu</a>.</p>
Dzwonienie i odpowiadanie	<p>Określenie różnych funkcji dzwonienia i odpowiadania dla ustawień faksu drukarki.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Automatyczne odbieranie</li> <li>• Głośność dzwonka</li> <li>• Odbierz faks po</li> <li>• Sygnał dzwonka</li> <li>• Przek. faks</li> <li>• Wz. ID rozm.</li> </ul> <p>Aby uzyskać więcej informacji na temat opcji wymienionych pod nagłówkiem Dzwonienie i odpowiadanie, zobacz <a href="#">Dodatkowe opcje faksu</a>.</p>
Druk faksu	<p>Określenie ustawień sposobu drukowania faksów.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Papier</li> <li>• Dopasuj faks do strony</li> <li>• Stopka faksu</li> <li>• Druk dwustronny faksu</li> </ul> <p>Aby uzyskać więcej informacji na temat opcji wymienionych pod nagłówkiem Druk faksu, zobacz <a href="#">Dodatkowe opcje faksu</a>.</p>



Wybieranie i wysyłanie	<p>Określenie różnych opcji sterujących sposobem wysyłania faksów przez drukarkę.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Numer faksu — wprowadź numer faksu za pomocą klawiatury. Jest to numer używany w stopce faksu.</li> <li>• Nazwa faksu — wprowadź nazwę faksu za pomocą klawiatury. Jest to nazwa używana w stopce faksu.</li> <li>• Metoda wybierania</li> <li>• Godz. ponow.</li> <li>• Próby ponownego wybierania</li> <li>• Pref. wyb.</li> <li>• Głośność wybierania</li> <li>• Skanowanie</li> <li>• Maks. szyb. wys.</li> <li>• Autokonwer. faksu</li> <li>• Korekcja błęd.</li> </ul> <p>Aby uzyskać więcej informacji na temat opcji wymienionych pod nagłówkiem Wybieranie i wysyłanie, zobacz <a href="#">Dodatkowe opcje faksu</a>.</p>
Blokowanie faksu	<p>Dodawanie lub usuwanie numerów, dla których fakсы mają być blokowane.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wł./Wył.</li> <li>• Dodaj</li> <li>• Usuń</li> <li>• Modyfikuj</li> <li>• Drukuj</li> <li>• Blokuj bez identyfikatora</li> </ul> <p>Aby uzyskać więcej informacji na temat opcji wymienionych pod nagłówkiem Blokowanie faksów, zobacz <a href="#">Dodatkowe opcje faksu</a>.</p>

## Dodatkowe opcje faksu

1. Użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo , aby przejść do dostępnych opcji.
2. Gdy na wyświetlaczu pojawi się wymagane ustawienie, naciśnij przycisk **Wybierz** , aby zapisać ustawienie.

## Dodatkowe opcje faksu

Element menu:	Umożliwia wykonywanie następujących czynności:
Raport działań	<p>Określenie, kiedy drukować raport działań faksu.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Na żądanie*</li> <li>• Po 40 faksach</li> </ul>
Potwierdzenie	<p>Określenie, jak często drukować potwierdzenie faksu.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Przy błędzie*</li> <li>• Wyłącz</li> <li>• Drukuj dla wszystkich</li> </ul>
Drukuj raporty	<p>Określenie, który raport lub dziennik ma być drukowany.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Raport działań</li> <li>• Dziennik wysłanych</li> <li>• Dziennik odebranych</li> <li>• Lista ustawień</li> </ul>
Automatyczne odbieranie	<p>Określenie ustawień funkcji Automatyczne odbieranie.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Włącz*</li> <li>• Zaplanowany</li> <li>• Wyłącz</li> </ul>

Głośność dzwonka	<p>Określenie głośności dzwonka dochodzącego z wbudowanego w drukarkę głośnika.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wyłącz</li> <li>• Ciche*</li> <li>• Wysoka</li> </ul>
Odbierz faks po	<p>Określenie, po ilu dzwonekach ma nastąpić odebranie faksu przez drukarkę, jeśli pracuje ona w trybie Automatyczne odbieranie.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Po 1 dzwonku</li> <li>• Po 2 dzwonekach</li> <li>• Po 3 dzwonekach*</li> <li>• Po 5 dzwonekach</li> </ul> <p><b>UWAGA:</b> Aby korzystać z funkcji blokowania faksów, konieczny jest wybór co najmniej dwóch dzwoneków.</p>
Sygnal dzwonka	<p>Określenie typu dzwonka — drukarka będzie odbierać tylko połączenia przychodzące z tym dzwonkiem. Jeżeli wybrano ustawienie Dowolny, drukarka odbiera wszystkie połączenia przychodzące.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pojedynczy*</li> <li>• Podwójny</li> <li>• Potrójny</li> <li>• Dowolny</li> </ul>
Przek. faks	<p>Określenie, czy przychodzące fakсы mają być przekazywane na inny numer faksu.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wyłącz*</li> <li>• Prześlij dalej</li> <li>• Drukuj i prześlij dalej</li> </ul>
Wzorzec ID nadawcy	<p>Określ wzorzec identyfikatora nadawcy, którego chcesz używać.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wzorzec 1*</li> <li>• Wzorzec 2</li> <li>• Wzorzec n</li> </ul> <p><b>UWAGA:</b> Liczba wyświetlanych wzorców zależy od wyboru kraju.</p>
Papier	<p>Określenie rozmiaru i typu papieru w zasobniku na papier.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rozmiar papieru <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 8,5 x 11 cali*</li> <li>◦ 8,5 x 14 cali</li> <li>◦ A4</li> <li>◦ B5</li> <li>◦ A5</li> <li>◦ A6</li> <li>◦ L</li> <li>◦ 2L</li> <li>◦ Hagaki</li> <li>◦ 3 x 5 cali</li> <li>◦ 3,5 x 5 cali</li> <li>◦ 4 x 6 cali</li> <li>◦ 4 x 8 cali</li> <li>◦ 5 x 7 cali</li> <li>◦ 10 x 15 cm</li> <li>◦ 10 x 20 cm</li> <li>◦ 13 x 18 cm</li> </ul> </li> <li>• Typ papieru <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Wykryj automatycznie*</li> <li>◦ Zwykły</li> <li>◦ Matowy o dużej gramaturze</li> <li>◦ Fotografia</li> <li>◦ Folia</li> </ul> </li> </ul>

Dopasuj faks do strony	<p>Określenie, czy zmieniać rozmiar zbyt dużych faksów, tak aby pasowały do papieru w zasobniku.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dopasuj do strony*</li> <li>• Użyj dwóch stron</li> </ul>
Stopka faksu	<p>Określenie, czy wstawiać stopkę z godziną/datą/numerem strony/identyfikacją systemu u dołu każdego odebranego faksu.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Włącz*</li> <li>• Wyłącz</li> </ul>
Druk dwustronny faksu	<p>Wybór sposobu drukowania faksu.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dwustronnie</li> <li>• Jednostronnie</li> </ul>
Metoda wybierania	<p>Określenie metody wybierania przez drukarkę.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tonowo*</li> <li>• Impuls</li> <li>• Poza centr. PBX</li> </ul>
Godz. ponow.	<p>Określenie czasu, jaki drukarka ma odczekać przed ponowieniem próby wysłania faksu, którego wysłanie nie powiodło się.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 minuta</li> <li>• 2 minuty*</li> <li>• 3 minut</li> <li>• 4 minut</li> <li>• 5 minut</li> <li>• 6 minut</li> <li>• 7 minut</li> <li>• 8 minut</li> </ul>
Próby ponownego wybierania	<p>Określenie, ile razy drukarka powinna ponowić próbę wysłania faksu, którego wysłanie nie powiodło się.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 0 raz</li> <li>• 1 raz</li> <li>• 2 razy</li> <li>• 3 razy*</li> <li>• 4 razy</li> <li>• 5 razy</li> </ul>
Pref. wyb.	<p>Określenie numeru do ośmiu cyfr, który będzie dodawany na początku każdego wybranego numeru.</p> <p><b>UWAGA:</b> Podczas wybierania po prefiksie automatycznie wstawiana jest pauza.</p> <p>Jeśli nie określono prefiksu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Brak*</li> <li>• Utwórz</li> </ul> <p>Jeśli określono prefiks:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wyświetlany jest bieżący prefiks</li> <li>• Brak</li> </ul>
Głośność wybierania	<p>Określenie głośności wybierania.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wyłącz</li> <li>• Ciche*</li> <li>• Wysoka</li> </ul>
Skanowanie	<p>Określenie, czy oryginalny dokument ma być skanowany do pamięci przed lub po wybraniu numeru faksu.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Przed wybieraniem*</li> <li>• Po wybieraniu</li> </ul>
Maks. szyb. wys.	<p>Określenie maksymalnej szybkości, z jaką jest wysyłany faks.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2400</li> <li>• 4800</li> <li>• 7200</li> <li>• 9600</li> <li>• 12000</li> <li>• 14400</li> <li>• 16800</li> <li>• 19200</li> <li>• 21600</li> <li>• 24000</li> <li>• 26400</li> <li>• 28800</li> <li>• 31200</li> <li>• 33600*</li> </ul>
Autokonwer. faksu	<p>Włączanie lub wyłączanie automatycznej konwersji faksów. W przypadku faksowania dokumentu o dużej rozdzielczości do faksu drukującego w niskiej rozdzielczości wysyłany faks zostanie automatycznie dostosowany przez drukarkę do rozdzielczości odbierającego urządzenia faksowego.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Włącz*</li> <li>• Wyłącz</li> </ul>
Korekcja błęd.	<p>Określenie, czy włączyć korekcję błędów.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Włącz*</li> <li>• Wyłącz</li> </ul>
Wł./Wył.	<p>Włączanie lub wyłączanie blokowania faksów.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Włączone</li> <li>• Wyłącz*</li> </ul>
Blokuj bez identyfikatora	<p>Włączanie lub wyłączanie blokowania faksów bez numeru identyfikacyjnego nadawcy.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Włączone</li> <li>• Wyłącz*</li> </ul>
* Domyślne ustawienia fabryczne/bieżące ustawienie wybrane przez użytkownika	

## Tryb fotograficzny


Tryb fotograficzny jest dostępny tylko wtedy, gdy karta pamięci została włożona do drukarki lub jeśli pamięć USB albo aparat cyfrowy zgodny ze standardem PictBridge jest podłączony do portu PictBridge.


Główne menu	Menu główne trybu
Fotografia	Wybieranie komputera.
	Arkusze próbny
	Drukuj z pliku DPOF
	Fotografia kolorowa
	Automatyczna poprawa jakości



Zapisz fotografie
Drukuj obrazy
Rozmiar fotografii
Papier
Jakość



Aby wyświetlić lub zmienić ustawienia menu trybu fotograficznego:




1. Włóż kartę pamięci do gniazda lub pamięć USB do portu PictBridge.



 **INFORMACJA:** Nie należy wyjmować karty pamięci lub pamięci USB ani dotykać drukarki w pobliżu miejsca włożenia karty pamięci lub pamięci USB w trakcie odczytu, zapisu lub drukowania z tych urządzeń. Może to doprowadzić do uszkodzenia danych.

2. Jeżeli karta pamięci lub pamięć USB zawiera jedynie pliki z fotografiami, wyświetlacz automatycznie przejdzie w tryb FOTOGRAFIA. Naciskaj przycisk **strzałki** w prawo , aż wymagany nagłówek pojawi się na wyświetlaczu, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz**.

Jeżeli karta pamięci lub pamięć USB zawiera zarówno dokumenty jak i fotografie, zostanie wyświetlone pytanie, które pliki mają zostać wydrukowane. Użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo , aby przejść do opcji Fotografie, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .

3. Użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo , aby przejść do dostępnych elementów menu.
4. Gdy na wyświetlaczu pojawi się wymagane ustawienie, naciśnij przycisk **Wybierz** , aby zapisać ustawienie.

Element menu	Umożliwia wykonywanie następujących czynności:
Wybieranie komputera.	Wybierz komputer, na który mają zostać wysłane fotografie. Opcja ta jest dostępna jedynie wtedy, gdy drukarka jest podłączona do sieci i odebrała listę komputerów obsługujących połączenie sieciowe służące do przesyłania danych multimedialnych.
Arkusze próbny	Do kontrolowania zadania drukowania fotografii należy używać arkusza próbnego. <ul style="list-style-type: none"> <li>• W podmenu Drukuj arkusz próbny używaj przycisków <b>strzałek</b> , aby wybrać następujące ustawienia: <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Wszystkie</li> <li>◦ Ostatnie 25</li> <li>◦ Zakres dat</li> </ul> </li> <li>• W podmenu Skanuj arkusz próbny naciśnij przycisk <b>Start</b> , aby rozpocząć skanowanie arkusza próbnego. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz <a href="#">Drukowanie fotografii z wykorzystaniem arkusza próbnego</a>.</li> </ul>
Drukuj z pliku DPOF <b>UWAGA:</b> Ten element menu jest dostępny tylko po włożeniu do drukarki karty pamięci z obrazami w formacie Digital Print Order Format (DPOF) lub po podłączeniu aparatu cyfrowego zgodnego ze standardem PictBridge z obrazami w formacie DPOF do portu PictBridge.	Naciśnij przycisk <b>Start</b>  , aby wydrukować wszystkie obrazy DPOF na karcie pamięci. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz <a href="#">Drukowanie fotografii z aparatu zgodnego ze standardem PictBridge</a> .
Fotografia kolorowa	Określanie kolorów fotografii. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kolorowy*</li> <li>• Czarno-biały</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sepia</li> </ul>
Automatyczna poprawa jakości	<p>Powoduje automatyczną poprawę jakości fotografii.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wyłącz*</li> <li>• Włączone</li> </ul>
Zapisz fotografie	<p>Naciśnij przycisk <b>Start</b> , aby uruchomić na komputerze opcję Menedżer kart pamięci.</p>
Drukuj obrazy	<p>Naciśnij przycisk <b>Wybierz</b> , aby wydrukować wszystkie obrazy zapisane na karcie pamięci, pamięci USB lub w aparacie cyfrowym zgodnym ze standardem PictBridge.</p>
Rozmiar fotografii	<p>Określanie rozmiaru fotografii.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 4 x 6 cali*</li> <li>• 5 x 7 cali</li> <li>• 8 x 10 cali</li> <li>• L</li> <li>• 2L</li> <li>• 6 x 8 cm</li> <li>• 10 x 15 cm</li> <li>• 13 x 18 cm</li> <li>• 8,5 x 11 cali</li> <li>• A4</li> <li>• A5</li> <li>• B5</li> <li>• A6</li> <li>• Hagaki</li> <li>• Wallet</li> <li>• 3,5 x 5 cali</li> </ul>
Papier	<p>Określanie rozmiaru i typu papieru w zasobniku na papier.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rozmiar papieru <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 8,5 x 11 cali*</li> <li>◦ 8,5 x 14 cali</li> <li>◦ 4 x 6 cali</li> <li>◦ A4</li> <li>◦ B5</li> <li>◦ A5</li> <li>◦ A6</li> <li>◦ L</li> <li>◦ 2L</li> <li>◦ Hagaki</li> <li>◦ 3 x 5 cali</li> <li>◦ 3,5 x 5 cali</li> <li>◦ 4 x 6 cali</li> <li>◦ 4 x 8 cali</li> <li>◦ 5 x 7 cali</li> <li>◦ 10 x 15 cm</li> <li>◦ 10 x 20 cm</li> <li>◦ 13 x 18 cm</li> </ul> </li> <li>• Typ papieru <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Wykryj automatycznie*</li> <li>◦ Zwykły</li> <li>◦ Matowy o dużej gramaturze</li> <li>◦ Fotografia</li> <li>◦ Folia</li> </ul> </li> </ul>
Jakość	<p>Ustaw jakość fotografii.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Automatyczna*</li> </ul>

- Wydruk próbny
- Normalna
- Fotografia


**\*Domyślne ustawienie fabryczne/Bieżące ustawienie wybrane przez użytkownika**

## tryb Plik pakietu Office

Tryb Plik pakietu Office jest dostępny tylko wtedy, gdy do drukarki jest włożona karta pamięci lub pamięć USB zawierająca dokumenty.


Drukarka rozpoznaje pliki z następującymi rozszerzeniami nazwy pliku:




- .doc (Microsoft® Word)
- .xls (Microsoft Excel)
- .ppt (Microsoft PowerPoint®)
- .pdf (Adobe® Portable Document Format)
- .rtf (Rich Text Format)
- .docx (Microsoft Word Open Document Format)
- .xlsx (Microsoft Excel Open Document Format)
- .pptx (Microsoft PowerPoint Open Document Format)
- .wps (Microsoft Works)
- .wpd (Word Perfect)




 **UWAGA:** Aby używać menu **Tryb Plik pakietu Office**, trzeba podłączyć drukarkę do komputera za pomocą kabla USB i zainstalować na nim odpowiednie oprogramowanie drukarki.




Aby wyświetlić lub zmienić ustawienia menu **Tryb Plik pakietu Office**:




1. Upewnij się, że drukarka jest włączona i podłączona do komputera.
2. Włóż kartę pamięci do gniazda lub pamięć USB do portu PictBridge.

 **INFORMACJA:** Nie należy wyjmować karty pamięci lub pamięci USB ani dotykać drukarki w pobliżu miejsca włożenia karty pamięci lub pamięci USB w trakcie odczytu, zapisu lub drukowania z tych urządzeń. Może to doprowadzić do uszkodzenia danych.

3. Jeżeli karta pamięci lub pamięć USB zawiera jedynie dokumenty, wyświetlacz automatycznie przejdzie w tryb **PLIK PAKIETU OFFICE**. Użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo  , aby przewinąć pliki, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** , aby drukować.

Jeżeli karta pamięci lub pamięć USB zawiera zarówno dokumenty jak i fotografie, zostanie wyświetlone pytanie, które pliki mają zostać wydrukowane. Użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo  , aby przejść do opcji **Dokumenty**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .







4. Naciskaj przycisk **strzałki** w lewo i w prawo  , aż wymagany nagłówek pojawi się na wyświetlaczu, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .

Element menu	Umożliwia wykonywanie następujących czynności:
PLIK PAKIETU OFFICE	Użyj przycisków <b>strzałek</b>   , aby przewinąć foldery i pliki pakietu Office zapisane w pamięci USB lub na karcie pamięci. Naciśnij przycisk <b>Wybierz</b>  , aby uzyskać dostęp do folderów lub wybrać plik do drukowania.

## Tryb PictBridge

Po podłączeniu aparatu zgodnego ze standardem PictBridge drukarka automatycznie przejdzie w tryb PictBridge. Obrazy można drukować za pomocą elementów sterujących aparatu. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Drukowanie fotografii z aparatu zgodnego ze standardem PictBridge](#).

Główne menu	Menu główne trybu
PictBridge	Rozmiar papieru
	Rozmiar fotografii
	Układ
	Jakość
	Typ papieru

- Po przejściu drukarki w tryb PictBridge naciskaj przycisk **strzałki** w lewo i w prawo  , aż wymagany nagłówek pojawi się na wyświetlaczu, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
- Użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo  , aby przejść do dostępnych elementów menu.
- Gdy na wyświetlaczu pojawi się wymagane ustawienie, naciśnij przycisk **Wybierz** , aby zapisać ustawienie.

Element menu	Umożliwia wykonywanie następujących czynności:
Rozmiar papieru	<p>Wybór rozmiaru papieru w zasobniku na papier.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 8,5 x 11 cali</li> <li>• 8,5 x 14 cali</li> <li>• 4 x 6 cali</li> <li>• A4</li> <li>• B5</li> <li>• A5</li> <li>• A6</li> <li>• L</li> <li>• 2L</li> <li>• Hagaki</li> <li>• 3 x 5 cali</li> <li>• 3,5 x 5 cali</li> <li>• 4 x 6 cali</li> <li>• 4 x 8 cali</li> <li>• 5 x 7 cali</li> <li>• 10 x 15 cm</li> <li>• 10 x 20 cm</li> <li>• 13 x 18 cm</li> </ul>
Rozmiar fotografii	<p>Wybór rozmiaru fotografii do wydrukowania.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2,25 x 3,25 cala</li> </ul>







	<ul style="list-style-type: none"> <li>3,5 x 5 cali</li> <li>• 4 x 6 cali*</li> <li>• 5 x 7 cali</li> <li>• 8 x 10 cali</li> <li>• 8 x 11 cali</li> <li>• L</li> <li>• 2L</li> <li>• Hagaki</li> <li>• A6</li> <li>• A5</li> <li>• B5</li> <li>• A4</li> <li>• 60 x 80 mm</li> <li>• 9 x 13 cm</li> <li>• 10 x 15 cm</li> <li>• 13 x 18 cm</li> <li>• 20 x 25 cm</li> </ul>
Układ	<p>Określenie układu fotografii na drukowanej stronie.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Automatyczna*</li> <li>• Bez obramowania</li> <li>• 1 na str.</li> <li>• 2 na str.</li> <li>• 3 na str.</li> <li>• 4 na str.</li> <li>• 6 na str.</li> <li>• 8 na str.</li> <li>• 16 na str.</li> <li>• 1 wyśrod.</li> </ul>
Jakość	<p>Określenie jakości (rozdzielczości) wydruku fotografii.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Automatyczna*</li> <li>• Wydruk próbny</li> <li>• Normalna</li> <li>• Fotografia</li> </ul>
Typ papieru	<p>Określenie typu papieru w zasobniku na papier.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wykryj automatycznie*</li> <li>• Zwykły</li> <li>• Matowy o dużej gramaturze</li> <li>• Fotografia</li> <li>• Folia</li> </ul>
<p><b>*Domyślne ustawienie fabryczne/Bieżące ustawienie wybrane przez użytkownika</b></p>	


## Bluetooth, tryb

Drukarka automatycznie przełącza się w tryb Bluetooth po włożeniu do portu PictBridge karty Bluetooth™ (jest ona sprzedawana oddzielnie).

Główne menu	Menu główne trybu
Bluetooth	Włączony
	Wykrywanie
	Nazwa drukarki

Poziom zabezpieczeń
Hasło
Wyczyść listę urządzeń

1. Naciskaj przycisk **strzałki** w lewo i w prawo , aż wymagany nagłówek pojawi się na wyświetlaczu, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
2. Użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo , aby przejść do dostępnych elementów menu.
3. Gdy na wyświetlaczu pojawi się wymagane ustawienie, naciśnij przycisk **Wybierz** , aby zapisać ustawienie.







Element menu	Umożliwia wykonywanie następujących czynności:
Włączony	Akceptowanie połączeń Bluetooth i zezwalanie na komunikację karty Bluetooth USB z innymi urządzeniami z interfejsem Bluetooth. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wyłącz</li> <li>• Włącz*</li> </ul>
Wykrywanie	Wykrywanie przez urządzenia z interfejsem Bluetooth karty Bluetooth USB podłączonej do drukarki. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wyłącz</li> <li>• Włącz*</li> </ul>
Nazwa drukarki	Wyświetlanie nazwy drukarki i numeru jej etykiety serwisowej. <b>UWAGA:</b> Nazwa znajduje się na liście drukarek łączących się z komputerem za pośrednictwem komunikacji bezprzewodowej <i>Bluetooth</i> .
Poziom zabezpieczeń	Konfigurowanie ustawień zabezpieczeń połączenia Bluetooth. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wysoka</li> <li>• Ciche*</li> </ul>
Hasło	Podaj hasło. Każde zewnętrzne urządzenie z interfejsem Bluetooth musi podać to hasło przed wysłaniem zadania drukowania. <b>UWAGA:</b> Hasło należy podać tylko wtedy, gdy poziom zabezpieczeń jest ustawiony na Wysoki.
Wyczyść listę urządzeń	Usuwanie nazw urządzeń z listy. Naciśnij przycisk <b>Wybierz</b>  , aby wyczyścić listę urządzeń. Przed wyczyszczeniem listy wyświetlany jest komunikat z prośbą o potwierdzenie. <b>UWAGA:</b> To podmenu jest dostępne tylko wtedy, gdy poziom zabezpieczeń jest ustawiony na Wysoki. <b>UWAGA:</b> Drukarka zapisuje maksymalnie do ośmiu zewnętrznych urządzeń z interfejsem Bluetooth. Gdy drukarka wykryje więcej niż osiem urządzeń, usuwa z listy najdawniej używane urządzenie.
<b>*Domyślne ustawienia fabryczne/Bieżące ustawienia wybrane przez użytkownika</b>	

## Konfiguracja, tryb

Główne menu	Menu główne trybu	Podmenu trybu	Podmenu trybu
Ustawienia	Papier	Rozmiar papieru	
		Typ papieru	

Konfiguracja urządzenia	Język	
	Kraj	
	Data/Godzina	
	Ust. serw. faksu	
	Dźwięk przycisku	
	Oszcz. energii	
	Limit czasu czyszczenia ustawień	
Domyślne	Rozmiar wydruku fotografii	
	Ustawienia domyślne	
Konfiguracja sieci	Drukuj stronę konfiguracji	
	Konfiguracja sieci bezprzewodowej	Nazwa sieci
		Jakość sygnału bezprzewodowego
		Zresetuj kartę sieciową do ustawień fabrycznych
	Menu TCP/IP	Włącz DHCP
		Ustaw adres IP/Wyświetl adres IP
		Ustaw maskę podsieci IP/Wyświetl maskę podsieci IP
		Ustaw IP bramy/Wyświetl IP bramy
	Czas sieciowy	

Aby uzyskać dostęp do menu trybu Ustawienia:

1. W menu głównym użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo , aby przejść do opcji **USTAWIENIA**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
2. Naciskaj przycisk **strzałki** w lewo i w prawo , aż wymagany nagłówek pojawi się na wyświetlaczu, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
3. Naciskaj przycisk **strzałki** w lewo i w prawo , aby przejść do dostępnych elementów menu, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz**, aby zapisać ustawienia .

## Menu Tryb konfigurowania

To menu:	Umożliwia wykonywanie następujących czynności:
Ustawienia papieru	<p>Określenie rozmiaru i typu papieru w zasobniku na papier.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rozmiar papieru <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 8,5 x 11 cali*</li> <li>○ 8,5 x 14 cali</li> <li>○ A4</li> <li>○ B5</li> <li>○ A5</li> <li>○ A6</li> <li>○ L</li> <li>○ 2L</li> <li>○ Hagaki</li> <li>○ 3 x 5 cali</li> <li>○ 3,5 x 5 cali</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>4 x 6 cali</li> <li>o 4 x 8 cali</li> <li>o 5 x 7 cali</li> <li>o 10 x 15 cm</li> <li>o 10 x 20 cm</li> <li>o 13 x 18 cm</li> <li>• Typ papieru <ul style="list-style-type: none"> <li>o Wykryj automatycznie*</li> <li>o Zwykły</li> <li>o Matowy o dużej gramaturze</li> <li>o Fotografia</li> <li>o Folia</li> </ul> </li> </ul>
Konfiguracja urządzenia	<p>Wybieranie ustawienia panelu operatora, które ma zostać ponownie skonfigurowane.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Język</li> <li>• Kraj</li> <li>• Data/Godzina</li> <li>• Ust. serw. faksu</li> <li>• Dźwięk przycisku</li> <li>• Oszcz. energii</li> <li>• Limit czasu czyszczenia ustawień</li> </ul> <p>Aby uzyskać więcej informacji, zobacz <a href="#">Opcje konfiguracji urządzenia</a>.</p>
Domyślne	<p>Zmiana ustawień domyślnych z fabrycznych na określone przez użytkownika.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rozmiar wydruku fotografii</li> <li>• Ustawienia domyślne</li> </ul> <p>Aby uzyskać więcej informacji, zobacz <a href="#">Opcje domyślne</a>.</p>
Konfiguracja sieci	<p>Określ ustawienia sieciowe.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Drukuj stronę konfiguracji</li> <li>• Ustawienia sieci bezprzewodowej</li> <li>• Menu TCP/IP</li> <li>• Czas sieciowy</li> </ul> <p>Aby uzyskać więcej informacji, zobacz <a href="#">Opcje konfiguracji sieci</a>.</p>
<b>*Domyślne ustawienie fabryczne/Bieżące ustawienie wybrane przez użytkownika</b>	

## Opcje konfiguracji urządzenia

Ustawienia panelu operatora można zmienić po wybraniu opcji `Konfig. urz.` w menu Ustawienia.

## Menu Ustawienia urządzenia

To menu:	Umożliwia wykonywanie następujących czynności:
Język	Określenie opcji języka.
Kraj	Określenie opcji kraju.
Data/Godzina	Wprowadzenie bieżącej daty i godziny.
Ust. serw. faksu	<p>Określenie, czy zezwolić na ponowną konfigurację ustawień faksu drukarki z oprogramowania Narzędzie do konfiguracji drukarki.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zezwalaj*</li> <li>• Blokuj</li> </ul>
Dźwięk przycisku	<p>Określenie, czy przy naciskaniu przycisków na panelu operatora będzie słychać dźwięk.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Włącz*</li> <li>• Wyłącz</li> </ul>

Oszcz. energii	Określenie, ile czasu ma upłynąć, zanim nastąpi przełączenie drukarki do trybu oszczędzania energii. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nigdy</li> <li>• Po 60 min*</li> <li>• Po 30 min</li> <li>• Po 10 min</li> <li>• Teraz</li> </ul>
Limit czasu czyszczenia ustawień	Wybór czasu, który ma upłynąć do zresetowania listy ustawień do ustawień domyślnych. <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 minuty*</li> <li>• Nigdy</li> </ul>
<b>*Domyślne ustawienie fabryczne/Bieżące ustawienie wybrane przez użytkownika</b>	

## Opcje domyślne

Domyślne ustawienia panelu sterowania można określić po wybraniu w menu Ustawienia opcji *Domyślne*.

## Menu ustawień domyślnych

To menu:	Umożliwia wykonywanie następujących czynności:
Rozmiar wydruku fotografii	Określanie rozmiaru fotografii.
Ustawienia domyślne	Określanie ustawień, które będą używane przez drukarkę. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Użyj bieżących ustawień</li> <li>• Użyj ustawień fabrycznych</li> </ul>

## Opcje konfiguracji sieci

Opcje konfiguracji sieci można zmienić po wybraniu opcji *Konfiguracja sieci* w menu Ustawienia.

## Menu Konfiguracja sieci




To menu:	Umożliwia wykonywanie następujących czynności:
Drukuj stronę konfiguracji	Drukowanie listy ustawień sieci bezprzewodowej.
Konfiguracja sieci bezprzewodowej	Wyświetlanie opcji konfiguracji sieci bezprzewodowej. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nazwa sieci</li> <li>• Jakość sygnału bezprzewodowego</li> </ul>
Menu TCP/IP	Zmianę opcji konfiguracji protokołu TCP/IP. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Włącz DHCP</li> <li>• <i>Jeżeli funkcja korzystania z protokołu DHCP jest wyłączona, na wyświetlaczu są wyświetlane następujące opcje:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Ustaw adres IP</li> <li>◦ Ustaw maskę sieci</li> <li>◦ Ustaw IP bramy</li> </ul> </li> <li>• <i>Jeżeli funkcja korzystania z protokołu DHCP jest włączona, na wyświetlaczu są wyświetlane następujące opcje:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Wyświetl adres IP</li> <li>◦ Wyświetl maskę sieci IP</li> <li>◦ Wyświetl IP bramy</li> </ul> </li> </ul>
Czas sieciowy	Synchronizowanie wewnętrznego zegara drukarki z serwerem czasu znajdującym się w sieci. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Włączony</li> <li>• Wyłącz</li> </ul>

Zresetuj kartę sieciową do ustawień fabrycznych	Resetowanie wszystkich ustawień sieci bezprzewodowej.
---	---

## Menu konfiguracji sieci bezprzewodowej

To menu:	Umożliwia wykonywanie następujących czynności:
Nazwa sieci	Wyświetlanie aktualnie używanego identyfikatora SSID. <b>UWAGA:</b> Nie można zmienić wartości parametru Nazwa sieci.
Jakość sygnału bezprzewodowego	Wyświetlanie aktualnej siły sygnału sieci bezprzewodowej.



## Menu TCP/IP


To menu:	Umożliwia wykonywanie następujących czynności:
Włącz DHCP	Włączanie funkcji korzystania przez drukarkę z protokołu DHCP. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tak*</li> <li>• Nie</li> </ul> <b>UWAGA:</b> Po włączeniu opcji DHCP nie można zmienić ani ustawić wartości opcji Adres IP, Maska IP i Brama IP.
Ustaw adres IP	Adres IP można wprowadzić za pomocą klawiatury. Naciśnij przycisk <b>Wybierz</b>  , aby zapisać ustawienia. <b>UWAGA:</b> Adresu IP nie można zmienić, gdy włączona jest opcja DHCP. Na wyświetlaczu pojawi się wtedy napis Wyświetl adres IP.
Ustaw maskę sieci	Adres IP można wprowadzić za pomocą klawiatury. Naciśnij przycisk <b>Wybierz</b>  , aby zapisać ustawienia. <b>UWAGA:</b> Maski sieci IP nie można zmienić, gdy włączona jest opcja DHCP. Na wyświetlaczu pojawi się wtedy napis Wyświetl maskę sieci IP.
Ustaw IP bramy	Adres IP można wprowadzić za pomocą klawiatury. Naciśnij przycisk <b>Wybierz</b>  , aby zapisać ustawienia. <b>UWAGA:</b> Bramy IP nie można zmienić, gdy włączona jest opcja DHCP. Na wyświetlaczu pojawi się wtedy napis Wyświetl IP bramy.
<b>*Domyślne ustawienie fabryczne/Bieżące ustawienie wybrane przez użytkownika</b>	





## Konserwacja, tryb

Główne menu	Menu główne trybu
Konserwacja	Poziomy atramentu
	Wyczyść naboje
	Skalibruj naboje
	Drukuj stronę testową

Aby wyświetlić lub zmienić ustawienia menu Tryb przeglądu:

1. W menu głównym za pomocą przycisków **strzałek** w lewo i w prawo  przejdź do opcji PRZEGLĄD.
2. Naciśnij przycisk **Wybierz** .

3. Naciskaj przycisk **strzałki** w lewo i w prawo **<>**, aż wymagany nagłówek pojawi się na wyświetlaczu, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .

To menu:	Umożliwia wykonywanie następujących czynności:
Poziomy atramentu	Naciśnij przycisk <b>Wybierz</b>  , aby wyświetlić poziom atramentu w obu nabojach.
Wyczyść naboje	Naciśnij przycisk <b>Wybierz</b>  , aby wyczyścić naboje drukujące. Zostanie wydrukowana strona czyszczenia. Po zakończeniu drukowania stronę można wyrzucić.
Skalibruj naboje	Naciśnij przycisk <b>Wybierz</b>  , aby skalibrować naboje drukujące. Zostanie wydrukowana strona kalibracji. Po zakończeniu drukowania stronę można wyrzucić.
Drukuj stronę testową	Naciśnij przycisk <b>Wybierz</b>  , aby wydrukować stronę testową. Po zakończeniu drukowania stronę można wyrzucić.

## Sieci typu „każdy z każdym”

- [Udostępnianie drukarki w sieci](#)
- [Dodawanie współużytkowanej drukarki na innych komputerach w sieci](#)

Nawet bez bezprzewodowej karty sieciowej 1000 firmy Dell™ z drukarki użytkownika mogą korzystać inni użytkownicy sieci. Podłącz drukarkę bezpośrednio do komputera (do komputera-hosta) za pomocą kabla USB i włącz funkcję udostępniania jej w sieci (udostępnianie typu „każdy z każdym”). Udostępnianie drukarki za pośrednictwem komputera może zmniejszyć prędkość jego pracy.

Aby udostępnić drukarkę:


1. Przypisz „nazwę udziału” do drukarki. Aby uzyskać więcej informacji na ten temat, zobacz [Udostępnianie drukarki w sieci](#).
2. Skonfiguruj komputery w sieci, które mają się łączyć z udostępnianą drukarką i z niej korzystać. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Dodawanie współużytkowanej drukarki na innych komputerach w sieci](#).

---

## Udostępnianie drukarki w sieci

Udostępniij drukarkę na komputerze-hoście lub na komputerze pracującym w sieci, do którego drukarka jest podłączona bezpośrednio przy użyciu kabla USB.

*W systemie Windows Vista™:*

1. Kliknij kolejno:  **Panel sterowania**.
2. Kliknij opcję **Hardware and Sound** (Sprzęt i dźwięk).
3. Kliknij opcję **Drukarki**.
4. Kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę drukarki i wybierz polecenie **Udostępnianie**.
5. Kliknij opcję **Zmiana opcji udostępniania**.
6. Kliknij przycisk **Kontynuuj**.
7. Kliknij opcję **Udostępniij tę drukarkę** i przypisz nazwę drukarce.
8. Kliknij przycisk **OK**.

*W systemach Windows® XP i Windows 2000:*

1. *W systemie Windows XP* kliknij kolejno polecenia: **Start® Ustawienia® Panel sterowania® Drukarki i inny sprzęt® Drukarki i faksy**.

*W systemie Windows 2000* kliknij kolejno polecenia: **Start® Ustawienia® Drukarki**.


2. Kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę drukarki i wybierz polecenie **Udostępnianie**.
3. Kliknij opcję **Udostępniij tę drukarkę** i przypisz nazwę drukarce.
4. Kliknij przycisk **OK**.




## Dodawanie współużytkowanej drukarki na innych komputerach w sieci

Aby udostępnić drukarkę innym komputerom znajdującym się w sieci, należy wykonać poniższe czynności na komputerach klienckich:

*W systemie Windows Vista:*

1. Kliknij kolejno:  **Panel sterowania**.
2. Kliknij opcję **Hardware and Sound** (Sprzęt i dźwięk).
3. Kliknij opcję **Drukarki**.
4. Kliknij opcję **Dodaj drukarkę**.
5. Kliknij opcję **Dodaj drukarkę sieciową, bezprzewodową lub Bluetooth**.
6. Aby ręcznie nawiązać połączenie z udostępnioną drukarką, kliknij opcję **Drukarki, której szukam nie ma na liście**.
7. W oknie dialogowym **Znajdź drukarkę na podstawie nazwy lub adresu TCP/IP** kliknij opcję **Wybierz drukarkę udostępnioną według nazwy**, a następnie wpisz nazwę udostępnionej drukarki.

Aby wyświetlić nazwę komputera, któremu będzie udostępniona drukarka, przejdź do serwera.

- a. Kliknij kolejno:  **Panel sterowania**.
  - b. Kliknij ikonę **System i konserwacja**.
  - c. Kliknij ikonę **System**.
8. Kliknij przycisk **Dalej**.
  9. Aby zakończyć instalację, postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie komputera.

*W systemach Windows XP i Windows 2000:*

1. *W systemie Windows XP* kliknij kolejno polecenia: **Start**® **Ustawienia**® **Panel sterowania**® **Drukarki i inny sprzęt**® **Drukarki i faksy**.

*W systemie Windows 2000* kliknij kolejno polecenia: **Start**® **Ustawienia**® **Drukarki**.

2. Kliknij opcję **Dodaj drukarkę**.
3. W oknie dialogowym **Kreator dodawania drukarki** kliknij przycisk **Dalej**.
4. W oknie dialogowym **Drukarka lokalna lub sieciowa** kliknij opcję **Drukarka sieciowa lub drukarka podłączona do innego komputera**.
5. Kliknij przycisk **Dalej**.
6. W oknie dialogowym **Określanie drukarki** kliknij opcję **Połącz z tą drukarką**, a następnie wprowadź nazwę udostępnionej drukarki.

Aby wyświetlić nazwę komputera, któremu będzie udostępniona drukarka, przejdź do serwera.

- a. *W systemie Windows XP* kliknij kolejno polecenia: **Start**® **Ustawienia**® **Panel sterowania**® **Wydajność i konserwacja**® **System**.

*W systemie Windows 2000* kliknij kolejno polecenia: **Start® Ustawienia® System.**

b. W oknie dialogowym **Właściwości systemu** kliknij kartę **Nazwa komputera.**

7. Kliknij przycisk **Dalej.**

8. Aby zakończyć instalację, postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie komputera.

# Ładowanie papieru i oryginałów

- [Ładowanie papieru](#)
- [Opis automatycznego czujnika typu papieru](#)
- [Ładowanie oryginalnych dokumentów](#)

## Ładowanie papieru

1. Przekartkuj papier.



2. Umieść papier na środku podpórki papieru.

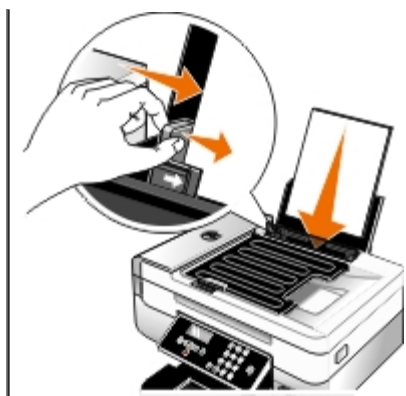
3. Ustaw obie prowadnice papieru tak, aby były dosunięte do krawędzi papieru.



- **UWAGA:** Nie należy przesuwac obu prowadnic papieru jednocześnie. Przesunięcie jednej prowadnicy papieru powoduje odpowiednią zmianę położenia drugiej prowadnicy.
- **UWAGA:** Nie należy wpychać papieru do drukarki na siłę. Papier powinien leżeć płasko na powierzchni podpórki papieru, a jego krawędzie powinny być wyrównane do obu prowadnic papieru.

## Wytyczne dotyczące nośników wydruku

Załaduj najwyżej:	Upewnij się, że:
100 arkuszy zwykłego papieru	<ul style="list-style-type: none"><li>• Prowadnice papieru są dosunięte do krawędzi papieru.</li><li>• Papier firmowy jest załadowany w taki sposób, że nadruk jest skierowany do góry, a do drukarki jest podawana najpierw górna krawędź arkusza.</li></ul>



100 arkuszy papieru matowego o dużej gramaturze

- Strona papieru przeznaczona do zadrukowania jest skierowana w górę.
- Prowadnice papieru są dosunięte do krawędzi papieru.
- Została wybrana jakość wydruku **Automat.**, **Normalna** lub **Fotografia**.

20 arkuszy wstęgi



- Przed włożeniem wstęgi usunięto papier z podpórki papieru.
- Używana jest wstęga przeznaczona dla drukarek atramentowych.
- Stos arkuszy wstęgi został umieszczony na drukarce lub za nią i włożono do niej pierwszy arkusz.
- Prowadnice papieru są dosunięte do krawędzi papieru.
- Wybrano rozmiar papieru **Wstęga A4** lub **Wstęga Letter**.

10 kopert



- Strona kopert przeznaczona do zadrukowania jest skierowana w górę.
- Prowadnice papieru są dosunięte do krawędzi kopert.
- Do drukowania na kopertach stosowana jest orientacja **Pozioma**.

**UWAGA:** W przypadku korespondencji w Japonii wydruk na kopercie można wykonać w orientacji pionowej ze znaczkiem w prawym dolnym rogu lub w orientacji poziomej ze znaczkiem w lewym dolnym rogu. W przypadku korespondencji międzynarodowej wydruk należy wykonać w orientacji poziomej ze znaczkiem w lewym górnym rogu.



- Wybrano odpowiedni rozmiar koperty. Jeśli dokładny rozmiar koperty nie jest dostępny na liście, należy wybrać najbliższy rozmiar większy od rozmiaru danej koperty i ustawić prawy oraz lewy margines tak, aby drukowany tekst został prawidłowo umieszczony na kopercie.

25 arkuszy etykiet

- Strona etykiety przeznaczona do zadrukowania jest skierowana w górę.
- Prowadnice papieru są dosunięte do krawędzi papieru.
- Została wybrana jakość wydruku **Automat.**, **Normalna** lub **Fotografia**.

25 kart okolicznościowych, kart indeksowych, pocztówek lub kart fotograficznych

- Strona kart przeznaczona do zadrukowania jest skierowana w górę.
- Prowadnice papieru są dosunięte do krawędzi kart.
- Została wybrana jakość wydruku **Automat.**, **Normalna** lub **Fotografia**.



25 arkuszy papieru fotograficznego/błyszczącego	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strona papieru przeznaczona do zadrukowania jest skierowana w górę.</li> <li>• Prowadnice papieru są dosunięte do krawędzi papieru.</li> <li>• Została wybrana jakość wydruku <b>Automat.</b>, <b>Normalna</b> lub <b>Fotografia</b>.</li> </ul>
10 naprasowywanek	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Przestrzegane są instrukcje ładowania podane na opakowaniu naprasowywanek.</li> <li>• Strona naprasowywanek przeznaczona do zadrukowania jest skierowana w górę.</li> <li>• Prowadnice papieru są dosunięte do krawędzi naprasowywanek.</li> <li>• Została wybrana jakość wydruku <b>Automat.</b>, <b>Normalna</b> lub <b>Fotografia</b>.</li> </ul>
50 arkuszy folii	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arkusze folii są skierowane szorstką stroną w górę.</li> <li>• Prowadnice papieru są dosunięte do krawędzi folii.</li> </ul>


## Opis automatycznego czujnika typu papieru

Drukarka jest wyposażona w automatyczny czujnik typu papieru, który wykrywa następujące typy papieru:

- Papier zwykły/matowy o dużej gramaturze
- Folia
- Papier fotograficzny/błyszczący

Po załadowaniu jednego z tych typów papieru drukarka wykrywa typ papieru i automatycznie dostosowuje ustawienia Jakość/Szybkość.

Typ papieru	Ustawienia Jakość/Szybkość	
	Zainstalowany nabój czarny i kolorowy	Zainstalowany nabój fotograficzny i kolorowy
Papier zwykły/matowy o dużej gramaturze	Normalna	Fotografia
Folia	Normalna	Fotografia
Papier fotograficzny/błyszczący	Fotografia	Fotografia

 **UWAGA:** Drukarka nie wykrywa rozmiaru papieru.

Aby wybrać rozmiar papieru:

1. Przy otwartym dokumencie kliknij kolejno polecenia: **Plik® Drukuj**.

Zostanie otwarte okno dialogowe **Drukowanie**.

2. Kliknij opcję **Preferencje**, **Właściwości**, **Opcje** lub **Ustawienia** (w zależności od używanego programu lub systemu operacyjnego).

Zostanie otwarte okno dialogowe **Preferencje drukowania**.

3. Na karcie **Ustawienia drukowania** wybierz odpowiedni rozmiar papieru.
4. Kliknij przycisk **OK**.

Automatyczny czujnik papieru jest zawsze włączony, o ile nie został wyłączony przez użytkownika. Aby wyłączyć automatyczny czujnik typu papieru dla określonego zadania drukowania:

1. Przy otwartym dokumencie kliknij kolejno polecenia: **Plik® Drukuj**.

Zostanie otwarte okno dialogowe **Drukowanie**.


2. Kliknij opcję **Preferencje**, **Właściwości**, **Opcje** lub **Ustawienia** (w zależności od używanego programu lub systemu operacyjnego).

Zostanie otwarte okno dialogowe **Preferencje drukowania**.

3. Na karcie **Ustawienia drukowania** wybierz odpowiedni typ papieru.
4. Kliknij przycisk **OK**.

Aby wyłączyć automatyczny czujnik typu papieru dla wszystkich zadań drukowania:

1. *W systemie Windows Vista:*

- a. Kliknij kolejno  **Panel sterowania**.
- b. Kliknij opcję **Hardware and Sound** (Sprzęt i dźwięk).
- c. Kliknij opcję **Drukarki**.

*W systemie Windows® XP* kliknij kolejno polecenia: **Start® Panel sterowania® Drukarki i inny sprzęt® Drukarki i faksy**.

*W systemie Windows 2000* kliknij kolejno polecenia: **Start® Ustawienia® Drukarki**.

2. Kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę drukarki.
3. Kliknij polecenie **Preferencje drukowania**.
4. Na karcie **Ustawienia drukowania** wybierz odpowiedni typ papieru.
5. Kliknij przycisk **OK**.

---

## Ładowanie oryginalnych dokumentów

### Automatyczny podajnik dokumentów (ADF)

Do automatycznego podajnika dokumentów można załadować nie więcej niż 25 arkuszy oryginalnego dokumentu w celu skanowania, kopiowania lub faksowania. Korzystanie z automatycznego podajnika dokumentów jest zalecane w przypadku

## Ładowania dokumentów wielostronicowych.

1. Załaduj oryginalny dokument do automatycznego podajnika dokumentów, stroną zadrukowaną skierowaną do góry.



**UWAGA:** Do automatycznego podajnika dokumentów nie należy ładować pocztówek, fotografii, niewielkich przedmiotów ani cienkich nośników, takich jak wycinki prasowe. Obiekty tego typu należy umieszczać na szybie skanera.

2. Ustaw prowadnicę papieru automatycznego podajnika dokumentów, dosuwając ją do krawędzi papieru.

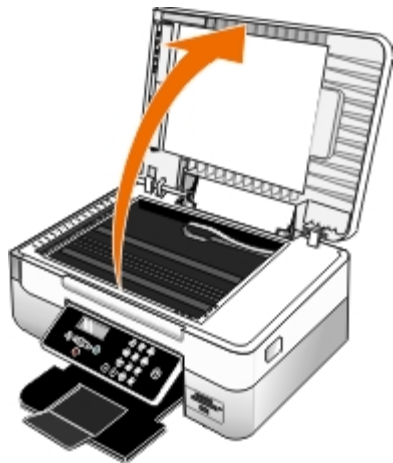
### Pojemność automatycznego podajnika dokumentów

Załaduj najwyżej	Upewnij się, że:
25 arkuszy papieru o rozmiarze Letter	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zadrukowana strona dokumentu jest skierowana do góry.</li> <li>• Prowadnica papieru jest dosunięta do krawędzi papieru.</li> </ul>
25 arkuszy papieru o rozmiarze Legal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zadrukowana strona dokumentu jest skierowana do góry.</li> <li>• Prowadnica papieru jest dosunięta do krawędzi papieru.</li> </ul>
25 arkuszy papieru o rozmiarze A4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zadrukowana strona dokumentu jest skierowana do góry.</li> <li>• Prowadnica papieru jest dosunięta do krawędzi papieru.</li> </ul>
25 arkuszy nośnika z dwoma, trzema lub czterema otworami	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rozmiar papieru mieści się w następujących przedziałach: Szerokość: 8,27–8,5 cala (210,0–215,9 mm) Długość: 11,0–14,0 cali (279,4–355,6 mm)</li> <li>• Zadrukowana strona dokumentu jest skierowana do góry.</li> <li>• Prowadnica papieru jest dosunięta do krawędzi papieru.</li> </ul>
25 arkuszy nośnika do kopiarek o wzmocnionych brzegach z trzema otworami	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rozmiar papieru mieści się w następujących przedziałach: Szerokość: 8,27–8,5 cala (210,0–215,9 mm) Długość: 11,0–14,0 cali (279,4–355,6 mm)</li> <li>• Zadrukowana strona dokumentu jest skierowana do góry.</li> <li>• Prowadnica papieru jest dosunięta do krawędzi papieru.</li> </ul>
25 arkuszy druków formularzy i papieru firmowego	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rozmiar papieru mieści się w następujących przedziałach: Szerokość: 8,27–8,5 cala (210,0–215,9 mm) Długość: 11,0–14,0 cali (279,4–355,6 mm)</li> <li>• Zadrukowana strona dokumentu jest skierowana do góry.</li> <li>• Prowadnica papieru jest dosunięta do krawędzi papieru.</li> <li>• Druki formularzy były suche przed załadowaniem do automatycznego podajnika dokumentów.</li> <li>• Nośniki drukowane przy użyciu atramentu zawierającego cząstki metalu <i>nie</i> są umieszczane w automatycznym podajniku dokumentów.</li> <li>• W urządzeniu nie są umieszczane wytłaczane arkusze.</li> </ul>
25 arkuszy papieru o rozmiarze niestandardowym	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rozmiar papieru mieści się w następujących przedziałach: Szerokość: 8,27–8,5 cala (210,0–215,9 mm) Długość: 11,0–14,0 cali (279,4–355,6 mm)</li> <li>• Zadrukowana strona dokumentu jest skierowana do góry.</li> </ul>


- Prowadnica papieru jest dosunięta do krawędzi papieru.

## Szyba skanera

1. Otwórz pokrywę górną.



2. Umieść dokument na szybie skanera stroną zadrukowaną skierowaną w dół.

 **UWAGA:** Upewnij się, że lewy górny róg przedniej części obiektu jest wyrównany względem strzałki na drukarce.



3. Zamknij pokrywę górną.







# Przegląd

- [Wymiana naboju z atramentem](#)
- [Kalibracja naboju z atramentem](#)
- [Czyszczenie dysz naboju z atramentem](#)
- [Czyszczenie zewnętrznej powierzchni drukarki](#)
- [Zmianie domyślnych ustawień panelu operatora](#)
- [Przywracanie domyślnych ustawień fabrycznych](#)
- [Przywracanie fabrycznych ustawień języka](#)

**⚠ PRZESTROGA:** Przed wykonaniem jakiegokolwiek procedury wymienionej w niniejszej sekcji należy przeczytać informacje dotyczące bezpieczeństwa zawarte w *Podręczniku właściciela* i postępować zgodnie z nimi.

Naboje drukujące firmy Dell™ są dostępne tylko za pośrednictwem firmy Dell. Dodatkowe naboje z atramentem można zamówić na stronie [www.dell.com/supplies](http://www.dell.com/supplies) lub telefonicznie.

**⚠ PRZESTROGA:** Firma Dell zaleca stosowanie w tej drukarce naboju z atramentem firmy Dell. Firma Dell nie zapewnia obsługi gwarancyjnej w przypadku problemów spowodowanych użyciem akcesoriów, części lub składników dostarczonych przez podmioty inne niż firma Dell.

---

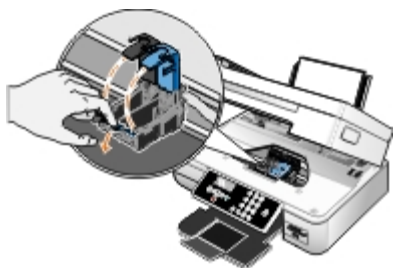
## Wymiana naboju z atramentem

1. Włącz drukarkę.
2. Unieś moduł drukarki.

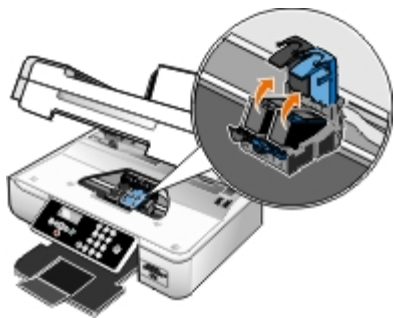


Kosz na naboje z atramentem przesunie się i zatrzyma w pozycji ładowania, chyba że drukarka jest zajęta.

3. Naciśnij dźwignie naboju z atramentem, aby podnieść ich pokrywy.





4. Wyjmij stare naboje z atramentem.

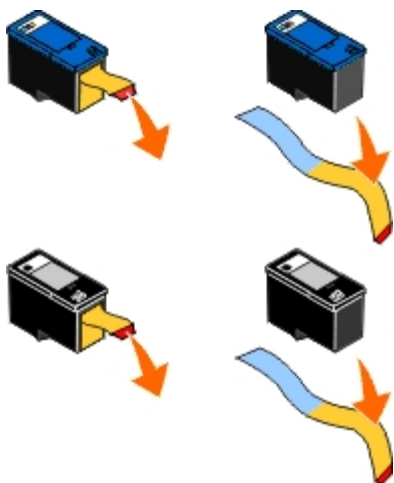


5. Umieść naboje w szczelnym pojemniku, np. pojemniku ochronnym otrzymanym wraz z nabojem fotograficznym, lub pozbadź się ich we właściwy sposób.

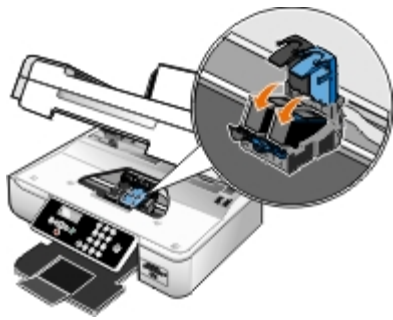
6. W przypadku instalowania nowych nabojów z atramentem usuń naklejkę i przezroczystą taśmę z tylnej i dolnej części każdego naboju.

 **UWAGA:** Nie należy dotykać obszaru złotych styków znajdujących się z tyłu oraz metalowych dysz na spodzie nabojów.

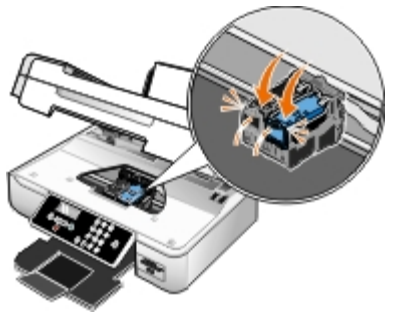
 **UWAGA:** Na poniższej ilustracji pokazano nabój czarny i nabój kolorowy (używany do zwykłego drukowania). Do drukowania fotografii należy użyć naboju fotograficznego i naboju kolorowego.



7. Włóż nowe naboje z atramentem. Upewnij się, że nabój z atramentem czarnym lub fotograficznym jest starannie zamocowany w lewym koszu na naboje, natomiast nabój z atramentem kolorowym — w prawym koszu na naboje.



8. *Zatrzaśnij* pokrywy obu nabojów.



9. Opuść moduł drukarki, tak aby go całkowicie zamknąć.



## Kalibracja nabojów z atramentem


Po zainstalowaniu lub wymianie nabojów z atramentem automatycznie wyświetlany jest monit o przeprowadzenie kalibracji. Kalibracja nabojów z atramentem może być również konieczna, gdy drukowane znaki mają nieprawidłowe kształty lub nie są wyrównane do lewego marginesu, a także gdy pionowe lub proste linie są faliste.

Aby skalibrować naboje drukujące za pomocą panelu operatora:

1. Załaduj zwykły papier. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Ładowanie papieru](#).
2. Użyj przycisków **strzałek** w lewo lub w prawo **◀▶**, aby przewinąć do opcji PRZEGLĄD, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** **✔**.
3. Użyj przycisków **strzałek** w lewo lub w prawo **◀▶**, aby przewinąć do opcji Skalibruj naboje, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** **✔**.

Zostanie wydrukowana strona kalibracji. Po wydrukowaniu strony naboje z atramentem będą skalibrowane. Po zakończeniu kalibrowania można wyrzucić stronę kalibracji.

Aby skalibrować naboje drukujące za pomocą oprogramowania drukarki:

1. Załaduj zwykły papier.
2. W systemie Windows Vista™:
  - a. Kliknij kolejno:  Panel sterowania.
  - b. Kliknij opcję **Hardware and Sound** (Sprzęt i dźwięk).
  - c. Kliknij opcję **Drukarki**.

W systemie Windows® XP kliknij kolejno polecenia: **Start® Panel sterowania® Drukarki i inny sprzęt® Drukarki i faksy**.

W systemie Windows 2000 kliknij kolejno polecenia: **Start® Ustawienia® Drukarki**.

3. Prawym przyciskiem myszy kliknij ikonę **Dell 948**.
4. Kliknij polecenie **Preferencje drukowania**.

Zostanie otwarte okno dialogowe **Preferencje drukowania**.
5. Kliknij kartę **Przeгляд**.
6. Kliknij polecenie **Skalibruj naboje drukujące**.
7. Kliknij opcję **Drukuj**.

Zostanie wydrukowana strona kalibracji. Po wydrukowaniu strony naboje z atramentem będą skalibrowane. Po zakończeniu kalibrowania można wyrzucić stronę kalibracji.







---

## Czyszczenie dysz nabojów z atramentem

Czyszczenie dysz może okazać się konieczne w następujących sytuacjach:

- Na obiektach graficznych lub czarnych obszarach pojawiają się białe linie.
- Druk jest rozmazany lub zbyt ciemny.
- Kolory są wyblakłe, nie są drukowane lub są drukowane nieprawidłowo.
- Pionowe linie są poszarpane lub krawędzie są nierówne.


Aby oczyścić dysze drukujące przy użyciu panelu operatora:

1. Załaduj zwykły papier. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Ładowanie papieru](#).
2. Użyj przycisków **strzałek** w lewo lub w prawo  , aby przewinąć do opcji **PRZEGLĄD**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
3. Użyj przycisków **strzałek** w lewo lub w prawo  , aby przewinąć do opcji **Wyczyść naboje**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .

Aby oczyścić dysze drukujące za pomocą oprogramowania drukarki:

1. Załaduj zwykły papier.

2. W systemie Windows Vista:

- a. Kliknij kolejno:  Panel sterowania.
- b. Kliknij opcję **Hardware and Sound** (Sprzęt i dźwięk).
- c. Kliknij opcję **Drukarki**.

W systemie Windows XP kliknij kolejno polecenia: **Start**® **Panel sterowania**® **Drukarki i inny sprzęt**® **Drukarki i faksy**.

W systemie Windows 2000 kliknij kolejno polecenia: **Start**® **Ustawienia**® **Drukarki**.

3. Prawym przyciskiem myszy kliknij ikonę **Dell 948** .

4. Kliknij polecenie **Preferencje drukowania**.

Zostanie otwarte okno dialogowe **Preferencje drukowania**.

5. Kliknij kartę **Przeгляд**.

6. Kliknij polecenie **Wyczyść naboje drukujące**.

Zostanie wydrukowana strona czyszczenia.

7. Jeśli jakość wydruku nie uległa poprawie, kliknij przycisk **Wyczyść ponownie**.

8. Wydrukuj dokument ponownie, aby sprawdzić, czy jakość wydruku uległa poprawie.

Jeśli jakość druku jest nadal niezadowalająca, wytrzyj dysze czystą i suchą szmatką, a następnie wydrukuj dokument ponownie.

---


## Czyszczenie zewnętrznej powierzchni drukarki

1. Upewnij się, że drukarka jest wyłączona i odłączona od gniazdka elektrycznego.


 **PRZESTROGA:** W celu uniknięcia porażenia prądem elektrycznym należy przed rozpoczęciem czyszczenia wyjąć przewód zasilający z gniazdka elektrycznego i odłączyć wszystkie kable prowadzące do drukarki.

2. Wyjmij papier z podpórki papieru i tacy na wydruki.

3. Zwilż wodą czystą, niestrzępiącą się ściereczkę.

 **INFORMACJA:** Nie należy używać środków czyszczących ani detergentów stosowanych w gospodarstwie domowym, gdyż mogą one uszkodzić wykończenie drukarki.

4. Wytrzyj jedynie zewnętrzną powierzchnię drukarki, upewniając się, że wszelkie pozostałości atramentu, które zgromadziły się na tacy na wydruki, zostały usunięte.


 **INFORMACJA:** Używanie wilgotnej ściereczki do czyszczenia wnętrza drukarki może spowodować jej uszkodzenie. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń drukarki powstałych w wyniku niestosowania się do instrukcji jej czyszczenia.

5. Przed rozpoczęciem drukowania upewnij się, że podpórka papieru i taca na wydruki są suche.

---

## Zmianowanie domyślnych ustawień panelu operatora

Aby zmienić domyślne ustawienia na panelu operatora:









1. Włącz drukarkę.
2. Zmień ustawienia panelu operatora.
3. Użyj przycisków **strzałek** w lewo lub w prawo , aby przewinąć do opcji USTAWIENIA, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
4. Użyj przycisków **strzałek** w lewo lub w prawo , aby przewinąć do opcji Ustawienia domyślne, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
5. Użyj przycisków **strzałek** w lewo lub w prawo , aby przewinąć do opcji Ustaw domyślne, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
6. Użyj przycisków **strzałek** w lewo lub w prawo , aby przewinąć do opcji Użyj bieżących, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .

Ustawienia bieżące na panelu operatora zostaną zapisane jako nowe ustawienia domyślne.

---

## Przywracanie domyślnych ustawień fabrycznych

Ustawienia menu oznaczone znakiem gwiazdki (\*) to ustawienia aktywne. Można przywrócić oryginalne ustawienia drukarki, które często określane są jako *domyślne ustawienia fabryczne*.


1. Upewnij się, że drukarka jest włączona.
2. Na panelu operatora użyj przycisków **strzałek** w lewo lub w prawo , aby przewinąć do opcji USTAWIENIA, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
3. Użyj przycisków **strzałek** w lewo lub w prawo , aby przewinąć do opcji Ustawienia domyślne, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
4. Użyj przycisków **strzałek** w lewo lub w prawo , aby przewinąć do opcji Ustaw domyślne, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
5. Użyj przycisków **strzałek** w lewo lub w prawo , aby przewinąć do opcji Użyj fabrycznych, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .

Ustawienia zostały zresetowane do domyślnych ustawień fabrycznych.






---

## Przywracanie fabrycznych ustawień języka

Istnieje możliwość przywrócenia fabrycznych ustawień języka na wyświetlaczu bez konieczności korzystania z menu drukarki.

 **UWAGA:** Naciśnięcie podanej poniżej kombinacji klawiszy spowoduje także przywrócenie wszystkich innych wybranych ustawień do ich wartości domyślnych.

1. Wyłącz drukarkę.

2. Naciśnij i przytrzymaj jednocześnie przycisk **Wstecz** , przycisk **Start**  oraz przycisk **Zasilanie** .
3. Przyciski należy trzymać wciśnięte do momentu pojawienia się na wyświetlaczu komunikatu *Przywrócono język*.
4. Za pomocą przycisków **strzałek** w lewo i w prawo  wybierz język, kraj, czas, datę, numer faksu oraz nazwę faksu. Naciśnij przycisk **Wybierz** , aby zapisać ustawienia.



# Drukowanie

- [Drukowanie dokumentów](#)
  - [Drukowanie fotografii](#)
  - [Drukowanie kopert](#)
  - [Drukowanie za pomocą urządzenia obsługującego technologie Bluetooth®](#)
  - [Drukowanie fotografii z aparatu zgodnego ze standardem PictBridge](#)
  - [Drukowanie kilku stron na jednym arkuszu papieru](#)
  - [Drukowanie obrazu jako wielostronicowego plakatu](#)
  - [Drukowanie wstęgi](#)
  - [Drukowanie broszury](#)
  - [Składanie broszury](#)
  - [Zadania drukowania w trybie dupleksu \(drukowanie dwustronne\)](#)
  - [Anulowanie zadania drukowania](#)
  - [Zmiana domyślnych preferencji wydruku](#)
- 

## Drukowanie dokumentów

1. Włącz komputer i drukarkę oraz upewnij się, że są one połączone.
2. Załaduj papier. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Ładowanie papieru](#).
3. Gdy dokument jest otwarty, kliknij kolejno polecenia: **Plik** ® **Drukuj**.

Zostanie otwarte okno dialogowe **Drukowanie**.

4. Kliknij opcję **Preferencje**, **Właściwości**, **Opcje** lub **Ustawienia** (w zależności od używanego programu lub systemu operacyjnego).

Zostanie otwarte okno dialogowe **Preferencje drukowania**.

5. Na kartach **Ustawienia drukowania** i **Zaawansowane** wprowadź niezbędne zmiany dotyczące dokumentu.
6. Po zakończeniu dostosowywania ustawień kliknij przycisk **OK**.

Zostanie zamknięte okno dialogowe **Preferencje drukowania**.

7. Kliknij przycisk **OK** lub **Drukuj**.
- 

## Drukowanie fotografii

 **UWAGA:** Firma Dell zaleca używanie naboju kolorowego i fotograficznego w celu drukowania fotografii.

1. Włącz komputer i drukarkę oraz upewnij się, że są one połączone.
2. Załaduj papier stroną do drukowania skierowaną w górę.

**UWAGA:** Przy drukowaniu fotografii zalecane jest korzystanie z papieru fotograficznego/błyszczącego.



3. Przy otwartym dokumencie kliknij kolejno polecenia: **Plik** ® **Drukuj**.

Zostanie otwarte okno dialogowe **Drukowanie**.

4. Kliknij opcję **Preferencje**, **Właściwości**, **Opcje** lub **Ustawienia** (w zależności od używanego programu lub systemu operacyjnego).

Zostanie otwarte okno dialogowe **Preferencje drukowania**.

5. Na karcie **Ustawienia drukowania** wybierz ustawienie **Fotografia**, a następnie z menu rozwijanego wybierz rozdzielczość dla trybu fotograficznego.



**UWAGA:** Aby drukować fotografie bez obramowania, należy kliknąć pole wyboru **Bez obramowania** na karcie **Ustawienia drukowania**, a następnie wybrać rozmiar papieru bez obramowania z menu rozwijanego na karcie **Zaawansowane**. Drukowanie bez obramowania odbywa się tylko na papierze fotograficznym/błyszczącym. Wydruk na papierze innym niż fotograficzny ma dwumilimetrowy margines z każdej strony.

6. Na kartach **Ustawienia drukowania** i **Zaawansowane** wprowadź niezbędne zmiany dotyczące dokumentu.

7. Po zakończeniu dostosowywania ustawień kliknij przycisk **OK**.

Zostanie zamknięte okno dialogowe **Preferencje drukowania**.

8. Kliknij przycisk **OK** lub **Drukuj**.

9. Wyjmij każdy kolejny wysunięty wydruk, aby uniknąć sklejenia lub rozmazania fotografii.



**UWAGA:** Przed umieszczeniem fotografii w albumie lub w ramce należy poczekać na całkowite wyschnięcie wydruków (od 12 do 24 godzin w zależności od warunków otoczenia). Pozwoli to na przedłużenie żywotności wydruków.

## Drukowanie kopert

1. Włącz komputer i drukarkę oraz upewnij się, że są one połączone.

2. Załaduj kopertę stroną do drukowania skierowaną w górę.




3. Przy otwartym dokumencie kliknij kolejno polecenia: **Plik** ® **Drukuj**.

Zostanie otwarte okno dialogowe **Drukowanie**.

4. Kliknij opcję **Preferencje**, **Właściwości**, **Opcje** lub **Ustawienia** (w zależności od używanego programu lub systemu operacyjnego).

Zostanie otwarte okno dialogowe **Preferencje drukowania**.

5. Na karcie **Ustawienia drukowania** wybierz opcję **Koperta**, a następnie wybierz rozmiar koperty z menu rozwijanego Rozmiar papieru.

 **UWAGA:** W przypadku korespondencji w Japonii wydruk na kopercie można wykonać w orientacji pionowej ze znaczkiem w prawym dolnym rogu lub w orientacji poziomej ze znaczkiem w lewym dolnym rogu. W przypadku korespondencji międzynarodowej wydruk należy wykonać w orientacji poziomej ze znaczkiem w lewym górnym rogu.

W przypadku korespondencji w Japonii koperty można ładować na dwa sposoby:	W przypadku korespondencji międzynarodowej kopertę należy załadować w następujący sposób:
	
	

6. Na kartach **Ustawienia drukowania** i **Zaawansowane** wprowadź niezbędne zmiany dotyczące dokumentu.
7. Po zakończeniu dostosowywania ustawień kliknij przycisk **OK**.
- Zostanie zamknięte okno dialogowe **Preferencje drukowania**.
8. Kliknij przycisk **OK** lub **Drukuj**.

## Drukowanie za pomocą urządzenia obsługującego technologię Bluetooth<sup>®</sup>

- Niniejsza drukarka jest zgodna ze specyfikacją Bluetooth 1.2. Obsługuje ona następujące profile: Object Push Profile (OPP), Serial Port Profile (SPP) i Basic Print Profile (BPP). Aby uzyskać informacje na temat zgodności i możliwości współpracy urządzeń obsługujących standard Bluetooth (telefon komórkowy lub PDA), należy skontaktować się z ich producentami. Zalecane jest używanie w urządzeniu obsługującym standard Bluetooth najnowszego oprogramowania układowego.
- W celu drukowania dokumentów z programów firmy Microsoft zainstalowanych na urządzeniach PDA z systemem Windows<sup>®</sup> Mobile/Pocket PC wymagane jest dodatkowe oprogramowanie i sterowniki innych producentów. Więcej informacji na temat wymaganego oprogramowania i sterowników można znaleźć w dokumentacji urządzenia PDA.
- Przed skontaktowaniem się z działem obsługi klienta firmy Dell należy zapoznać się z sekcją zawierającą informacje na temat konfigurowania połączenia z urządzeniem obsługującym standard Bluetooth. Można również odwiedzić internetową witrynę pomocy technicznej firmy Dell pod adresem [support.dell.com](http://support.dell.com). Witryna ta zawiera najnowszą dokumentację. Instrukcje na temat konfiguracji urządzenia Bluetooth znajdują się w dostarczonej z nim dokumentacji. Należy się z nimi zapoznać.

## Konfigurowanie połączenia między drukarką a urządzeniem

## obsługującym technologię Bluetooth

**UWAGA:** Drukarka nie obsługuje drukowania plików z komputera przy użyciu połączenia Bluetooth.

Połączenie między urządzeniem obsługującym technologię Bluetooth a drukarką należy skonfigurować przy pierwszym wysłaniu zadania drukowania z urządzenia Bluetooth. Konfigurację należy powtórzyć, gdy:

- W drukarce zostały przywrócone domyślne ustawienia fabryczne. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Przywracanie domyślnych ustawień fabrycznych](#).
- Nastąpiła zmiana poziomu zabezpieczeń lub hasła urządzenia Bluetooth. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Ustawienie poziomu zabezpieczeń połączenia Bluetooth](#).
- Używane urządzenie obsługujące technologię Bluetooth wymaga od użytkownika konfigurowania połączenia Bluetooth przy każdym zadaniu drukowania. Informacje dotyczące drukowania za pośrednictwem urządzenia Bluetooth zawiera dołączona do niego instrukcja.
- Zawartość listy urządzeń Bluetooth została wyczyszczona. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Bluetooth, tryb](#).
- Nazwa używanego urządzenia Bluetooth jest automatycznie usuwana z listy urządzeń Bluetooth.

Jeśli poziom zabezpieczeń urządzenia Bluetooth jest ustawiony jako Wysoki, drukarka zapisuje listę maksymalnie 8 urządzeń Bluetooth, dla których wcześniej skonfigurowano połączenie z drukarką. Jeśli na liście jest już 8 urządzeń, a istnieje potrzeba skonfigurowania połączenia dla kolejnego urządzenia Bluetooth, z listy zostanie automatycznie usunięte pierwsze urządzenie, co pozwoli na zapisanie nowego urządzenia. Aby umożliwić wysłanie zadania drukowania do drukarki, należy powtórzyć konfigurację usuniętego urządzenia.

**UWAGA:** Połączenie należy skonfigurować dla każdego urządzenia Bluetooth, które ma być używane do wysyłania zadań drukowania do drukarki.

Aby skonfigurować połączenie między drukarką a urządzeniem obsługującym technologię Bluetooth:

1. Włącz drukarkę.
2. Włóż kartę Bluetooth USB do portu USB znajdującego się z przodu drukarki.



**UWAGA:** Adapter Bluetooth nie jest dostarczany z drukarką.

3. Użyj przycisków **strzałek** w lewo lub w prawo **<>**, aby przewinąć do opcji **BLUETOOTH**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
4. Użyj przycisków **strzałek** w lewo lub w prawo **<>**, aby przewinąć do opcji **wykrywanie**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
5. Użyj przycisków **strzałek** w lewo lub w prawo **<>**, aby przewinąć do opcji **Włącz**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .

Drukarka jest gotowa do odebrania połączenia z urządzenia obsługującego technologię Bluetooth.

6. Skonfiguruj urządzenie obsługujące technologię Bluetooth na potrzeby połączenia z drukarką. Informacje dotyczące połączenia urządzenia Bluetooth zawiera dołączona do niego instrukcja.

**UWAGA:** Jeśli poziom zabezpieczeń urządzenia Bluetooth jest ustawiony w drukarce jako Wysoki, konieczne będzie wprowadzenie hasła. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Ustawienie poziomu zabezpieczeń połączenia Bluetooth](#).

## Ustawienie poziomu zabezpieczeń połączenia Bluetooth

1. Włącz drukarkę.
2. Włóż kartę Bluetooth USB do portu USB.



**UWAGA:** Adapter Bluetooth nie jest dostarczany z drukarką.

3. Użyj przycisków **strzałek** w lewo lub w prawo **<>**, aby przewinąć do opcji **BLUETOOTH**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** **✓**.
4. Użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo **<>**, aby przewinąć do opcji **Poziom zabezpieczeń**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** **✓**.
5. Użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo **<>**, aby wybrać poziom zabezpieczeń, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** **✓**.
  - Wybierz opcję **Niski**, aby zezwolić urządzeniom Bluetooth na połączenie się i wysyłanie zadań drukowania bez konieczności wprowadzania przez użytkowników hasła.
  - Wybierz opcję **Wysoki**, aby konieczne było wprowadzanie przez użytkowników czterocyfrowego kodu PIN w urządzeniu Bluetooth przed połączeniem się i wysłaniem zadania do drukarki.
6. Menu **Hasło** jest wyświetlane na panelu operatora, jeśli dla poziomu zabezpieczeń została ustawiona opcja **Wysoki**. Za pomocą klawiatury wprowadź czterocyfrowe hasło, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** **✓**.
7. Użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo **<>**, aby po wyświetleniu monitu z zapytaniem o zapisanie hasła przewinąć do opcji **Tak**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** **✓**.

## Drukowanie za pomocą urządzenia obsługującego technologię Bluetooth

1. Włącz drukarkę.
2. Włóż kartę Bluetooth USB do portu USB.



**UWAGA:** Adapter Bluetooth nie jest dostarczany z drukarką.

3. Upewnij się, że jest włączony tryb Bluetooth. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Bluetooth, tryb](#).
4. Upewnij się, że drukarka jest skonfigurowana na potrzeby odbierania połączeń w technologii Bluetooth. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Konfigurowanie połączenia między drukarką a urządzeniem obsługującym technologię Bluetooth](#).
5. Skonfiguruj urządzenie Bluetooth na potrzeby drukowania za pomocą drukarki. Informacje dotyczące konfiguracji drukowania za pośrednictwem urządzenia Bluetooth zawiera dołączona do niego instrukcja.
6. Aby rozpocząć drukowanie, zobacz informacje dołączone do instrukcji urządzenia Bluetooth.

**UWAGA:** Jeśli poziom zabezpieczeń urządzenia Bluetooth jest ustawiony w drukarce jako Wysoki, konieczne będzie wprowadzenie hasła. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Ustawienie poziomu zabezpieczeń połączenia Bluetooth](#).

## Drukowanie fotografii z aparatu zgodnego ze standardem PictBridge

Drukarka obsługuje drukowanie z aparatu zgodnego ze standardem PictBridge.

1. Włącz drukarkę.
2. Jeden koniec kabla USB podłącz do aparatu cyfrowego.
3. Drugi koniec kabla USB włóż do portu PictBridge znajdującego się z przodu drukarki.

Informacje na temat wyboru odpowiednich ustawień trybu USB w aparacie, połączenia PictBridge oraz korzystania z urządzenia można znaleźć w instrukcji dołączonej do aparatu.





**UWAGA:** Jeśli drukarka nie jest podłączona do komputera, a aparat zgodny ze standardem PictBridge jest podłączony do drukarki, niektóre funkcje przycisków panelu operatora drukarki mogą być niedostępne. Funkcje te staną się dostępne po odłączeniu od drukarki aparatu zgodnego ze standardem PictBridge.

4. Włącz aparat cyfrowy.

Drukarka automatycznie przejdzie w tryb **PictBridge**.

5. Informacje dotyczące rozpoczęcia drukowania fotografii zamieszczono w instrukcji dołączonej do aparatu.

 **INFORMACJA:** Podczas drukowania z aparatu zgodnego ze standardem PictBridge nie należy dotykać i usuwać urządzenia zgodnego ze standardem PictBridge ani dotykać obszaru drukarki w pobliżu kart pamięci. Może to doprowadzić do uszkodzenia danych.

 **UWAGA:** Jeśli w aparacie cyfrowym jest dostępny do wyboru tryb USB komputera i drukarki (PTP), w celu drukowania z aparatu zgodnego ze standardem PictBridge należy używać trybu USB drukarki (PTP). Więcej informacji na ten temat można znaleźć w dokumentacji dołączonej do aparatu.

---

## Drukowanie kilku stron na jednym arkuszu papieru

1. Włącz komputer i drukarkę oraz upewnij się, że są one połączone.
2. Załaduj papier. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Ładowanie papieru](#).
3. Przy otwartym dokumencie kliknij kolejno polecenia: **Plik® Drukuj**.
4. Kliknij opcję **Preferencje**, **Właściwości**, **Opcje** lub **Ustawienia** (w zależności od używanego programu lub systemu operacyjnego).

Zostanie otwarte okno dialogowe **Preferencje drukowania**.

5. Na karcie **Zaawansowane** z listy rozwijanej **Układ** wybierz opcję **Kilka stron na arkuszu**.
6. Z listy rozwijanej **Liczba stron na arkuszu** wybierz, ile stron ma zostać wydrukowanych na jednym arkuszu.
7. Zaznacz pole wyboru **Drukuj obramowanie strony**, aby obraz każdej strony był otoczony ramką.
8. Na kartach **Ustawienia drukowania** i **Zaawansowane** wprowadź dodatkowe zmiany dla danego dokumentu.
9. Wybierz liczbę stron, które mają być drukowane na każdej stronie.
10. Po dostosowaniu ustawień kliknij przycisk **OK**.

Zostanie zamknięte okno dialogowe **Preferencje drukowania**.

11. Kliknij przycisk **OK** lub **Drukuj**.

---

## Drukowanie obrazu jako wielostronicowego plakatu

1. Włącz komputer i drukarkę oraz upewnij się, że są one połączone.
2. Załaduj papier. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Ładowanie papieru](#).
3. Przy otwartym dokumencie kliknij kolejno polecenia: **Plik® Drukuj**.
4. Kliknij opcję **Preferencje**, **Właściwości**, **Opcje** lub **Ustawienia** (w zależności od używanego programu lub systemu operacyjnego).

Zostanie otwarte okno dialogowe **Preferencje drukowania**.

5. Na karcie **Zaawansowane** z listy rozwijanej **Układ** wybierz opcję **Plakat**.

6. Wybierz rozmiar plakatu.
7. Na kartach **Ustawienia drukowania** i **Zaawansowane** wprowadź dodatkowe zmiany dla danego dokumentu.
8. Po dostosowaniu ustawień kliknij przycisk **OK**.  
Zostanie zamknięte okno dialogowe **Preferencje drukowania**.
9. Kliknij przycisk **OK** lub **Drukuj**.

---

## Drukowanie wstęgi

1. Włącz komputer i drukarkę oraz upewnij się, że są one połączone.
2. Załaduj papier. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Ładowanie papieru](#).
3. Przy otwartym dokumencie kliknij kolejno polecenia: **Plik® Drukuj**.
4. Kliknij opcję **Preferencje**, **Właściwości**, **Opcje** lub **Ustawienia** (w zależności od używanego programu lub systemu operacyjnego).  
Zostanie otwarte okno dialogowe **Preferencje drukowania**.
5. Na karcie **Zaawansowane** wybierz opcję **Wstęga** z listy rozwijanej **Układ**, a następnie z listy rozwijanej **Rozmiar wstęgi** wybierz opcję **Wstęga Letter** lub **Wstęga A4**.
6. Na kartach **Ustawienia drukowania** i **Zaawansowane** wprowadź dodatkowe zmiany dotyczące dokumentu.
7. Po dostosowaniu ustawień kliknij przycisk **OK**.  
Zostanie zamknięte okno dialogowe **Preferencje drukowania**.
8. Kliknij przycisk **OK** lub **Drukuj**.



**UWAGA:** Po rozpoczęciu drukowania należy poczekać, aż będzie widoczna krawędź wstęgi wysuwającej się z urządzenia wielofunkcyjnego, a następnie należy ostrożnie odwinąć papier, aby opadał na podłogę z przodu urządzenia.


---


## Drukowanie broszury

Przed zmianą ustawień Właściwości drukowania wybierz w aplikacji prawidłowy rozmiar papieru. Broszury można drukować, używając następujących rozmiarów papieru:

- Letter
  - A4
1. Załaduj papier. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Ładowanie papieru](#).
  2. Przy otwartym dokumencie kliknij kolejno polecenia: **Plik® Drukuj**.
  3. W oknie dialogowym Drukowanie kliknij przycisk **Właściwości**, **Preferencje**, **Opcje** lub **Ustawienia** (w zależności od używanego programu lub systemu operacyjnego).
  4. Kliknij kartę **Zaawansowane**.



5. Z menu rozwijanego **Układ** wybierz opcję **Broszura**.
  6. Jeśli drukujesz dużą broszurę, określ liczbę w menu **Drukowane arkusze w pakiecie**.
    - a. Kliknij przycisk **Opcje® Opcje układu**.
    - b. Z menu rozwijanego **Drukowane arkusze w pakiecie** wybierz liczbę arkuszy drukowanych w pakiecie.
-  **UWAGA:** Pakiet to określona liczba złożonych razem arkuszy papieru. Wydrukowane pakiety są układane jeden na drugim z zachowaniem prawidłowej kolejności stron. Ułożone pakiety można powiązać w celu utworzenia broszury. Podczas drukowania na papierze o większej gramaturze należy wybrać mniejszą liczbę arkuszy w menu **Drukowane arkusze w pakiecie**.
7. Kliknij przycisk **OK**, aby zamknąć wszystkie otwarte okna dialogowe oprogramowania drukarki.
  8. Rozpocznij drukowanie dokumentu.

 **UWAGA:** Aby uzyskać pomoc dotyczącą oprawy i składania broszury, zobacz [Składanie broszury](#).

---

## Składanie broszury

1. Odwróć stos wydrukowanych arkuszy na tacy na wydruki.
2. Weź pierwszy arkusz ze stosu, złoż go na pół, a następnie odłóż go pierwszą stroną w dół.
3. Weź następny arkusz ze stosu, złoż go na pół, a następnie odłóż go pierwszą stroną w dół.



4. Ułóż pozostałe arkusze pierwszą stroną w dół, jeden na drugim, aż do skompletowania broszury.
5. Opraw arkusze, aby otrzymać broszurę.



---

## Zadania drukowania w trybie dupleksu (drukowanie dwustronne)

Automatyczne drukowanie dwustronne umożliwia drukowanie dokumentu na obu stronach arkusza papieru bez konieczności ręcznego przekładania arkuszy. Należy się upewnić, że został załadowany zwykły papier o rozmiarze Letter lub A4. Nie można drukować dwustronnie na kopertach, kartach ani papierze fotograficznym.

1. Włącz komputer i drukarkę oraz upewnij się, że są one połączone.

2. Załaduj papier. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Ładowanie papieru](#).
3. Przy otwartym dokumencie kliknij kolejno polecenia: **Plik® Drukuj**.
4. Kliknij opcję **Preferencje**, **Właściwości**, **Opcje** lub **Ustawienia** (w zależności od używanego programu lub systemu operacyjnego).
5. Kliknij kartę **Zaawansowane**, a następnie zaznacz pole wyboru **Druk dwustronny**.
6. Z listy rozwijanej wybierz opcję **Automatycznie**.
7. Wybierz sposób oprawiania stron.
8. Po dostosowaniu ustawień kliknij przycisk **OK**.  
Zostanie zamknięte okno dialogowe **Preferencje drukowania**.
9. Kliknij przycisk **OK** lub **Drukuj**.


---

## Anulowanie zadania drukowania

### Wysłane z komputera lokalnego

Istnieją dwa sposoby anulowania zadania drukowania wysłanego z komputera lokalnego, który jest połączony z drukarką kablem USB.

#### W folderze Drukarki:

1. *W systemie Windows Vista™:*
  - a. Kliknij kolejno:  **Panel sterowania**.
  - b. Kliknij opcję **Hardware and Sound** (Sprzęt i dźwięk).
  - c. Kliknij opcję **Drukarki**.

*W systemie Windows XP* kliknij kolejno polecenia: **Start** ® **Ustawienia**® **Panel sterowania**® **Drukarki i inny sprzęt**® **Drukarki i faksy**.

*W systemie Windows 2000* kliknij kolejno polecenia: **Start** ® **Ustawienia**® **Drukarki**.

2. Prawym przyciskiem myszy kliknij ikonę **Dell 948**.
3. Kliknij przycisk **Otwórz**.
4. Z wyświetlonej listy wybierz zadanie drukowania, które chcesz anulować.
5. W menu **Dokument** kliknij polecenie **Anuluj**.

#### W oknie Stan zadania wydruku:



Okno Stan zadania wydruku jest automatycznie otwierane w prawym dolnym rogu ekranu po wysłaniu zadania drukowania. Kliknij przycisk **Anuluj drukowanie**, aby anulować bieżące zadanie drukowania.

#### Na pasku zadań:

1. Kliknij dwukrotnie ikonę drukarki na pasku zadań w prawej dolnej części ekranu komputera.
2. Kliknij dwukrotnie zadanie drukowania, które ma być anulowane.
3. Kliknij przycisk **Anuluj**.

## Wysłane z urządzenia obsługującego technologię Bluetooth


### Przy użyciu drukarki:

- Naciśnij przycisk **Anuluj**,  aby anulować zadanie drukowania i zamknąć połączenie Bluetooth.
- Naciśnij przycisk **Power** (zasilanie) , aby anulować zadanie drukowania, zamknij połączenie Bluetooth i wyłącz drukarkę.

### Przy użyciu urządzenia obsługującego technologię Bluetooth:

Informacje można znaleźć w dokumentacji urządzenia.

## Wysłane z komputera za pośrednictwem sieci bezprzewodowej

1. *W systemie Windows Vista:*
  - a. Kliknij kolejno:  **Panel sterowania**.
  - b. Kliknij opcję **Hardware and Sound** (Sprzęt i dźwięk).
  - c. Kliknij opcję **Drukarki**.

*W systemie Windows XP* kliknij kolejno polecenia: **Start** ® **Ustawienia**® **Panel sterowania**® **Drukarki i inny sprzęt**® **Drukarki i faksy**.

*W systemie Windows 2000* kliknij kolejno polecenia: **Start** ® **Ustawienia**® **Drukarki**.


2. Prawym przyciskiem myszy kliknij ikonę **Dell 948**.
3. Kliknij przycisk **Otwórz**.
4. Z wyświetlonej listy wybierz zadanie drukowania, które chcesz anulować.
5. W menu **Dokument** kliknij polecenie **Anuluj**.

---

## Zmiana domyślnych preferencji wydruku

Wysyłając dokument lub fotografię do druku, można określić różne ustawienia, takie jak drukowanie po obu stronach papieru, wyższa lub niższa jakość wydruku, drukowanie w trybie czarno-białym itp. Preferowane ustawienia można ustawić jako domyślne, aby uniknąć określania preferencji drukowania za każdym razem, kiedy zadanie drukowania jest wysyłane.

Aby zapisać preferowane ustawienia jako domyślne dla większości programów, należy otworzyć okno dialogowe Preferencje wydruku w folderze Drukarki.

1. *W systemie Windows Vista:*
  - a. Kliknij kolejno:  **Panel sterowania**.



- b. Kliknij opcję **Hardware and Sound** (Sprzęt i dźwięk).
- c. Kliknij opcję **Drukarki**.

W systemie *Windows XP* kliknij kolejno polecenia: **Start® Ustawienia® Panel sterowania® Drukarki i inny sprzęt® Drukarki i faksy**.

W systemie *Windows 2000* kliknij kolejno polecenia: **Start® Ustawienia® Drukarki**.

2. Prawym przyciskiem myszy kliknij ikonę **Dell 948**.
3. Wybierz polecenie **Preferencje drukowania**.
4. Zmień ustawienia, które chcesz ustawić jako domyślne podczas drukowania w większości programów.

### **Na karcie Ustawienia drukowania można wykonać następujące operacje:**

- Zmiana domyślnej jakości wydruku na następujące: **Niska**, **Normalna** lub **Fotografia**.
- Zmiana domyślnego typu nośnika i rozmiaru papieru.
- Domyślne ustawienie czarno-białych wydruków lub drukowania bez obramowania.
- Zmiana domyślnej orientacji.
- Zmiana domyślnej liczby kopii.

### **Na karcie Zaawansowane można wykonać następujące operacje:**

- Ustawienie automatycznego drukowania dwustronnego (dupleksu) jako domyślnego.
- Domyślne przedłużenie czasu schnięcia dla zadań drukowania z zastosowaniem dupleksu.
- Określenie układów, które mają być ustawione jako domyślne.

### **Na karcie Przegląd:**

Na karcie **Przegląd** żadne ustawienia drukowania nie mogą być ustawione jako domyślne. Można tutaj wykonać następujące operacje:

- Instalowanie, czyszczenie i kalibrowanie naboju.
- Drukowanie strony testowej.
- Uzyskiwanie informacji o udostępnianiu drukarki w sieci.

# Rozwiązywanie problemów

- [Problemy z instalacją](#)
- [Komunikaty o błędach](#)
- [Usuwanie zacięć papieru](#)
- [Unikanie nieprawidłowego podawania i zacinania się papieru](#)
- [Problemy z drukowaniem](#)
- [Problemy z kopiowaniem](#)
- [Problemy ze skanowaniem](#)
- [Problemy związane z faksowaniem](#)
- [Problemy z siecią](#)
- [Problemy z kartą pamięci](#)
- [Problemy z papierem](#)
- [Poprawianie jakości wydruku](#)
- [Ogólne wytyczne dotyczące wyboru i ładowania nośników wydruku](#)

Jeśli podczas korzystania z komputera drukarka nie działa, należy sprawdzić, czy jest prawidłowo podłączona do gniazda elektrycznego i komputera.

Aby uzyskać dalszą pomoc oraz najnowsze informacje na temat rozwiązywania problemów z drukarką, należy odwiedzić stronę <http://support.dell.com/support>.

## Problemy z instalacją

### Problemy z komputerem

#### **Sprawdź, czy drukarka jest zgodna z komputerem.**

Drukarka może pracować tylko w systemach Windows Vista™, Windows® XP i Windows 2000.


Drukarka nie może pracować w systemach Windows ME, Windows 98 i Windows 95.

#### **Upewnij się, że drukarka i komputer są włączone.**

#### **Sprawdź kabel USB.**

- Upewnij się, że kabel USB jest starannie podłączony do drukarki i do komputera.
- Wyłącz komputer, podłącz ponownie kabel USB w sposób pokazany na plakacie *Przygotowanie drukarki do pracy*, a następnie uruchom ponownie komputer.

#### **Jeśli ekran instalacji oprogramowania nie zostanie wyświetlony automatycznie, zainstaluj oprogramowanie ręcznie.**

1. Włóż dysk CD *Drivers and Utilities* (Sterowniki i narzędzia).
2. W systemie Windows Vista kliknij kolejno:  **Komputer**.

W systemie Windows XP kliknij kolejno polecenia: **Start® Mój komputer**.

W systemie Windows 2000 kliknij dwukrotnie ikonę **Mój komputer** na pulpicie.

3. Kliknij dwukrotnie ikonę **napędu CD-ROM**, a następnie kliknij dwukrotnie plik **setup.exe**.
4. Po wyświetleniu ekranu instalacyjnego oprogramowania drukarki kliknij opcję **Przy użyciu kabla USB** lub **Przy użyciu sieci bezprzewodowej**.
5. Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie, aby zakończyć instalację.

### **Sprawdź, czy oprogramowanie drukarki zostało zainstalowane.**

W systemie Windows Vista:

1. Kliknij kolejno:  **Programy**.
2. Kliknij opcję **Drukarki Dell**.

W systemach Windows XP i Windows 2000:

Kliknięcie opcji **Start® Programy** lub **Wszystkie programy® Drukarki Dell® Dell AIO Printer 948**.


Jeśli drukarka nie jest wyświetlana na liście, oznacza to, że oprogramowanie nie zostało zainstalowane. Zainstaluj oprogramowanie drukarki. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Usuwanie i ponowne instalowanie oprogramowania](#).

### **Usuń problem z komunikacją między drukarką a komputerem.**

- Odłącz kabel USB od drukarki i od komputera. Podłącz ponownie kabel USB do drukarki i do komputera.
- Wyłącz drukarkę. Wyjmij wtyk kabla zasilającego drukarki z gniazda elektrycznego. Włóż ponownie wtyk kabla zasilającego drukarki do gniazda elektrycznego i włącz drukarkę.
- Uruchom ponownie komputer.

### **Ustaw drukarkę jako drukarkę domyślną.**

1. W systemie Windows Vista:

- a. Kliknij kolejno:  **Panel sterowania**.
- b. Kliknij opcję **Hardware and Sound** (Sprzęt i dźwięk).
- c. Kliknij opcję **Drukarki**.

W systemie Windows XP kliknij kolejno polecenia: **Start® Panel sterowania® Drukarki i inny sprzęt® Drukarki i faksy**.


W systemie Windows 2000 kliknij kolejno polecenia: **Start® Ustawienia® Drukarki**.

2. Prawym przyciskiem myszy kliknij ikonę **Dell 948**.
3. Wybierz opcję **Ustaw jako domyślną**.

### **Drukarka nie drukuje i zadania drukowania pozostają w kolejce wydruku.**

Sprawdź, czy drukarka nie została zainstalowana kilka razy na komputerze.

1. W systemie Windows Vista:

- a. Kliknij kolejno:  Panel sterowania.
- b. Kliknij opcję **Hardware and Sound** (Sprzęt i dźwięk).
- c. Kliknij opcję **Drukarki**.

W systemie Windows XP kliknij kolejno polecenia: **Start**® **Panel sterowania**® **Drukarki i inny sprzęt**® **Drukarki i fakсы**.

W systemie Windows 2000 kliknij kolejno polecenia: **Start**® **Ustawienia**® **Drukarki**.

2. Sprawdź, czy dostępnych jest kilka obiektów drukarek.

3. Wydrukuj zadanie, używając każdego obiektu drukarki, aby sprawdzić, która drukarka jest aktywna.

4. Ustaw ten obiekt drukarki jako drukarkę domyślną:

- a. Prawym przyciskiem myszy kliknij ikonę **Dell 948**.
- b. Kliknij opcję **Ustaw jako domyślną**.

5. Usuń pozostałe obiekty drukarek, klikając nazwę drukarki prawym przyciskiem myszy i wybierając polecenie **Usuń**.


Aby uniknąć tworzenia kolejnych obiektów drukarki w folderze **Drukarki**, należy zawsze podłączać kabel USB do tego portu, do którego drukarka była wcześniej podłączona. Nie należy również instalować kilka razy sterowników drukarki z dysku CD *Drivers and Utilities* (Sterowniki i narzędzia).

## Problemy z drukarką

**Upewnij się, że kabel zasilający drukarki jest starannie podłączony do drukarki i do gniazda elektrycznego.**

**Sprawdź, czy drukowanie nie zostało zawieszono lub wstrzymane.**

1. W systemie Windows Vista:

- a. Kliknij kolejno  Panel sterowania.
- b. Kliknij opcję **Hardware and Sound** (Sprzęt i dźwięk).
- c. Kliknij opcję **Drukarki**.

W systemie Windows XP kliknij kolejno polecenia: **Start**® **Panel sterowania**® **Drukarki i inny sprzęt**® **Drukarki i fakсы**.

W systemie Windows 2000 kliknij kolejno polecenia: **Start**® **Ustawienia**® **Drukarki**.

2. Prawym przyciskiem myszy kliknij ikonę **Dell 948**.

3. Upewnij się, że opcja **Wstrzymaj drukowanie** nie jest zaznaczona. Jeśli opcja **Wstrzymaj drukowanie** jest zaznaczona, kliknij ją, aby usunąć zaznaczenie.

**Sprawdź, czy na drukarce migają lampki.**

Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Komunikaty o błędach](#).

**Upewnij się, że naboje z atramentem zostały zainstalowane prawidłowo i że z każdego naboju usunięto naklejkę i taśmę.**

**Upewnij się, że papier jest prawidłowo załadowany.**











Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Ładowanie papieru](#).

**Upewnij się, że drukarka nie jest podłączona do aparatu obsługującego standard PictBridge.**









Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Drukowanie fotografii z aparatu zgodnego ze standardem PictBridge](#).


## Komunikaty o błędach

Dodatkową pomoc i najnowsze informacje dotyczące rozwiązywania problemów z drukarką można uzyskać na stronie <http://support.dell.com/support>.

Komunikat o błędzie:	Znaczenie:	Rozwiązanie:
Komputer niepodłączony	Próba skanowania lub drukowania plików programu Office z karty pamięci lub pamięci USB lub zaznaczenie opcji <b>Zapisz na komputerze</b> , gdy drukarka nie jest podłączona do komputera lub komputer jest wyłączony.	Upewnij się, że drukarka jest podłączona do komputera.
Ta funkcja nie jest obsługiwana za pośrednictwem sieci.	Próba drukowania plików programu Office z karty pamięci lub pamięci USB, gdy drukarka jest podłączona do karty sieciowej, a nie bezpośrednio do komputera.	Podłącz drukarkę bezpośrednio do komputera.
Brak odpowiedzi	Upłynął limit czasu po naciśnięciu przez użytkownika przycisku <b>Start</b>  .	Naciśnij przycisk <b>Anuluj</b>  .
załaduj papier i naciśnij przycisk  .	W drukarce brakuje papieru.	załaduj papier do drukarki, a następnie naciśnij przycisk <b>Wybierz</b>  , aby kontynuować drukowanie. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz <a href="#">Ładowanie papieru</a> .
Usuń zacięcie kosza i naciśnij przycisk  .	Wystąpiło zacięcie kosza głowicy drukującej.	Usuń przeszkody z toru ruchu kosza lub zamknij pokrywę koszów na naboje, a następnie naciśnij przycisk <b>Wybierz</b>  .
Usuń zacięcie papieru i naciśnij przycisk  .	W drukarce wystąpiło zacięcie papieru.	Usuń zacięcie papieru. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz <a href="#">Sprawdź, czy nie wystąpiło zacięcie papieru</a> .
Pokrywa otwarta.	Moduł drukarki jest otwarty.	Zamknij moduł drukarki.
Rozmiar papieru Rozmiar fotografii jest większy niż rozmiar papieru. Naciśnij przycisk  , aby wybrać nowy rozmiar papieru.	Papier w drukarce ma mniejszy rozmiar niż rozmiar określony w opcji Rozmiar pustej strony.	Zmień ustawienie Rozmiar pustej strony na zgodne z rozmiarem papieru w drukarce lub naciśnij przycisk <b>Wybierz</b>  , aby kontynuować drukowanie.
Nieobsł. rozmiar papieru	Rozpoczęto zadanie drukowania fotografii i wybrany rozmiar papieru jest nieobsługiwany.	Naciśnij przycisk <b>Wstecz</b>  , aby anulować zadanie i wybrać nowy rozmiar papieru.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Zainstaluj nabój czarny lub fotograficzny z lewej strony.</li> <li>Zainstaluj nabój kolorowy z</li> </ul>	Brak naboju z atramentem. W przypadku każdego brakującego naboju wyświetlany jest symbol ? wraz z pojawiającym	Włóż nabój czarny lub fotograficzny do lewego kosza, a nabój kolorowy — do prawego. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz <a href="#">Wymiana naboju z atramentem</a> .



<p>prawej strony.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Zainstaluj oba naboje.</li> </ul>	<p>się poniżej komunikatem.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mało atramentu czarnego Zamów atrament w witrynie WWW.DELL.COM/SUPPLIES. Naciśnij przycisk , aby kontynuować.</li> <li>Mało atramentu kolorowego Zamów atrament w witrynie WWW.DELL.COM/SUPPLIES. Naciśnij przycisk , aby kontynuować.</li> <li>Mało atramentu foto Zamów atrament w witrynie WWW.DELL.COM/SUPPLIES. Naciśnij przycisk , aby kontynuować.</li> <li>Mało atramentu czarnego i kolorowego Zamów atrament w witrynie WWW.DELL.COM/SUPPLIES. Naciśnij przycisk , aby kontynuować.</li> <li>Mało atramentu foto i kolorowego Zamów atrament w witrynie WWW.DELL.COM/SUPPLIES. Naciśnij przycisk , aby kontynuować.</li> </ul>	<p>W naboju kończy się atrament.</p>	<p>Wymień nabój z atramentem. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz <a href="#">Wymiana naboju z atramentem</a>.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Błąd lewego naboju. Wymień nabój.</li> <li>Błąd prawego naboju. Wymień nabój.</li> <li>Zainstaluj oba naboje.</li> </ul>	<p>Nieprawidłowy nabój z atramentem.</p> <p>W przypadku każdego nieprawidłowego naboju wyświetlany jest symbol <b>X</b> wraz z pojawiającym się poniżej komunikatem.</p>	<p>Wymień nieprawidłowy nabój z atramentem. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz <a href="#">Wymiana naboju z atramentem</a>.</p>
<p>Problem z kalibracją. Usuń taśmę z naboju lub zobacz sekcję Rozwiązywanie problemów. Naciśnij przycisk , aby ponowić próbę.</p>	<p>Taśma nie została usunięta z naboju drukujących przed ich zainstalowaniem.</p>	<p>Usuń taśmę z naboju drukujących. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz <a href="#">Wymiana naboju z atramentem</a>.</p>
<p>Problem z kartą pamięci Upewnij się, że karta nie jest uszkodzona i jest prawidłowo włożona.</p>	<p>Karta pamięci lub pamięć USB nie została prawidłowo włożona, jest uszkodzona, nie działa lub jej format nie jest obsługiwany.</p>	<p>Usuń kartę pamięci lub pamięć USB. Aby uzyskać więcej informacji, należy zapoznać się z dokumentacją dostarczoną z urządzeniem.</p>
<p>Nieprawidłowe urządzenie. Dołączone urządzenie USB nie jest obsługiwane. Odłącz urządzenie i skorzystaj z podręcznika.</p>	<p>Podłączone urządzenie nie jest obsługiwane lub aparat cyfrowy zgodny ze standardem PictBridge działa w nieprawidłowym trybie USB.</p>	<p>Odłącz urządzenie lub sprawdź ustawienie trybu USB. Aby uzyskać więcej informacji, należy zapoznać się z dokumentacją dostarczoną z aparatem cyfrowym.</p>
<p>Dozwolone tylko jedno urządzenie lub karta nośnika. Usuń wszystkie urządzenia i karty.</p>	<p>W drukarce umieszczono więcej niż jedną kartę pamięci lub urządzenie.</p>	<p>Usuń wszystkie karty pamięci i urządzenia.</p>
<p>Odłącz aparat, aby skorzystać z innych funkcji drukarki.</p>	<p>Naciśnięto nieaktywny przycisk podczas działania drukarki w trybie <b>PictBridge</b>.</p>	<p>Usuń połączenie PictBridge, aby można było korzystać z innych funkcji drukarki.</p>
<p>załaduj zwykły papier o wymiarach 8,5 x 11 cali, a następnie naciśnij przycisk .</p>	<p>Papier innego typu niż zwykły jest ładowany do podpórki papieru w momencie podjęcia próby drukowania strony kalibracji, strony czyszczenia</p>	<p>załaduj zwykły papier i naciśnij przycisk <b>Wybierz</b> .</p>

Lub załaduj zwykły papier A4, a następnie naciśnij przycisk  .	lub strony konfiguracji sieci.	
Nieprawidłowy arkusz próbny. Wydrukuj ponownie arkusz próbny i spróbuj jeszcze raz.	Drukarka wykryła nieprawidłowy kod suwaka lub przyczynę problemu.	Sprawdź arkusz próbny lub wydrukuj go ponownie. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz <a href="#">Drukowanie fotografii z wykorzystaniem arkusza próbnego</a> .
Nie wykryto arkusza próbnego.	Drukarka nie mogła rozpoznać arkusza próbnego lub jest on przekrzywiony albo nieprawidłowo umieszczony na szybie skanera.	Wydrukuj ponownie arkusz próbny i zaznacz odpowiednie opcje lub umieść prawidłowo arkusz próbny na szybie skanera stroną zadrukowaną skierowaną w dół i zeskanuj go ponownie.
Nie wybrano układu.	Na skanowanym arkuszu próbnym nie zaznaczono opcji rozmiaru fotografii lub papieru.	Zaznacz opcję rozmiaru fotografii lub papieru na arkuszu próbnym i zeskanuj go ponownie.
Jednocześnie można wybrać tylko jeden układ	Na skanowanym arkuszu próbnym zaznaczono wiele opcji rozmiaru fotografii lub papieru.	Wydrukuj arkusz próbny ponownie, zaznacz tylko jedną opcję rozmiaru fotografii lub papieru i zeskanuj go jeszcze raz.
Nie zaznaczono żadnego obrazu.	Na skanowanym arkuszu próbnym nie zaznaczono żadnych obrazów.	Zaznacz obrazy na arkuszu próbnym i zeskanuj go ponownie.
Brak informacji o arkuszu próbnym.	Arkusz próbny jest skanowany, a informacje o nim są usuwane z karty pamięci.	Wydrukuj arkusz próbny ponownie, zaznacz opcje i zeskanuj go jeszcze raz.
Niektóre fotografie zostały usunięte z karty przez komputer.	Fotografia wybrana przez użytkownika na arkuszu próbnym została usunięta z karty pamięci.	Wydrukuj arkusz próbny ponownie, zaznacz opcje i zeskanuj go jeszcze raz.
Błąd NNNN.	Jeśli na ekranie jest wyświetlany komunikat <b>Błąd</b> wraz z czterocyfrowym numerem, oznacza to wystąpienie poważnego błędu.	Skontaktuj się z działem obsługi klienta. Więcej informacji można uzyskać pod adresem <a href="http://support.dell.com/support">http://support.dell.com/support</a> .

## Usuwanie zacięć papieru

### Zacięcie papieru na drodze podawania papieru

1. Pociągnij zdecydowanie za papier, aby usunąć go z drukarki. Jeśli nie można dosięgnąć papieru, ponieważ znajduje się on zbyt głęboko w drukarce, unieś moduł drukarki, aby otworzyć drukarkę.
2. Wyciągnij papier.
3. Zamknij moduł drukarki.
4. Ponownie prześlij zadanie drukowania, aby wydrukować brakujące strony.

### Niewidoczne miejsce zacięcia papieru

1. Wyłącz drukarkę.
2. Unieś moduł drukarki.




3. Chwyć mocno papier i delikatnie wyciągnij go z drukarki.
4. Zamknij moduł drukarki.
5. Włącz drukarkę i wydrukuj ponownie dokument.

### Zacięcie papieru w module drukowania dwustronnego

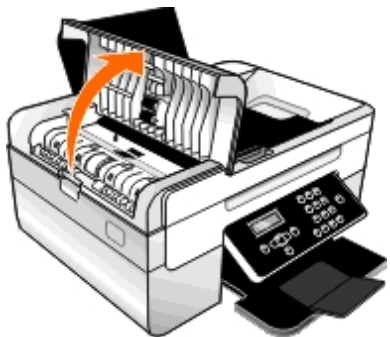
1. Wyjmij pokrywę modułu drukowania dwustronnego.



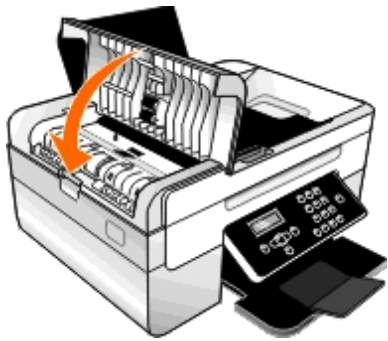
2. Chwyć mocno papier i delikatnie wyciągnij go z drukarki.
3. Ponownie zainstaluj pokrywę modułu drukowania dwustronnego.
4. Naciśnij przycisk **Wybierz** , aby kontynuować drukowanie.


### Zacięcie papieru blisko automatycznego podajnika dokumentów

1. Podnieś pokrywę automatycznego podajnika dokumentów znajdującą się z lewej strony zasobnika wejściowego.



2. Chwyć mocno papier, a następnie delikatnie wyciągnij go z drukarki.
3. Zamknij pokrywę automatycznego podajnika dokumentów.



4. Naciśnij przycisk **Wybierz** .
5. Ponownie prześlij zadanie drukowania, aby wydrukować brakujące strony.

---

## Unikanie nieprawidłowego podawania i zacinania się papieru

Większości przypadków nieprawidłowego podawania i zacinania się papieru można zapobiec, stosując się do poniższych wskazówek:

- Należy korzystać z nośników drukarskich, które są zgodne z wytycznymi dotyczącymi nośników dla drukarki. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Ładowanie papieru](#).
- Upewnij się, czy nośnik jest prawidłowo załadowany do zasobnika wejściowego.
- Nie przepelniaj zasobnika wejściowego.
- Nie wyjmuj nośnika z zasobnika podczas drukowania.
- Przed załadowaniem zegnij, przekartkuj i wyrównaj papier.
- Nie używaj pomarszczonego, wilgotnego ani zwiniętego papieru.
- Ułóż nośnik zgodnie z instrukcjami drukarki.

---

## Problemy z drukowaniem

### **Sprawdź poziom atramentu i w razie potrzeby zainstaluj nowe naboje drukujące.**

Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Wymiana nabojów z atramentem](#).

### **Upewnij się, że arkusze papieru są wyjmowane z tacy na wydruki.**

Aby podczas korzystania z wymienionych poniżej rodzajów nośników atrament nie rozmywał się, wyjmuj z drukarki poszczególne arkusze od razu po ich zadrukowaniu i pozwól im wyschnąć:

- Papier fotograficzny
- Papier błyszczący
- Folia
- Etykiety

- Koperty
- Naprasowywanki


## Przedłużenie czasu schnięcia dla zadań drukowania z zastosowaniem dupleksu

Jeśli atrament rozmazuje się u dołu stron drukowanych w trybie dupleksu, przedłuż czas schnięcia wydrukowanej strony przed podaniem papieru przez moduł dupleksu z powrotem do drukarki i drukowaniem na drugiej stronie.

**UWAGA:** Jeśli opcja ta jest włączona, należy odczekać kilka sekund dłużej, aż zadania drukowania w trybie dupleksu zostaną zakończone.

*Aby ustawić tę opcję jako domyślną dla wszystkich zadań drukowania w trybie dupleks:*

1. W systemie *Windows Vista*:

- a. Kliknij kolejno:  Panel sterowania.
- b. Kliknij opcję **Hardware and Sound** (Sprzęt i dźwięk).
- c. Kliknij opcję **Drukarki**.

*W systemie Windows XP* kliknij kolejno polecenia: **Start**® **Panel sterowania**® **Drukarki i inny sprzęt**® **Drukarki i faksy**.

*W systemie Windows 2000* kliknij kolejno polecenia: **Start**® **Ustawienia**® **Drukarki**.

2. Prawym przyciskiem myszy kliknij ikonę **Dell 948**.

3. Wybierz polecenie **Preferencje drukowania**.

Zostanie otwarte okno dialogowe **Preferencje drukowania**.

4. Kliknij kartę **Zaawansowane**.

5. W obszarze **Druk dwustronny** wybierz opcję **Przedłuż czas schnięcia**.

6. Kliknij przycisk **OK**.

*Aby zastosować tę opcję jedynie w przypadku bieżącego zadania drukowania w trybie dupleks:*

1. Przy otwartym dokumencie kliknij kolejno polecenia: **Plik**® **Drukuj**.

Zostanie otwarte okno dialogowe **Drukowanie**.

2. Kliknij opcję **Preferencje**, **Właściwości**, **Opcje** lub **Ustawienia** (w zależności od używanego programu lub systemu operacyjnego).

Zostanie otwarte okno dialogowe **Preferencje drukowania**.

3. Kliknij kartę **Zaawansowane**.

4. W obszarze **Druk dwustronny** wybierz opcję **Przedłuż czas schnięcia**.

5. Kliknij przycisk **OK**.

## Gdy drukowanie odbywa się powoli, zwolnij zasoby pamięci komputera.

- Zamknij wszystkie nieużywane programy.

- Spróbuj zmniejszyć liczbę i rozmiar elementów graficznych oraz obrazów umieszczonych w dokumencie.
- Rozważ zakup dodatkowej pamięci RAM (Random Access Memory) dla swojego komputera.
- Usuń z systemu rzadko używane czcionki.
- Odinstaluj oprogramowanie drukarki, a następnie zainstaluj je ponownie. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Usuwanie i ponowne instalowanie oprogramowania](#).
- Wybierz niższą jakość wydruku w oknie dialogowym Preferencje wydruku.

### **Upewnij się, że papier jest prawidłowo załadowany.**

Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Ładowanie papieru](#).

## **Problemy z kopiowaniem**

### **Sprawdź, czy na drukarce migają lampki lub są wyświetlane komunikaty o błędach.**

Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Komunikaty o błędach](#).

### **Upewnij się, że szyba skanera jest czysta.**

Delikatnie wytrzyj szybę skanera oraz wąski pasek szkła znajdujący się z boku czystą, niestrzępiącą się szmatką zwilżoną wodą.

### **Usuwanie wzorów obrazów z czasopism lub gazet.**

#### *1. W systemie Windows Vista:*

- a. Kliknij kolejno  **Programy**.
- b. Kliknij opcję **Drukarki Dell**.
- c. Kliknięcie opcji **Dell AIO Printer 948**.

*W systemach Windows XP i Windows 2000:*

Kliknięcie opcji **Start® Programy** lub **Wszystkie programy® Drukarki Dell® Dell AIO Printer 948**.

#### **2. Wybierz polecenie Centrum urządzenia wielofunkcyjnego Dell.**

Zostanie otwarte **Centrum urządzenia wielofunkcyjnego Dell**.

#### **3. Kliknij opcję Pokaż więcej ustawień kopiowania, a następnie kliknij opcję Zaawansowane.**

Zostanie wyświetlone okno dialogowe **Zaawansowane ustawienia kopiowania**.

#### **4. Na karcie Wzory obrazów wybierz opcję Usuń wzory obrazów z czasopisma/gazety (usuń półtony), a następnie kliknij przycisk OK.**

#### **5. Kliknij przycisk Kopiuj.**

### **Upewnij się, że dokument lub fotografia są prawidłowo umieszczone na szybie skanera lub w automatycznym podajniku dokumentów.**

Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Ładowanie oryginalnych dokumentów](#).

### **Sprawdź rozmiary papieru.**

Upewnij się, że rozmiar używanego papieru odpowiada rozmiarowi wybranemu w panelu operatora lub w **Centrum urządzenia wielofunkcyjnego Dell**.

## **Problemy ze skanowaniem**

### **Sprawdź, czy na drukarce migają lampki i są wyświetlane komunikaty o błędach.**

Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Komunikaty o błędach](#).

### **Sprawdź kabel USB.**

- Upewnij się, że kabel USB jest starannie podłączony do drukarki i do komputera.
- Wyłącz komputer, podłącz ponownie kabel USB w sposób pokazany na plakacie *Przygotowanie drukarki do pracy*, a następnie uruchom ponownie komputer.

### **Sprawdź, czy oprogramowanie drukarki zostało zainstalowane.**

*W systemie Windows Vista:*

1. Kliknij kolejno:  **Programy**.
2. Kliknij opcję **Drukarki Dell**.

*W systemach Windows XP i Windows 2000:*

Kliknięcie opcji **Start**® **Programy** lub **Wszystkie programy**® **Drukarki Dell**® **Dell AIO Printer 948**.


Jeśli drukarka nie jest wyświetlana na liście, oznacza to, że oprogramowanie nie zostało zainstalowane. Zainstaluj oprogramowanie drukarki. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Usuwanie i ponowne instalowanie oprogramowania](#).

### **Usuń problem z komunikacją między drukarką a komputerem.**

- Odłącz kabel USB od drukarki i od komputera, a następnie podłącz go ponownie.
- Wyłącz drukarkę. Wyjmij wtyk kabla zasilającego drukarki z gniazda elektrycznego. Włóż ponownie wtyk kabla zasilającego drukarki do gniazda elektrycznego i włącz drukarkę.
- Uruchom ponownie komputer.

### **Zmień rozdzielczość skanowania na mniejszą, jeśli skanowanie trwa zbyt długo lub powoduje zawieszanie się komputera.**

1. *W systemie Windows Vista:*

- a. Kliknij kolejno:  **Programy**.
- b. Kliknij opcję **Drukarki Dell**.

- c. Kliknięcie opcji **Dell AIO Printer 948**.

*W systemach Windows XP i Windows 2000:*

Kliknięcie opcji **Start® Programy** lub **Wszystkie programy® Drukarki Dell® Dell AIO Printer 948**.

2. Wybierz polecenie **Centrum urządzenia wielofunkcyjnego Dell**.

Zostanie otwarte **Centrum urządzenia wielofunkcyjnego Dell**.


3. Kliknij opcję **Pokaż więcej ustawień skanowania**.

4. W menu **Wybierz jakość skanowania** wybierz mniejszą rozdzielczość skanowania.

5. Kliknij przycisk **Skanuj**.

### Zmień rozdzielczość skanowania na większą, jeśli zeskanowany obraz jest niskiej jakości.

1. *W systemie Windows Vista:*

- a. Kliknij kolejno:  **Programy**.

- b. Kliknij opcję **Drukarki Dell**.

- c. Kliknięcie opcji **Dell AIO Printer 948**.

*W systemach Windows XP i Windows 2000:*

Kliknięcie opcji **Start® Programy** lub **Wszystkie programy® Drukarki Dell® Dell AIO Printer 948**.

2. Wybierz polecenie **Centrum urządzenia wielofunkcyjnego Dell**.

Zostanie otwarte **Centrum urządzenia wielofunkcyjnego Dell**.


3. Kliknij opcję **Pokaż więcej ustawień skanowania**.

4. W menu **Wybierz jakość skanowania** wybierz większą rozdzielczość skanowania.

5. Kliknij przycisk **Skanuj**.

### Usuwanie wzorów obrazów z czasopism lub gazet.

1. *W systemie Windows Vista:*

- a. Kliknij kolejno:  **Programy**.

- b. Kliknij opcję **Drukarki Dell**.

- c. Kliknięcie opcji **Dell AIO Printer 948**.

*W systemach Windows XP i Windows 2000:*

Kliknięcie opcji **Start® Programy** lub **Wszystkie programy® Drukarki Dell® Dell AIO Printer 948**.

2. Wybierz polecenie **Centrum urządzenia wielofunkcyjnego Dell**.

Zostanie otwarte **Centrum urządzenia wielofunkcyjnego Dell**.

3. Kliknij opcję **Pokaż więcej ustawień kopiowania**, a następnie kliknij opcję **Zaawansowane**.




Zostanie otwarte okno dialogowe **Zaawansowane ustawienia skanowania**.


4. Na karcie **Wzory obrazów** wybierz opcję **Usuń wzory obrazów z czasopisma/gazety (usuń półtony)**, a następnie kliknij przycisk **OK**.
5. Kliknij przycisk **Skanuj**.

### Wybierz inną aplikację, jeśli nie można skanować do wybranej aplikacji.

*Przy użyciu panelu operatora*

1. W menu głównym użyj przycisków **strzałek** w lewo lub w prawo **< >**, aby wyświetlić opcję **SKANUJ**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
2. W menu **Tryb skanowania** użyj przycisków **strzałki** w lewo lub w prawo **< >**, aby wyświetlić opcję **Skanuj do komputera**, a następnie naciśnij przycisk **strzałki** w lewo lub w prawo **< >**, aby wybrać inną aplikację.

*Przy użyciu komputera*

1. W systemie *Windows Vista*:
  - a. Kliknij kolejno:  **Programy**.
  - b. Kliknij opcję **Drukarki Dell**.
  - c. Kliknięcie opcji **Dell AIO Printer 948**.

*W systemach Windows XP i Windows 2000:*

Kliknięcie opcji **Start® Programy** lub **Wszystkie programy® Drukarki Dell® Dell AIO Printer 948**.

2. Wybierz polecenie **Centrum urządzenia wielofunkcyjnego Dell**.

Zostanie otwarte **Centrum urządzenia wielofunkcyjnego Dell**.
3. Z menu rozwijanego **Wyślij zeskanowany obraz do** wybierz inną aplikację.

**UWAGA:** Jeśli programu, którego chcesz używać, nie ma na liście, z menu rozwijanego wybierz opcję **Wyszukaj więcej**. Na następnym ekranie kliknij przycisk **Dodaj**, aby znaleźć program i dodać go do listy.

### Upewnij się, że dokument lub fotografia są prawidłowo umieszczone na szybie skanera lub w automatycznym podajniku dokumentów.

Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Ładowanie oryginalnych dokumentów](#).

### Upewnij się, że szyba skanera jest czysta.

Delikatnie wytrzyj szybę skanera oraz wąski pasek szkła znajdujący się z boku czystą, niestrzępiącą się szmatką zwilżoną wodą.

## Problemy związane z faksowaniem

### Upewnij się, że drukarka i komputer są włączone, a kabel USB jest prawidłowo podłączony.





## Upewnij się, że komputer jest podłączony do czynnej analogowej linii telefonicznej.

- Korzystanie z funkcji faksowania wymaga podłączenia do linii telefonicznej za pośrednictwem faksmodemu komputera.
- W przypadku usługi szerokopasmowego dostępu do Internetu DSL upewnij się, że przewód telefoniczny podłączono przy użyciu filtra DSL. Więcej informacji można uzyskać od usługodawcy internetowego.
- Upewnij się, że komputer nie jest połączony z Internetem za pomocą modemu telefonicznego podczas próby wysłania lub odebrania faksu.

## W przypadku korzystania z modemu zewnętrznego upewnij się, że jest on włączony i prawidłowo podłączony do komputera.

## Jeśli pamięć drukarki jest pełna, wydrukuj raport aktywności faksu i wyślij ponownie strony, które nie zostały wysłane.





## Podczas wysyłania stron kolorowych po wybraniu numeru ustaw drukarkę na skanowanie oryginalnych dokumentów.


1. W menu głównym użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo **< >**, aby wyświetlić opcję **FAKS**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
2. Na wyświetlaczu **Wprowadź numer faksu** naciśnij przycisk **Wybierz** .
3. Użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo **< >**, aby wyświetlić opcję **Konfiguracja faksu**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
4. Użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo **< >**, aby wyświetlić opcję **Wybieranie i wysyłanie**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
5. Naciskaj przyciski **strzałek** w lewo i w prawo **< >**, aby wyświetlić opcję **Skanuj**, a następnie naciskaj przyciski **strzałek** w lewo lub w prawo **< >**, aby wyświetlić opcję **Po wybr..**
6. Naciśnij przycisk **Wybierz** , aby zapisać zmiany.

**UWAGA:** To ustawienie dotyczy wszystkich kolejnych zadań faksowania.





## Jeśli identyfikator rozmówcy nie działa, upewnij się, że został wybrany odpowiedni wzorzec identyfikatora.

Wzorzec wykrywania identyfikatora rozmówcy jest określany przez kraj lub region wybrany podczas konfiguracji wstępnej. Jeśli telefony w danym kraju korzystają z dwóch wzorców wykrywania, skontaktuj się z firmą telekomunikacyjną, aby określić, którego wzorca używa.

1. W menu głównym użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo **< >**, aby wyświetlić opcję **FAKS**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
2. Na wyświetlaczu **Wprowadź numer faksu** naciśnij przycisk **Wybierz** .
3. Użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo **< >**, aby wyświetlić opcję **Konfiguracja faksu**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
4. Użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo **< >**, aby wyświetlić opcję **Dzwonienie i odpowiadanie**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .

5. Naciskaj przyciski **strzałek** w lewo i w prawo **< >**, aby wyświetlić opcję **Wzór ID nadawcy**, a następnie naciskaj przyciski **strzałek** w lewo i w prawo **< >**, aby wybrać odpowiednią opcję.
  - Wybierz **Wzorzec 1**, jeśli telefony w danym kraju używają wzorca wykrywania z kluczkowaniem zmianą częstotliwości (FSK).
  - Wybierz **Wzorzec 2**, jeśli telefony w danym kraju używają wzorca wykrywania z wieloczęstotliwościowymi sygnałami dwutonowymi (DTMF).
6. Naciśnij przycisk **Wybierz** .

### Jeśli jakość faksu jest niska, ustaw jakość faksu wychodzącego na **Doskonała**.

1. W menu głównym użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo **< >**, aby wyświetlić opcję **FAKS**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
2. Na wyświetlaczu **Wprowadź numer faksu** naciśnij przycisk **Wybierz** .
3. Użyj przycisków **strzałek** w lewo lub w prawo **< >**, aby wyświetlić opcję **Jakość**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
4. Użyj przycisków **strzałek** w górę i w dół **< >**, aby wyświetlić opcję **Doskonała**.
5. Naciśnij przycisk **Wybierz** .

Jeśli odebrany faks jest w dalszym ciągu niskiej jakości, przyczyną ograniczenia jakości może być faks odbierający. Regulacje wprowadzane w drukarce nie mają wpływu na jakość faksów odbieranych na drugim końcu linii telefonicznej.

## Problemy z siecią

### Sprawdzanie zasilania

Upewnij się, że lampka zasilania drukarki świeci.

### Sprawdź kabel

- Upewnij się, że kabel zasilający jest podłączony do drukarki i do gniazda elektrycznego.
- Upewnij się, że kabel USB nie jest podłączony.

### Sprawdź połączenie sieciowe.

Upewnij się, że drukarka jest podłączona do sieci przy użyciu sprawnego połączenia.

### Ponownie uruchom komputer

Wyłącz, a następnie uruchom ponownie komputer.

**Sposoby konfiguracji i informacje dotyczące korzystania z karty sieciowej znajdują się w jej dokumentacji.**

## Problemy z kartą pamięci

### **Upewnij się, że używana karta pamięci jest odpowiednia dla drukarki.**

Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Drukowanie z karty pamięci lub pamięci USB](#).

### **W danym momencie można włożyć tylko jedną kartę pamięci.**

### **Włóż do końca kartę pamięci.**

Drukarka nie może odczytać zawartości karty pamięci, jeśli jest ona nieprawidłowo włożona do gniazda.

### **Podczas drukowania obrazów z karty pamięci upewnij się, że format plików obrazów jest obsługiwany przez drukarkę.**

Bezpośrednio z karty pamięci można drukować tylko obrazy w formacie JPEG lub niektórych typach formatu TIFF. Obsługiwane są jedynie obrazy w formacie TIFF utworzone bezpośrednio przez aparaty cyfrowe i niemodyfikowane przez jakiegokolwiek aplikację. Aby wydrukować fotografie zapisane na karcie pamięci w innym formacie pliku, przed wydrukowaniem trzeba je przesłać do komputera.

### **Upewnij się, że drukarka nie jest podłączona do aparatu obsługującego standard PictBridge.**

Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Drukowanie fotografii z aparatu zgodnego ze standardem PictBridge](#).

## Problemy z papierem

### **Upewnij się, że papier jest prawidłowo załadowany.**

Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Ładowanie papieru](#).

### **Używaj tylko papieru zalecanego dla danej drukarki.**

Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Wytyczne dotyczące nośników wydruku](#).

### **W przypadku drukowania wielu stron załaduj mniejszą ilość papieru.**

Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Wytyczne dotyczące nośników wydruku](#).

### **Upewnij się, że papier nie jest pomarszczony, podarty ani uszkodzony.**

### **Sprawdź, czy nie wystąpiło zacięcie papieru.**

Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Usuwanie zacięć papieru](#).

## Poprawianie jakości wydruku

Jeśli jakość wydruku jest niezadowolająca, istnieje kilka metod jej poprawienia.

- Używaj właściwego papieru. Na przykład do drukowania fotografii przy użyciu naboju z atramentem fotograficznym użyj papieru fotograficznego najwyższej jakości firmy Dell™.
- Ustaw wyższą jakość wydruku.

Aby wybrać wyższą jakość wydruku:

1. Przy otwartym dokumencie kliknij kolejno polecenia: **Plik® Drukuj**.

Zostanie otwarte okno dialogowe **Drukowanie**.

2. Kliknij opcję **Preferencje**, **Właściwości**, **Opcje** lub **Ustawienia** (w zależności od używanego programu lub systemu operacyjnego).

Zostanie otwarte okno dialogowe **Preferencje drukowania**.

3. Na karcie **Ustawienia drukowania** wybierz wyższą jakość wydruku.
4. Wydrukuj dokument ponownie.
5. Jeśli jakość wydruku nie poprawiła się, spróbuj skalibrować lub wyczyścić naboje z atramentem. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Kalibracja naboju z atramentem](#) i [Czyszczenie dysz naboju z atramentem](#).

Aby uzyskać informacje na temat dodatkowych rozwiązań, przejdź do witryny <http://support.dell.com/support>.

---

## Ogólne wytyczne dotyczące wyboru i ładowania nośników wydruku

- Drukowanie na wilgotnym, zwinętym, pomarszczonym lub podartym papierze może doprowadzić do jego zacięcia oraz być przyczyną niskiej jakości wydruku.
- W celu uzyskania najlepszej jakości wydruku należy używać wyłącznie wysokogatunkowego papieru do kopiowania.
- Nie należy używać papieru z wytłoczonymi literami, perforacją lub o zbyt gładkiej bądź chropowatej fakturze. Może on powodować zacięcie papieru.
- Do czasu użycia papier należy przechowywać w opakowaniu. Pudełka kartonowe powinny być umieszczone na paletach lub półkach, a nie na podłodze.
- Na górnej powierzchni nośnika wydruku nie należy umieszczać ciężkich przedmiotów, bez względu na to, czy jest on opakowany, czy nie.
- Papier należy przechowywać z dala od wilgoci i innych czynników, które mogą powodować jego marszczenie lub zwiżanie.
- Nieużywany papier należy przechowywać w temperaturze od 15°C do 30°C (od 59°F do 86°F). Wilgotność względna powinna wynosić od 10 do 70%.
- Do przechowywania powinno się używać opakowań odpornych na wilgoć, takich jak plastikowe pojemniki lub torby, aby zapobiec zanieczyszczeniu lub zawilgoceniu papieru.

# Drukowanie z karty pamięci lub pamięci USB

- [Drukowanie fotografii](#)
- [Drukowanie plików pakietu Office](#)


Większość aparatów cyfrowych przechowuje fotografie na karcie pamięci. Drukarka obsługuje następujące rodzaje kart pamięci:


- Compact Flash Type I i II
- Memory Stick
- Memory Stick PRO
- Memory Stick Duo (z adapterem)
- Mini SD (z adapterem)
- Microdrive
- Secure Digital
- MultiMedia Card
- xD Picture Card

Karty pamięci należy wkładać stroną z etykietą skierowaną do góry. Czytnik kart jest wyposażony w cztery gniazda umożliwiające korzystanie z tych nośników i małą lampkę, która miga podczas odczytywania karty lub przesyłania danych z karty.


 **UWAGA:** Nie należy wkładać jednocześnie więcej niż jednej karty pamięci.

Złącze używane do komunikacji w standardzie PictBridge może być również używane do odczytywania informacji zapisanych w pamięciach USB.

 **INFORMACJA:** Nie należy wyjmować karty pamięci lub pamięci USB, ani dotykać drukarki w pobliżu miejsca włożenia karty pamięci lub pamięci USB w trakcie odczytu, zapisu lub drukowania z tych urządzeń. Może to doprowadzić do uszkodzenia danych.

 **UWAGA:** Nie należy wkładać pamięci USB, jeżeli do drukarki jest już włożona karta pamięci.

Jeżeli karta pamięci lub pamięć USB zawiera jedynie pliki z fotografiami cyfrowymi, po jej włożeniu drukarka przełącza się automatycznie w tryb **Fotografia**. Jeżeli karta pamięci lub pamięć USB zawiera zarówno dokumenty jak i fotografie, wyświetlane jest pytanie, które pliki mają zostać wydrukowane. Aby uzyskać więcej informacji na ten temat, zobacz [Tryb fotograficzny](#).

 **UWAGA:** Drukarka obsługuje format danych FAT32. Przed włożeniem karty pamięci lub pamięci USB do drukarki pliki zapisane w formacie NTFS należy przekonwertować na format FAT32.


---


## Drukowanie fotografii

### Zapisywanie fotografii na komputerze

1. Włóż kartę pamięci lub pamięć USB.

Jeśli karta pamięci lub pamięć USB zawiera tylko fotografie, drukarka automatycznie przejdzie w tryb FOTOGRAFIA.

Jeśli karta pamięci lub pamięć USB zawiera dokumenty i fotografie, na wyświetlaczu pojawi się pytanie, które pliki mają zostać wydrukowane. Użyj przycisków **strzałek** w lewo lub w prawo **<>**, aby wyświetlić opcję **Fotografie**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .

2. Użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo **<>**, aby wyświetlić opcję **Zapisz fotografię**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .

3. Naciśnij przycisk **Start** .


Na komputerze zostanie uruchomiony **Menedżer kart pamięci**.


4. Postępuj według instrukcji dotyczących przesyłania fotografii do komputera, wyświetlanych w oknie dialogowym **Menedżer kart pamięci**.

## Drukowanie wszystkich fotografii

1. Włóż kartę pamięci lub pamięć USB.


Jeśli karta pamięci lub pamięć USB zawiera tylko fotografie, drukarka automatycznie przejdzie w tryb FOTOGRAFIA.

Jeśli karta pamięci lub pamięć USB zawiera dokumenty i fotografie, na wyświetlaczu pojawi się pytanie, które pliki mają zostać wydrukowane. Użyj przycisków **strzałek** w lewo lub w prawo **<>**, aby wyświetlić opcję **Fotografie**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .

2. Użyj przycisków **strzałek** w prawo i w lewo **<>**, aby wyświetlić opcję **Drukuj obrazy**, a następnie naciśnij dwukrotnie przycisk **Wybierz**  na panelu operatora.

Drukarka wydrukuje wszystkie fotografie zapisane na karcie pamięci lub w pamięci USB.


 **UWAGA:** Jeśli drukowane mają być tylko niektóre fotografie zapisane na karcie pamięci lub w pamięci USB, aby je wybrać, należy użyć arkusza próbnego. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Drukowanie fotografii z wykorzystaniem arkusza próbnego](#).

 **UWAGA:** Bezpośrednio z karty pamięci lub pamięci USB można drukować tylko obrazy w formacie JPEG lub niektórych typach formatu TIFF. Obsługiwane są jedynie obrazy w formacie TIFF utworzone bezpośrednio przez aparaty cyfrowe i niemodyfikowane przez jakiegokolwiek aplikacje. Aby wydrukować fotografie w innym formacie zapisane na karcie pamięci lub w pamięci USB, przed wydrukowaniem trzeba je przesłać do komputera. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Zapisywanie fotografii na komputerze](#).


## Drukowanie fotografii z aparatu cyfrowego przy użyciu formatu DPOF



Format DPOF (Digital Print Order Format) jest funkcją dostępną w niektórych aparatach cyfrowych, umożliwiającą zapisywanie na karcie pamięci informacji o ustawieniach drukowania razem z fotografiami, które mają być drukowane. Używając aparatu cyfrowego obsługującego format DPOF, można określić, które fotografie na karcie pamięci mają być drukowane, określić liczbę drukowanych kopii oraz inne ustawienia drukowania. Ustawienia te są odczytywane po włożeniu karty pamięci do gniazda karty pamięci drukarki.

1. Załaduj papier fotograficzny/błyszczący stroną do drukowania skierowaną w górę.

 **UWAGA:** Upewnij się, że rozmiar załadowanego papieru nie jest mniejszy niż rozmiar określony w opcjach DPOF.

2. Włóż kartę pamięci. Drukarka automatycznie przejdzie w Tryb Fotograficzny.



 **UWAGA:** Nie należy wkładać jednocześnie więcej niż jednej karty pamięci lub pamięci USB.


- Użyj przycisków **strzałek** w lewo lub w prawo , aby wyświetlić opcję Drukuj z pliku DPOF.
- Naciśnij przycisk **Start** .






## Drukowanie fotografii z wykorzystaniem arkusza próbnego

- Włóż kartę pamięci lub pamięć USB.


Jeśli karta pamięci lub pamięć USB zawiera tylko fotografie, drukarka automatycznie przejdzie w tryb FOTOGRAFIA.

Jeśli karta pamięci lub pamięć USB zawiera dokumenty i fotografie, na wyświetlaczu pojawi się pytanie, które pliki mają zostać wydrukowane. Użyj przycisków **strzałek** w lewo lub w prawo , aby wyświetlić opcję Fotografie, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .

 **UWAGA:** Bezpośrednio z karty pamięci lub pamięci USB można drukować tylko obrazy w formatach JPEG i TIFF. Aby wydrukować fotografie w innym formacie zapisane na karcie pamięci lub w pamięci USB, przed wydrukowaniem trzeba je przesać do komputera. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Zapisywanie fotografii na komputerze](#).

- Użyj przycisków **strzałek** w lewo lub w prawo , aby wyświetlić opcję Arkusz próbny, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
- Użyj przycisków **strzałek** w lewo lub w prawo , aby wyświetlić opcję Drukuj arkusz próbny, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
- Użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo , aby określić, które fotografie z karty pamięci lub pamięci USB mają zostać wydrukowane na arkuszu próbnym.

Można wybrać następujące opcje	Umożliwia
Wszystko	Drukarka drukuje na arkuszu próbnym wszystkie fotografie z karty pamięci lub pamięci USB.
Ostatnie 25	Drukarka wydrukuje na arkuszu próbnym ostatnie 25 fotografii.
Zakres dat	Drukarka drukuje tylko fotografie utworzone w pewnym zakresie dat.

- Naciśnij przycisk **Start** .

Zostanie wydrukowany arkusz próbny.

- Postępuj zgodnie z instrukcjami podanymi na arkuszu próbnym, aby wskazać fotografie do wydrukowania oraz wybrać układ strony i rodzaj papieru.

Zaznacz znajdujące się poniżej fotografii pole opcji z ikoną czerwonych oczu, aby zmniejszyć efekt czerwonych oczu na wydruku.





**UWAGA:** Upewnij się, że przy wyborze fotografii zostały zaznaczone wszystkie potrzebne pola.

7. Umieść arkusz próbny na szybie skanera stroną zadrukowaną skierowaną w dół. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Ładowanie oryginalnych dokumentów](#).

8. Załaduj papier. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Ładowanie papieru](#).

**UWAGA:** Upewnij się, że rozmiar papieru załadowanego do drukarki odpowiada rozmiarowi papieru określone dla arkusza próbnego.

**UWAGA:** Do drukowania fotografii zalecany jest papier fotograficzny/błyszczący.

9. Użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo **◀▶**, aby wyświetlić opcję *Skanuj arkusz próbny*, a następnie naciśnij przycisk **Start** **▶**.

**INFORMACJA:** Do czasu wydrukowania na arkuszu próbnym wszystkich wybranych fotografii *nie* należy wyjmować karty pamięci ani wyłączać drukarki. Po wyjęciu karty pamięci lub wyłączeniu drukarki arkusz próbny stanie się nieaktualny.

## Drukowanie plików pakietu Office

1. Włącz komputer i drukarkę oraz upewnij się, że są one połączone.

2. Włóż kartę pamięci do gniazda lub pamięć USB do portu PictBridge.

Jeśli karta pamięci lub pamięć USB zawiera jedynie dokumenty, drukarka automatycznie przejdzie w tryb **PLIK PAKIETU OFFICE**.

Jeśli karta pamięci lub pamięć USB zawiera dokumenty i fotografie, na wyświetlaczu pojawi się pytanie, które pliki mają zostać wydrukowane. Użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo **◀▶**, aby wyświetlić opcję *Dokumenty*, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** **✔**.

Aby uzyskać informacje o typach plików obsługiwanych przez drukarkę, zobacz [tryb Plik pakietu Office](#).

3. Za pomocą przycisków **strzałek** w lewo i w prawo **◀▶** wyświetl plik, który chcesz wydrukować.

4. Naciśnij przycisk **Start** **▶**.

# Dane techniczne

- [Przegląd](#)
- [Parametry otoczenia](#)
- [Pobór mocy i wymagania dotyczące zasilania](#)
- [Parametry trybu faksowania](#)
- [Parametry trybu drukowania i skanowania](#)
- [Obsługiwane systemy operacyjne](#)
- [Parametry i wymagania dotyczące pamięci](#)
- [Typy i rozmiary nośników](#)
- [Kable](#)

## Przegląd

Pamięć	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 32 MB pamięci SDRAM</li> <li>• 4 MB pamięci FLASH</li> <li>• 4 MB pamięci faksu</li> </ul>
Połączenia	Port USB 2.0 o dużej szybkości
Cykl pracy (średni)	1000 stron miesięcznie
Żywotność drukarki	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Drukarka: 18 000 stron</li> <li>• Skaner: 12 000 skanowanych stron</li> <li>• Automatyczny podajnik dokumentów: 6000 skanowanych stron</li> </ul>

## Parametry otoczenia

### Temperatura/Wilgotność względna

Stan drukarki	Temperatura	Wilgotność względna (bez kondensacji)
Praca	61–90°F	8–80%
Przechowywanie	34–140°F	5–80%
Transport	-40–140°F	5–100%

## Pobór mocy i wymagania dotyczące zasilania


Znamionowe napięcie wejściowe	90–255 V
Częstotliwość znamionowa	47–63 Hz
Minimalne napięcie wejściowe	90 V (prąd zmienny)
Maksymalne napięcie wejściowe	255 V (prąd zmienny)


Maksymalny prąd wejściowy	1,0 A
Średni pobór mocy	
Tryb gotowości	<10 W
Tryb pracy	<32 W

## Parametry trybu faksowania

Skanowanie dokumentu do faksu odbywa się w rozdzielczości 200 dpi (punktów na cal). Istnieje możliwość faksowania dokumentów czarno-białych.

Aby faksowanie przebiegało prawidłowo, drukarka musi mieć możliwość komunikowania się z komputerem podłączonym do czynnej analogowej linii telefonicznej.

 **UWAGA:** W przypadku faksowania za pośrednictwem linii telefonicznej podłączonej do modemu DSL należy zainstalować filtr DSL w celu uniknięcia zakłóceń od sygnałów analogowego modemu faksu.

 **UWAGA:** Modemy ISDN (integrated service digital network) i kablowe nie są faksmodemami, dlatego nie służą do celów faksowania.

## Parametry trybu drukowania i skanowania

Drukarka może skanować z rozdzielczością od 72 do 19 200 dpi. Mimo takich możliwości firma Dell™ zaleca stosowanie określonych fabrycznie ustawień rozdzielczości.

Rozdzielczość drukowania i skanowania	Rozdzielczość skanowania	Rozdzielczość drukowania	
		Papier fotograficzny/błyszczący	Wszystkie pozostałe nośniki
Wydruk próbny	150 x 150 dpi	600 x 600 dpi	300 x 600 dpi
Normalna	300 x 300 dpi	1200 x 1200 dpi	600 x 600 dpi
Fotografia	600 x 600 dpi	4800 x 1200 dpi	1200 x 1200 dpi

## Obsługiwane systemy operacyjne

Drukarka obsługuje następujące systemy operacyjne:

- Microsoft Windows Vista™
- Microsoft® Windows® XP
- Microsoft Windows 2000

## Parametry i wymagania dotyczące pamięci

System operacyjny musi spełniać minimalne wymagania systemowe.

System operacyjny	Szybkość procesora (MHz)	Pamięć RAM (MB)	Dysk twardy
-------------------	--------------------------	-----------------	-------------

Microsoft Windows Vista	Procesor Pentium 800 MHz <sup>®</sup> /Celeron <sup>®</sup>	512	20 GB (15 GB wolnego miejsca)
Microsoft Windows XP	Procesor Pentium/Celeron 800 MHz	256	500 MB
Microsoft Windows 2000	Procesor Pentium/Celeron 800 MHz	256	500 MB

## Typy i rozmiary nośników

Typ nośnika:	Obsługiwane rozmiary:	Załaduj najwyżej:
Papier zwykły lub matowy o dużej gramaturze	<ul style="list-style-type: none"> <li>Letter: 8.5 x 11 cali (216 x 279 mm)</li> <li>A4: 8.27 x 11,69 cala (210 x 297 mm)</li> <li>Legal: 8.5 x 14 cali (216 x 355,6 mm)</li> </ul>	100 arkuszy
Wstęgi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wstęga A4</li> <li>Wstęga Letter</li> </ul>	20 arkuszy
Koperty	<ul style="list-style-type: none"> <li>Koperty 9: 3 7/8 x 8 7/8 cala</li> <li>Koperty 10: 4 1/8 x 9 1/2 cala</li> <li>6Koperty 6 3/4: 3 1/4 x 6 1/2 cala</li> <li>7Koperty 7 3/4: 3 7/8 x 7 1/2 cala</li> <li>Koperty Baronial A2: 111 x 146 mm</li> <li>Koperty B5: 176 x 250 mm</li> <li>Koperty C5: 162 x 229 mm</li> <li>Koperty C6: 114 x 162 mm</li> <li>Koperty DL: 110 x 220 mm</li> <li>Koperty Chokei 3: 120 x 235 mm</li> <li>Koperty Chokei 4: 90 x 205 mm</li> <li>Koperty Chokei 40: 90 x 225 mm</li> <li>Koperty Kakugata 3: 216 x 277 mm</li> <li>Koperty Kakugata 4: 197 x 267 mm</li> <li>Koperty Kakugata 5: 190 x 240 mm</li> <li>Koperty Kakugata 6: 162 x 229 mm</li> </ul>	10 kopert
Karty okolicznościowe, karty indeksowe, pocztówki lub karty fotograficzne	<ul style="list-style-type: none"> <li>Karty fotograficzne/pocztówki: 4 x 6 cali</li> <li>Karty indeksowe: 3 x 5 cali</li> </ul>	25 kart
papier fotograficzny/błyszczący.	<ul style="list-style-type: none"> <li>8.5 x 11 cali (216 x 279 mm)</li> <li>A4: 8.27 x 11,69 cala (210 x 297 mm)</li> <li>4 x 6 cali (101,6 x 152,4 mm)</li> </ul>	25 arkuszy
Naprasowywanki	<ul style="list-style-type: none"> <li>8.5 x 11 cali (216 x 279 mm)</li> <li>A4: 8.27 x 11,69 cala (210 x 297 mm)</li> </ul>	10 arkuszy
Folie	<ul style="list-style-type: none"> <li>8.5 x 11 cali (216 x 279 mm)</li> <li>A4: 8.27 x 11,69 cala (210 x 297 mm)</li> </ul>	50 arkuszy folii
Niestandardowy rozmiar papieru	<p>Rozmiar papieru musi mieścić się w następujących przedziałach:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Szerokość: 3.0 – 8,5 cali (76 – 216 mm)</li> <li>Długość: 5.0 – 17,0 cali (127 – 432 mm)</li> </ul>	100 arkuszy



## Kable

Ta drukarka wymaga stosowania sprzedawanego osobno kabla USB.











# Kopiowanie

- [Kopiowanie dokumentów](#)
  - [Kopiowanie fotografii](#)
  - [Kopiowanie dokumentu dwustronnego](#)
  - [Wykonywanie kopii dwustronnej](#)
  - [Zmianie ustawień kopiowania](#)
- 


## Kopiowanie dokumentów

### Korzystanie z panelu operatora

1. Włącz drukarkę.
2. Załaduj papier. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Ładowanie papieru](#).
3. Załaduj oryginalny dokument. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Ładowanie oryginalnych dokumentów](#).
4. Użyj przycisków **strzałek** w lewo lub w prawo  , aby przewinąć do trybu КОПИУУ, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
5. Użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo  , aby przewijać podmenu i zmienić ustawienia. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Tryb kopiowania](#).
6. Naciśnij przycisk **Start** .

 **UWAGA:** Po naciśnięciu przycisku **Start**  bez zmiany ustawień w podmenu zostanie wydrukowana kopia z bieżącymi ustawieniami domyślnymi.

### Przy użyciu komputera

1. Włącz komputer i drukarkę oraz upewnij się, że są one połączone.
2. Załaduj papier. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Ładowanie papieru](#).
3. Załaduj oryginalny dokument. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Ładowanie oryginalnych dokumentów](#).
4. *W systemie Windows Vista™:*
  - a. Kliknij kolejno:  **Programy**.
  - b. Kliknij opcję **Drukarki Dell**.
  - c. Kliknięcie opcji **Dell AIO Printer 948**.

*W systemach Windows® XP i Windows 2000:*

Kliknięcie opcji **Start® Programy** lub **Wszystkie programy® Drukarki Dell® Dell AIO Printer 948**.

- Wybierz polecenie **Centrum urządzenia wielofunkcyjnego Dell**.








Zostanie otwarte **Centrum urządzenia wielofunkcyjnego Dell**.

- Wybierz liczbę kopii (1–99) oraz ustawienie koloru z menu rozwijanego **Kopiuuj**.
- Aby dostosować kopię, kliknij przycisk **Pokaż więcej ustawień kopiowania**.
- Po dostosowaniu ustawień kliknij przycisk **Kopiuuj**.


---

## Kopiowanie fotografii

### Korzystanie z panelu operatora

- Włącz drukarkę.
- Załaduj papier fotograficzny/błyszczący stroną do drukowania skierowaną w górę. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Ładowanie papieru](#).
- Umieść oryginalną fotografię na szybie skanera. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Ładowanie oryginalnych dokumentów](#).
- Użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo , aby przewinąć do opcji **КОПИУУ**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
- Użyj przycisków **strzałek** w lewo lub w prawo , aby wyświetlić opcję **Јакоś**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
- Użyj przycisków **strzałek** w lewo lub w prawo , aby wyświetlić opcję **Fotografia**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
- Naciśnij przycisk **Start** .

### Przy użyciu komputera

- Włącz komputer i drukarkę oraz upewnij się, że są one połączone.
- Załaduj papier fotograficzny/błyszczący stroną do drukowania skierowaną w górę. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Ładowanie papieru](#).
- Umieść oryginalną fotografię na szybie skanera. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Ładowanie oryginalnych dokumentów](#).
- W systemie Windows Vista:*
  - Kliknij kolejno:  **Programy**.
  - Kliknij opcję **Drukarki Dell**.
  - Kliknięcie opcji **Dell AIO Printer 948**.

W systemach Windows XP i Windows 2000:

Kliknięcie opcji **Start® Programy** lub **Wszystkie programy® Drukarki Dell® Dell AIO Printer 948**.

- Wybierz polecenie **Centrum urządzenia wielofunkcyjnego Dell**.

Zostanie otwarte **Centrum urządzenia wielofunkcyjnego Dell**.

- Kliknij przycisk **Podgląd**.

- Dostosuj położenie linii przerywanych tak, aby z obrazu dokładnie wyodrębnić część, która ma zostać wydrukowana.

- Wybierz liczbę kopii (1–99) oraz ustawienie koloru z menu rozwijanego **Kopiuj**.


- Aby dostosować kopię, kliknij przycisk **Pokaż więcej ustawień kopiowania**.


- Po dostosowaniu ustawień kliknij przycisk **Kopiuj**.


---

## Kopiowanie dokumentu dwustronnego

- załaduj oryginalny dokument. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Ładowanie oryginalnych dokumentów](#).

- Użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo **< >**, aby przewinąć do opcji **KOPIUJ**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .

- Użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo **< >**, aby przewinąć do opcji **Kopie dwustronne**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .

- Użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo **< >**, aby przewinąć do opcji **Dwustronny oryginał, jednostronna kopia** lub **Dwustronny oryginał, dwustronna kopia**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .


- Naciśnij przycisk **Start** .

- Postępuj według instrukcji widocznych na wyświetlaczu drukarki.


---


## Wykonywanie kopii dwustronnej

Z drukarką jest dostarczany wbudowany moduł drukowania dwustronnego, który umożliwia wykonywanie kopii dwustronnych bez konieczności ręcznego przekładania arkuszy. Moduł ten pobiera papier po wykonywaniu wydruku jednostronnego i podaje go ponownie do drukarki w celu wydrukowania na pustej stronie.



 **UWAGA:** Aby wykonywać kopie dwustronne, należy używać papieru zwykłego o formacie Letter lub A4. Nie można wykonywać kopii dwustronnych na kopertach, kartach ani papierze fotograficznym.

- załaduj oryginalny dokument. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Ładowanie oryginalnych dokumentów](#).

- Użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo **< >**, aby przewinąć do opcji **KOPIUJ**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .

- Użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo **< >**, aby przewinąć do opcji **Kopie dwustronne**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .



4. Użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo **< >**, aby przewinąć do opcji **Jednostronny oryginał, dwustronna kopia** (jeśli kopiowany jest dokument jednostronny) lub **Dwustronny oryginał, dwustronna kopia** (jeśli kopiowany jest dokument dwustronny), a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
5. Naciśnij przycisk **Start** .

## Zmianie ustawień kopiowania

### Korzystanie z panelu operatora

Jeśli drukarka jest używana jako autonomiczna kopiarka, zmiany ustawień kopiowania można dokonywać z menu **Tryb kopiowania** na panelu operatora. Aby uzyskać więcej informacji na temat ustawień, zobacz [Tryb kopiowania](#).

### Przy użyciu komputera

1. *W systemie Windows Vista:*

- a. Kliknij kolejno:  **Programy**.
- b. Kliknij opcję **Drukarki Dell**.
- c. Kliknięcie opcji **Dell AIO Printer 948**.

*W systemach Windows XP i Windows 2000:*

Kliknięcie opcji **Start® Programy** lub **Wszystkie programy® Drukarki Dell® Dell AIO Printer 948**.

2. Wybierz polecenie **Centrum urządzenia wielofunkcyjnego Dell**.

Zostanie otwarte **Centrum urządzenia wielofunkcyjnego Dell**.

3. Wybierz liczbę kopii (1–99) oraz ustawienie koloru z menu rozwijanego **Kopijuj**.

4. Kliknij opcję **Pokaż więcej ustawień kopiowania**, aby:

- wybrać jakość wydruku,
- Wybieranie rozmiaru papieru
- wybrać rozmiar oryginalnego dokumentu,
- rozjaśnić lub przyciemnić dokument,
- zmniejszyć lub powiększyć dokument.

5. Kliknij przycisk **Zaawansowane**, aby zmienić opcje, takie jak rozmiar papieru i jakość drukowania.

6. Aby zmienić ustawienia, kliknij poniższe karty:

Kliknij kartę:	Umożliwia:
Drukuj	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wybranie rozmiaru i typu papieru.</li> <li>• Wybranie opcji drukowania bez obramowania.</li> <li>• Wybieranie jakości wydruku.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sortowanie kopii.</li><li>• Drukowanie od ostatniej strony.</li></ul>
Skanuj	<ul style="list-style-type: none"><li>• Wybranie głębi kolorów i rozdzielczości skanowania.</li><li>• Automatycznie przycinać skanowany obiekt.</li><li>• Dopasować czułość funkcji automatycznego przycinania.</li><li>• Ustawić rozmiar skanowanego obszaru.</li></ul>
Poprawa jakości obrazu	<ul style="list-style-type: none"><li>• Prostowanie obrazów po zeskanowaniu (usuwanie pochylenia).</li><li>• Wyostrowanie zamazanych obrazów.</li><li>• Dostosowanie jasności obrazu.</li><li>• Dostosowanie ustawienia krzywej korekcji kolorów (gamma) obrazu.</li></ul>
Siatka rastra	<ul style="list-style-type: none"><li>• Łagodnie przekształcić obraz w odcieniach szarości na czarno-biały wzór punktowy.</li><li>• Usuwanie siatki rastra z czasopism lub gazet (usuwanie półtonów).</li><li>• Zredukowanie szumu tła na dokumentach kolorowych.</li></ul>

7. Kliknij przycisk **OK**.

8. Po dostosowaniu ustawień kliknij przycisk **Kopiuuj**.

# Dodatek

- [Polityka pomocy technicznej firmy Dell](#)
  - [Kontakt z firmą Dell](#)
  - [Polityka dotycząca gwarancji i zwrotów](#)
- 

## Polityka pomocy technicznej firmy Dell

Pomoc techniczna udzielana przez technika, wymagająca współpracy i udziału klienta w procesie rozwiązywania problemów, umożliwi przywrócenie pierwotnej konfiguracji domyślnej systemu operacyjnego, oprogramowania i sterowników sprzętu, która istniała w momencie wysyłki z firmy Dell, a także pozwala na sprawdzenie prawidłowości funkcji drukarki i wszystkich elementów sprzętu zainstalowanych przez firmę Dell. Oprócz pomocy technicznej udzielanej przez technika w dziale pomocy technicznej firmy Dell dostępna jest pomoc techniczna online. Mogą być także dostępne odpłatne opcje dodatkowej pomocy technicznej.

Firma Dell zapewnia ograniczoną pomoc techniczną dla drukarki oraz wszelkiego rodzaju oprogramowania i urządzeń peryferyjnych zainstalowanych przez firmę Dell. Pomoc dotyczącą oprogramowania i urządzeń peryferyjnych innych firm zapewnia ich pierwotny producent. Dotyczy to również oprogramowania i urządzeń nabywanych i/lub instalowanych za pośrednictwem działów Software & Peripherals (DellWare), ReadyWare i Custom Factory Integration (CFI/DellPlus).

---

## Kontakt z firmą Dell

Dostęp do pomocy technicznej firmy Dell można uzyskać pod adresem [support.dell.com](http://support.dell.com). Na stronie WELCOME TO DELL SUPPORT należy wybrać odpowiedni region i podać wymagane dane, aby uzyskać dostęp do narzędzi i informacji dotyczących pomocy.

Z firmą Dell można skontaktować się drogą elektroniczną przy użyciu następujących adresów:

- World Wide Web

[www.dell.com/](http://www.dell.com/)

[www.dell.com/ap/](http://www.dell.com/ap/) (tylko kraje Azji i Pacyfiku)

[www.dell.com/jp/](http://www.dell.com/jp/) (tylko Japonia)

[www.euro.dell.com](http://www.euro.dell.com) (tylko Europa)

[www.dell.com/la/](http://www.dell.com/la/) (kraje Ameryki Łacińskiej i Karaibów)

[www.dell.ca](http://www.dell.ca) (tylko Kanada)

- Protokół transferu plików (FTP) — użytkownik anonimowy

[ftp.dell.com](ftp://ftp.dell.com)

Zaloguj się jako użytkownik „anonymous” i podaj swój adres e-mail jako hasło.

- Elektroniczna usługa pomocy technicznej (Electronic Support Service)

[mobile\\_support@us.dell.com](mailto:mobile_support@us.dell.com)

[support@us.dell.com](mailto:support@us.dell.com)

[la-techsupport@dell.com](mailto:la-techsupport@dell.com) (tylko kraje Ameryki Łacińskiej i Karaibów)

[apsupport@dell.com](mailto:apsupport@dell.com) (tylko kraje Azji i Pacyfiku)

[support.jp.dell.com](mailto:support.jp.dell.com) (tylko Japonia)

[support.euro.dell.com](mailto:support.euro.dell.com) (tylko Europa)

- Elektroniczna usługa ofertowa (Electronic Quote Service)

[apmarketing@dell.com](mailto:apmarketing@dell.com) (tylko kraje Azji i Pacyfiku)

[sales\\_canada@dell.com](mailto:sales_canada@dell.com) (tylko Kanada)

---

## Polityka dotycząca gwarancji i zwrotów

Firma Dell Inc. ("Dell") produkuje sprzęt z części i podzespołów nowych lub równoważnych nowym, zgodnie ze standardowymi praktykami stosowanymi w branży. Informacje dotyczące gwarancji udzielanej przez firmę Dell na drukarkę można znaleźć w *Podręcznik właściciela*.

# Skanowanie







- [Skanowanie dokumentów jednostronicowych i pojedynczych fotografii](#)
- [Zapisywanie obrazu na komputerze](#)
- [Skanowanie dokumentów wielostronicowych za pomocą podajnika ADF](#)
- [Wysyłanie zeskanowanego obrazu lub dokumentu pocztą e-mail](#)
- [Skanowanie wielu fotografii do jednego pliku](#)
- [Zmianianie rozmiaru obrazów lub dokumentów](#)
- [Skanowanie dokumentu lub fotografii za pośrednictwem sieci](#)
- [Korygowanie zeskanowanych kopii gazet](#)
- [Edycja zeskanowanego tekstu przy użyciu funkcji optycznego rozpoznawania znaków \(OCR\)](#)
- [Przekształcanie zbioru fotografii na format elektroniczny](#)
- [Edytowanie zeskanowanych obrazów](#)
- [Zmiana ustawień skanowania](#)

## Skanowanie dokumentów jednostronicowych i pojedynczych fotografii


### Korzystanie z panelu operatora

1. Włącz komputer i drukarkę oraz upewnij się, że są one połączone. Aby skanować przez sieć, należy sprawdzić, czy drukarka jest do niej podłączona.
2. Załaduj oryginalny dokument. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Ładowanie oryginalnych dokumentów](#).

 **UWAGA:** Nie należy umieszczać pocztówek, kart fotograficznych, papieru fotograficznego ani niewielkich obrazów w automatycznym podajniku dokumentów (ADF). Obiekty tego typu należy umieszczać na szybie skanera.

3. Użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo , aby przewinąć do opcji **SKANUJ**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
4. Użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo , aby przewinąć do opcji **Skanuj do komputera**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
5. *Jeśli drukarka jest podłączona lokalnie:*
  - a. Drukarka pobiera listę aplikacji z komputera.  
Korzystając z przycisków **strzałek** w lewo i w prawo , przewiń do aplikacji, do której może zostać wysłany zeskanowany obraz.
  - b. Gdy na wyświetlaczu pojawi się nazwa właściwej aplikacji, naciśnij przycisk **Wybierz** .

*Jeśli drukarka jest podłączona do sieci:*

 **UWAGA:** Drukarkę można podłączać do sieci tylko za pomocą adaptera sieciowego Dell™ Network Adapter (sprzedawanego osobno).

- a. Korzystając z przycisków **strzałek** w lewo i w prawo , przewiń listę dostępnych komputerów, do których



może zostać wysłany zeskanowany obraz.

- b. Gdy na wyświetlaczu pojawi się nazwa właściwego komputera, naciśnij przycisk **Wybierz**
- c. Jeśli komputer ma numer PIN, wprowadź ten czterocyfrowy numer, korzystając z klawiatury.

**UWAGA:** Kod PIN nie jest domyślnie wymagany. Należy go wprowadzić tylko wtedy, gdy komputer, do którego ma zostać wysłany zeskanowany obraz, ma ustalony kod PIN. Kod PIN lub nazwę komputera, do którego ma zostać wysłany skan, można wyświetlić lub zmienić. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Ustawianie nazwy komputera i kodu PIN](#).

- d. Naciśnij przycisk **Wybierz**

6. Naciśnij przycisk **Start**

Drukarka rozpocznie skanowanie strony. Gdy skanowanie dobiegnie końca, za pomocą wybranej aplikacji zostanie utworzony plik.

## Przy użyciu komputera

1. Włącz komputer i drukarkę oraz upewnij się, że są one połączone.
2. Załaduj oryginalny dokument. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Ładowanie oryginalnych dokumentów](#).

**UWAGA:** Nie należy umieszczać pocztówek, kart fotograficznych, papieru fotograficznego ani niewielkich obrazów w automatycznym podajniku dokumentów (ADF). Obiekty tego typu należy umieszczać na szybie skanera.

3. *W systemie Windows Vista™:*
  - a. Kliknij kolejno: **Programy**.
  - b. Kliknij opcję **Drukarki Dell**.
  - c. Kliknięcie opcji **Dell AIO Printer 948**.

*W systemach Windows® XP i Windows 2000:*

Kliknięcie opcji **Start® Programy** lub **Wszystkie programy® Drukarki Dell® Dell AIO Printer 948**.

4. Wybierz polecenie **Centrum urządzenia wielofunkcyjnego Dell**.

Zostanie otwarte okno **Centrum urządzenia wielofunkcyjnego Dell**.

**UWAGA:** Centrum urządzenia wielofunkcyjnego Dell można także otworzyć, korzystając z panelu operatora. Jeśli drukarka jest w trybie **skanowania**, naciśnij przycisk **Start** . Zostanie otwarte okno Centrum urządzenia wielofunkcyjnego Dell.







5. Z menu rozwijanego **Wyślij zeskanowany obraz do** wybierz program, z którego chcesz skorzystać.

**UWAGA:** Jeśli żądanego programu nie ma na liście, w rozwijanym menu wybierz opcję **Wyszukaj więcej**. Na następnym ekranie kliknij przycisk **Dodaj**, aby znaleźć program i dodać go do listy.







6. Aby dostosować ustawienia skanowania, kliknij opcję **Pokaż więcej ustawień skanowania**.
7. Po dostosowaniu ustawień kliknij przycisk **Skanuj**.

# Skanowanie dokumentów wielostronicowych za pomocą podajnika ADF

## Korzystanie z panelu operatora


1. Włącz komputer i drukarkę oraz upewnij się, że są one połączone. W przypadku skanowania przez sieć należy sprawdzić, czy komputer jest do niej podłączony.
2. Załaduj oryginalny dokument do automatycznego podajnika dokumentów (ADF). Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Ładowanie oryginalnych dokumentów](#).
3. Użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo , aby przewinąć do opcji SKANUJ, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
4. Użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo , aby przewinąć do opcji Skanuj do komputera, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
5. *Jeśli drukarka jest podłączona lokalnie:*
  - a. Drukarka pobiera listę aplikacji z komputera.
  - b. Korzystając z przycisków **strzałek** w lewo i w prawo , przewiń do aplikacji, do której może zostać wysłany zeskanowany obraz.
  - c. Gdy na wyświetlaczu pojawi się nazwa właściwej aplikacji, naciśnij przycisk **Wybierz** .

*Jeśli drukarka jest podłączona do sieci:*

-  **UWAGA:** Drukarkę można podłączać do sieci tylko za pomocą adaptera sieciowego Dell Network Adapter (sprzedawanego osobno).
- a. Korzystając z przycisków **strzałek** w lewo i w prawo , przewiń do komputera, do którego ma zostać wysłany zeskanowany obraz.
  - b. Gdy na wyświetlaczu pojawi się nazwa właściwego komputera, naciśnij przycisk **Wybierz** .
  - c. Jeśli komputer ma numer PIN, wprowadź ten czterocyfrowy numer, korzystając z klawiatury.
    -  **UWAGA:** Kod PIN nie jest domyślnie wymagany. Należy go wprowadzić tylko wtedy, gdy komputer, do którego ma zostać wysłany zeskanowany obraz, ma ustalony kod PIN. Kod PIN lub nazwę komputera, do którego ma zostać wysłany skan, można wyświetlić lub zmienić. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Ustawianie nazwy komputera i kodu PIN](#).
  - d. Naciśnij przycisk **Wybierz** .
6. Naciśnij przycisk **Start** .

Drukarka rozpocznie skanowanie wszystkich stron załadowanych do podajnika ADF. Gdy skanowanie wszystkich stron z podajnika ADF dobiegnie końca, za pomocą wybranej aplikacji zostanie utworzony jeden plik zawierający wszystkie zeskanowane strony.

## Używanie komputera



1. Włącz komputer i drukarkę oraz upewnij się, że są one połączone.
2. Załaduj oryginalny dokument. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Ładowanie oryginalnych dokumentów](#).
3. *W systemie Windows Vista:*
  - a. Kliknij kolejno:  **Programy**.
  - b. Kliknij opcję **Drukarki Dell**.
  - c. Kliknięcie opcji **Dell AIO Printer 948**.

*W systemach Windows XP i Windows 2000:*


Kliknięcie opcji **Start® Programy** lub **Wszystkie programy® Drukarki Dell® Dell AIO Printer 948**.

4. Wybierz polecenie **Centrum urządzenia wielofunkcyjnego Dell**.

Zostanie otwarte okno **Centrum urządzenia wielofunkcyjnego Dell**.

 **UWAGA:** Centrum urządzenia wielofunkcyjnego Dell można także otworzyć, korzystając z panelu operatora drukarki. Jeśli drukarka jest w trybie **skanowania**, naciśnij przycisk **Start** . Zostanie otwarte okno Centrum urządzenia wielofunkcyjnego Dell.

5. Z menu rozwijanego **Wyślij zeskanowany obraz do** wybierz program, z którego chcesz skorzystać.

 **UWAGA:** Jeśli żadanego programu nie ma na liście, w rozwijanym menu wybierz opcję **Wyszukaj więcej**. Na następnym ekranie kliknij przycisk **Dodaj**, aby znaleźć program i dodać go do listy.


6. Aby dostosować ustawienia skanowania, kliknij opcję **Pokaż więcej ustawień skanowania**.


7. Po dostosowaniu ustawień kliknij przycisk **Skanuj**.

Drukarka rozpocznie skanowanie wszystkich stron załadowanych do podajnika ADF. Gdy skanowanie wszystkich stron z podajnika ADF dobiegnie końca, za pomocą wybranej aplikacji zostanie utworzony jeden plik zawierający wszystkie zeskanowane strony.

---

## Skanowanie wielu fotografii do jednego pliku

 **UWAGA:** Niektóre programy nie obsługują jednorazowego skanowania wielu stron.

1. Włącz komputer i drukarkę oraz upewnij się, że są one połączone.
2. Umieść oryginalny dokument na szybie skanera. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Ładowanie oryginalnych dokumentów](#).
3. *W systemie Windows Vista:*
  - a. Kliknij kolejno:  **Programy**.
  - b. Kliknij opcję **Drukarki Dell**.
  - c. Kliknięcie opcji **Dell AIO Printer 948**.



*W systemach Windows XP i Windows 2000:*

Kliknięcie opcji **Start® Programy** lub **Wszystkie programy® Drukarki Dell® Dell AIO Printer 948**.




- Wybierz polecenie **Centrum urządzenia wielofunkcyjnego Dell**.

Zostanie otwarte okno **Centrum urządzenia wielofunkcyjnego Dell**.

 **UWAGA:** Centrum urządzenia wielofunkcyjnego Dell można także otworzyć, korzystając z panelu operatora drukarki. Jeśli drukarka jest w trybie **skanowania**, naciśnij przycisk **Start** . Zostanie otwarte okno Centrum urządzenia wielofunkcyjnego Dell.

- Z menu rozwijanego **Wyślij zeskanowany obraz do** wybierz program, z którego chcesz skorzystać.

 **UWAGA:** Jeśli żądanego programu nie ma na liście, w rozwijanym menu wybierz opcję **Wyszukaj więcej**. Na następnym ekranie kliknij przycisk **Dodaj**, aby znaleźć program i dodać go do listy.

- Aby dostosować ustawienia skanowania, kliknij opcję **Pokaż więcej ustawień skanowania**.

- Kliknij przycisk **Zaawansowane**.

Zostanie otwarte okno dialogowe **Zaawansowane ustawienia skanowania**.

- Na karcie **Skanuj** zaznacz pole **Skanuj kilka obrazów przed utworzeniem obrazu wyjściowego**.

- Kliknij przycisk **OK**.

- Po dostosowaniu ustawień kliknij przycisk **Skanuj**.

- W oknie dialogowym **Zapisz jako** wpisz nazwę pliku, a następnie kliknij przycisk **Zapisz**.

Po zeskanowaniu pierwszej strony zostanie wyświetlone okno dialogowe **Czy chcesz skanować kolejną stronę?**


- Umieść następny arkusz na szybie skanera i kliknij przycisk **Tak**. Powtarzaj tę operację do zakończenia skanowania wszystkich stron.

- Po zakończeniu skanowania kliknij przycisk **Nie**.


Gdy skanowanie ostatniej strony lub ostatniego obrazu dobiegnie końca, za pomocą wybranej aplikacji zostanie utworzony jeden plik zawierający wszystkie zeskanowane strony lub obrazy.




## Skanowanie dokumentu lub fotografii za pośrednictwem sieci




- Włącz komputer i drukarkę oraz upewnij się, że są one podłączone do sieci.



 **UWAGA:** Drukarki firmy Dell można podłączyć do sieci tylko za pomocą karty sieciowej firmy Dell (sprzedawanej oddzielnie).

- Załaduj oryginalny dokument. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Ładowanie oryginalnych dokumentów](#).

 **UWAGA:** Nie należy umieszczać pocztówek, kart fotograficznych, papieru fotograficznego ani niewielkich obrazów w automatycznym podajniku dokumentów. Obiekty tego typu należy umieszczać na szybie skanera.

- Użyj przycisków **strzałek** w lewo lub w prawo  , aby przewinąć do trybu **SKANUJ**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .

- Użyj przycisków **strzałek** w lewo lub w prawo  , aby przewinąć do opcji **Skanuj do komputera**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .

- Użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo  , aby wybrać komputer, do którego chcesz wysłać dokument lub fotografię, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz**.



Drukarka wyszukuje w komputerze listę aplikacji, w których skan może zostać otworzony.

**UWAGA:** Na komputerze musi być zainstalowane oprogramowanie drukarki. Do zainstalowania oprogramowania drukarki potrzebna będzie płyta CD *Sterowniki i narzędzia*.

**UWAGA:** Jeśli do odbierania skanów z drukarki skonfigurowany jest tylko jeden komputer, to gdy skan będzie gotowy do otwarcia drukarka automatycznie wyświetli aplikacje dostępne na tym komputerze.

6. W przypadku żądania numeru PIN drukarki, wprowadź określony dla danego komputera czterocyfrowy numer PIN.

**UWAGA:** Numer PIN domyślnie nie jest wymagany; jest on niezbędny jedynie w przypadku, gdy komputer, do którego zeskanowany plik ma zostać wysłany ma ustawiony numer PIN. Kod PIN lub nazwę komputera, do którego ma zostać wysłany skan, można wyświetlić lub zmienić. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Ustawianie nazwy komputera i kodu PIN](#).

7. Użyj przycisków **strzałek** w lewo lub w prawo , aby wybrać aplikację, w której chcesz otworzyć dokument lub fotografię, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .

8. Naciśnij przycisk **Start**, aby rozpocząć skanowanie dokumentu lub fotografii.

Zeskanowany obraz zostanie otwarty na wybranym komputerze i w wybranej aplikacji.

## Ustawianie nazwy komputera i kodu PIN

Należy określić nazwę komputera, który należy wybrać podczas skanowania za pośrednictwem sieci. Aby uniemożliwić użytkownikom wysyłanie zeskanowanych dokumentów do własnego komputera, należy ustawić numer PIN (Personal Identification Number — osobisty numer identyfikacyjny) dla opcji skanowania przez sieć.

1. W systemie *Windows Vista*:

- Kliknij kolejno: **Panel sterowania**.
- Kliknij opcję **Hardware and Sound** (Sprzęt i dźwięk).
- Kliknij opcję **Drukarki**.

W systemie *Windows XP* kliknij kolejno polecenia: **Start**® **Panel sterowania**® **Drukarki i inny sprzęt**® **Drukarki i faksy**.

W systemie *Windows 2000* kliknij kolejno polecenia: **Start**® **Ustawienia**® **Drukarki**.

2. Kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę drukarki, a następnie wybierz polecenie **Preferencje drukowania**.

Zostanie otwarte okno dialogowe **Preferencje drukowania**.

3. Na karcie **Przegląd** kliknij przycisk **Obsługa sieci**.

Zostanie wyświetlone okno dialogowe **Opcje pracy w sieci**.

4. W oknie dialogowym **Opcje pracy w sieci** kliknij opcję **Zmień nazwę swojego komputera i hasło dla skanowania w sieci**.


5. Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.


6. Po określeniu nazwy komputera lub kodu PIN kliknij przycisk **OK**.

## Edycja zeskanowanego tekstu przy użyciu funkcji optycznego

## rozpoznawania znaków (OCR)

Oprogramowanie OCR konwertuje zeskanowany obraz na tekst, który można edytować za pomocą edytora tekstu.


 **UWAGA:** Klienci używający języka japońskiego lub chińskiego (uproszczonego) powinni upewnić się, że na komputerze zostało zainstalowane oprogramowanie OCR. Kopia oprogramowania OCR jest dostarczana wraz z drukarką i należy ją zainstalować podczas instalowania oprogramowania drukarki.

1. Włącz komputer i drukarkę oraz upewnij się, że są one połączone.
2. Załaduj oryginalny dokument. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Ładowanie oryginalnych dokumentów](#).
3. *W systemie Windows Vista:*
  - a. Kliknij kolejno:  **Programy**.
  - b. Kliknij opcję **Drukarki Dell**.
  - c. Kliknij opcję **Dell AIO Printer 948**.

*W systemach Windows XP i Windows 2000:*

Kliknięcie opcji **Start® Programy** lub **Wszystkie programy® Drukarki Dell® Dell AIO Printer 948**.


4. Wybierz polecenie **Centrum urządzenia wielofunkcyjnego Dell**.  
Zostanie otwarte **Centrum urządzenia wielofunkcyjnego Dell**.
5. Z menu rozwijanego **Wyślij zeskanowany obraz do** wybierz edytor tekstu.

 **UWAGA:** Jeśli programu, którego chcesz używać, nie ma na liście, z menu rozwijanego wybierz opcję **Wyszukaj więcej**. Na następnym ekranie kliknij przycisk **Dodaj**, aby znaleźć program i dodać go do listy.

6. Aby dostosować ustawienia skanowania, kliknij opcję **Pokaż więcej ustawień skanowania**.
7. Kliknij przycisk **Zaawansowane**.  
Zostanie otwarte okno dialogowe **Zaawansowane ustawienia skanowania**.
8. Upewnij się, że na karcie **Skanuj** zostało zaznaczone pole wyboru **Konwertuj zeskanowany obiekt na tekst (OCR)**.
9. Kliknij przycisk **OK**.
10. Po dostosowaniu ustawień kliknij przycisk **Skanuj**.  
Zeskanowany tekst zostanie otwarty w wybranym programie.

---

## Edytowanie zeskanowanych obrazów

1. Włącz komputer i drukarkę oraz upewnij się, że są one połączone.
2. Załaduj oryginalny dokument. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Ładowanie oryginalnych dokumentów](#).
3. *W systemie Windows Vista:*
  - a. Kliknij kolejno:  **Programy**.

- b. Kliknij opcję **Drukarki Dell**.
- c. Kliknięcie opcji **Dell AIO Printer 948**.


*W systemach Windows XP i Windows 2000:*

Kliknięcie opcji **Start® Programy** lub **Wszystkie programy® Drukarki Dell® Dell AIO Printer 948**.

4. Wybierz polecenie **Centrum urządzenia wielofunkcyjnego Dell**.

Zostanie otwarte **Centrum urządzenia wielofunkcyjnego Dell**.

5. Z menu rozwijanego **Wyślij zeskanowany obraz do** wybierz program, którego chcesz użyć.

 **UWAGA:** Jeśli programu, którego chcesz używać, nie ma na liście, z menu rozwijanego wybierz opcję **Wyszukaj więcej**. Na następnym ekranie kliknij przycisk **Dodaj**, aby znaleźć program i dodać go do listy.

6. Aby dostosować ustawienia skanowania, kliknij opcję **Pokaż więcej ustawień skanowania**.

7. Po dostosowaniu ustawień kliknij przycisk **Skanuj**.

Po zakończeniu przetwarzania obraz zostanie otwarty w wybranym programie.

8. Zmodyfikuj obraz przy użyciu narzędzi dostępnych w używanym programie. Dostępne mogą być następujące opcje:

- Usuwanie efektu czerwonych oczu
- Przycinanie obrazu
- Dodawanie tekstu do obrazu
- Dostosowywanie jasności i kontrastu obrazu

Więcej informacji na ten temat można znaleźć w dokumentacji programu graficznego.

---

## Zapisywanie obrazu na komputerze

1. Włącz komputer i drukarkę oraz upewnij się, że są one połączone.
2. Załaduj oryginalny dokument. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Ładowanie oryginalnych dokumentów](#).

3. *W systemie Windows Vista:*

- a. Kliknij kolejno:  **Programy**.
- b. Kliknij opcję **Drukarki Dell**.
- c. Kliknięcie opcji **Dell AIO Printer 948**.

*W systemach Windows XP i Windows 2000:*

Kliknięcie opcji **Start® Programy** lub **Wszystkie programy® Drukarki Dell® Dell AIO Printer 948**.


4. Wybierz polecenie **Centrum urządzenia wielofunkcyjnego Dell**.

Zostanie otwarte **Centrum urządzenia wielofunkcyjnego Dell**.

5. W obszarze **Narzędzia produktywności** kliknij opcję **Zapisz obraz na komputerze**.

6. Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie, aby zapisać obraz na komputerze.
- 


## Wysyłanie zeskanowanego obrazu lub dokumentu pocztą e-mail

1. Włącz komputer i drukarkę oraz upewnij się, że są one połączone.
2. Załaduj oryginalny dokument. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Ładowanie oryginalnych dokumentów](#).
3. *W systemie Windows Vista:*
  - a. Kliknij kolejno:  **Programy**.
  - b. Kliknij opcję **Drukarki Dell**.
  - c. Kliknięcie opcji **Dell AIO Printer 948**.

*W systemach Windows XP i Windows 2000:*


Kliknięcie opcji **Start® Programy** lub **Wszystkie programy® Drukarki Dell® Dell AIO Printer 948**.

4. Wybierz polecenie **Centrum urządzenia wielofunkcyjnego Dell**.  
Zostanie otwarte **Centrum urządzenia wielofunkcyjnego Dell**.
5. W sekcji **Narzędzia produktywności** kliknij opcję **Wyślij obraz lub dokument pocztą e-mail**.
6. Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie, aby przygotować dokument do wysłania pocztą e-mail.
7. Kliknij przycisk **Dalej**.
8. Otwórz program pocztowy, napisz wiadomość związaną z dołączonym dokumentem, a następnie wyślij ją.

 **UWAGA:** Więcej informacji dotyczących dołączania dokumentów do wiadomości e-mail można znaleźć w pomocy programu obsługującego pocztę elektroniczną.

---

## Zmianianie rozmiaru obrazów lub dokumentów

1. Włącz komputer i drukarkę oraz upewnij się, że są one połączone.
2. Załaduj oryginalny dokument. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Ładowanie oryginalnych dokumentów](#).
3. *W systemie Windows Vista:*
  - a. Kliknij kolejno:  **Programy**.
  - b. Kliknij opcję **Drukarki Dell**.
  - c. Kliknięcie opcji **Dell AIO Printer 948**.


*W systemach Windows XP i Windows 2000:*

Kliknięcie opcji **Start® Programy** lub **Wszystkie programy® Drukarki Dell® Dell AIO Printer 948**.

4. Wybierz polecenie **Centrum urządzenia wielofunkcyjnego Dell**.

Zostanie otwarte **Centrum urządzenia wielofunkcyjnego Dell**.

5. Kliknij przycisk **Podgląd**.

 **UWAGA:** Jeśli rozmiar obszaru skanowania (widoczny w prawym górnym rogu okna podglądu) jest wyróżniony czerwonym kolorem, oznacza to, że zasoby systemowe są niedostateczne do wykonania skanowania z wybraną rozdzielczością lub rozmiarem. Aby rozwiązać ten problem, należy zmniejszyć rozdzielczość lub rozmiar obszaru skanowania.

6. W sekcji **Narzędzia produktywności** wybierz opcję **Powiększanie lub zmniejszanie obrazu**.

7. Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie komputera, aby wybrać rozmiar obrazu.

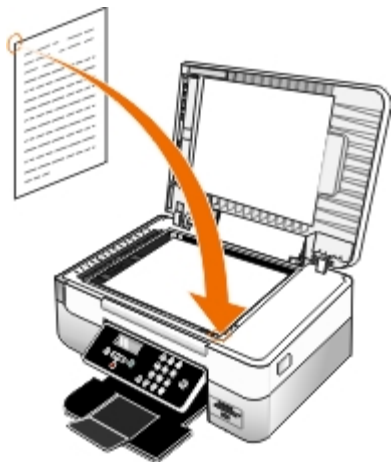
8. Po dostosowaniu obrazu kliknij przycisk **Skanuj**.

---

## Korygowanie zeskanowanych kopii gazet

1. Włącz komputer i drukarkę oraz upewnij się, że są one połączone.

2. Połóż artykuł lub wycinek prasowy na szybie skanera stroną zadrukowaną skierowaną w dół.



3. W systemie *Windows Vista*:

- a. Kliknij kolejno:  **Programy**.
- b. Kliknij opcję **Drukarki Dell**.
- c. Kliknij opcję **Dell AIO Printer 948**.

W systemach *Windows XP* i *Windows 2000*:

Kliknij opcję **Start® Programy** lub **Wszystkie programy® Drukarki Dell® Dell AIO Printer 948**.

4. Kliknij opcję **Centrum urządzenia wielofunkcyjnego Dell**.

Zostanie otwarte okno **Centrum urządzenia wielofunkcyjnego Dell**.


5. Kliknij opcję **Pokaż więcej ustawień skanowania** lub **Pokaż więcej ustawień kopiowania**.

6. Kliknij przycisk **Zaawansowane**.

Zostanie otwarte okno dialogowe **Zaawansowane ustawienia skanowania**.

7. Na karcie **Siatka rastra** kliknij opcję **Usuń siatkę rastra z czasopisma/gazety (usuń półtony)**.
  8. Wybierz opcję **Najlepsza jakość** lub **Największa szybkość**.
  9. Z menu rozwijanego **Co było skanowane** wybierz typ skanowanego lub kopiowanego obiektu.
  10. Kliknij przycisk **OK**, aby zapisać ustawienia.
  11. Zeskanuj lub skopiuj obiekt.
- 

## Przekształcanie zbioru fotografii na format elektroniczny

1. Włącz komputer i drukarkę oraz upewnij się, że są one połączone.
2. *W systemie Windows Vista:*
  - a. Kliknij kolejno:  **Programy**.
  - b. Kliknij opcję **Drukarki Dell**.
  - c. Kliknij opcję **Dell AIO Printer 948**.

*W systemach Windows XP i Windows 2000:*

Kliknij opcję **Start® Programy** lub **Wszystkie programy® Drukarki Dell® Dell AIO Printer 948**.

3. Kliknij opcję **Centrum urządzenia wielofunkcyjnego Dell**.

Zostanie otwarte okno **Centrum urządzenia wielofunkcyjnego Dell**.

4. W sekcji **Narzędzia produktywności** kliknij opcję **MagiChop — Zapisz wiele fotografii**.
  5. Umieść fotografie na szybie skanera, zachowując odstępy pomiędzy nimi oraz pomiędzy fotografiami i krawędzią szyby.
  6. Kliknij opcję **Wyświetl podgląd obrazu (wymagane)**.
  7. Wybierz miejsce położenia plików z obrazami.
  8. Jeśli opcje obrotu i zmiany nazwy mają być dostępne po ukończeniu skanowania, wybierz opcję **Podczas zapisywania określ opcje dotyczące obrotu i zmiany nazwy**.
  9. Kliknij przycisk **Skanuj**.
- 

## Zmiana ustawień skanowania

### Korzystanie z panelu operatora

Ustawienia kopiowania można zmienić w menu **Tryb skanowania** na panelu operatora. Aby uzyskać więcej informacji na temat ustawień, zobacz [Tryb skanowania](#).

### Używanie komputera

## 1. W systemie Windows Vista:

- a. Kliknij kolejno:  **Programy**.
- b. Kliknij opcję **Drukarki Dell**.
- c. Kliknij opcji **Dell AIO Printer 948**.


W systemach Windows XP i Windows 2000:

Kliknij opcji **Start® Programy** lub **Wszystkie programy® Drukarki Dell® Dell AIO Printer 948**.

2. Wybierz polecenie **Centrum urządzenia wielofunkcyjnego Dell**.

Zostanie otwarte **Centrum urządzenia wielofunkcyjnego Dell**.

3. Z menu rozwijanego **Wyślij zeskanowany obraz do** wybierz program, który chcesz użyć.

 **UWAGA:** Jeśli programu, którego chcesz używać, nie ma na liście, z menu rozwijanego wybierz opcję **Wyszukaj więcej**. Na następnym ekranie kliknij przycisk **Dodaj**, aby znaleźć program i dodać go do listy.

4. Kliknij opcję **Pokaż więcej ustawień skanowania**, aby:

- Wybrać typ skanowanego dokumentu.
- Wybrać jakość skanowania.

5. Kliknij przycisk **Zaawansowane**, aby zmienić opcje, takie jak rozmiar papieru i jakość drukowania.

## 6. Aby zmienić ustawienia, kliknij poniższe karty:

Kliknij kartę:	Umożliwia:
Skanowanie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wybrać głębokość koloru.</li> <li>• Wybrać rozdzielczość skanowania.</li> <li>• Dopasować czułość funkcji automatycznego przycinania.</li> <li>• Określić obszar przeznaczony do skanowania</li> <li>• Użyć programu OCR do konwertowania zeskanowanych elementów na tekst.</li> <li>• Określić skanowanie wielu obiektów.</li> <li>• Zaktualizować listę aplikacji, do których mają być wysłane zeskanowane obrazy.</li> <li>• Zaktualizować domyślny sterownik faksu.</li> </ul>
Poprawa jakości obrazu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prostowanie obrazów po zeskanowaniu (usuwanie pochylenia).</li> <li>• Wyostrowanie zamazanych obrazów.</li> <li>• Dostosowanie jasności obrazu.</li> <li>• Dostosowanie ustawienia krzywej korekcji kolorów (gamma) obrazu.</li> </ul>
Siatka rastra	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Łagodne przekształcenie obrazu w odcieniach szarości na czarno-biały wzór punktowy.</li> <li>• Usuwanie siatki rastra z czasopism lub gazet (usuwanie półtonów).</li> <li>• Zredukowanie szumu tła na dokumentach kolorowych.</li> </ul>

7. Kliknij przycisk **OK**.8. Po dostosowaniu ustawień kliknij przycisk **Skanuj**.



# Informacje dotyczące licencji

• [BSD License and Warranty statements](#)

• [GNU License](#)

Oprogramowanie rezydentne drukarki zawiera następujące elementy:

- oprogramowanie opracowane przez firmę Dell i/lub inne firmy, do którego prawa autorskie posiadają te podmioty
- zmodyfikowane przez firmę Dell oprogramowanie na licencji GNU General Public License wersja 2 oraz GNU Lesser General Public License wersja 2.1
- oprogramowanie na licencji BSD
- oprogramowanie oparte częściowo na pracach grupy Independent JPEG Group.

Zmodyfikowane przez firmę Dell oprogramowanie GNU jest oprogramowaniem bezpłatnym; możliwa jest jego dystrybucja i/lub modyfikacja zgodnie z warunkami odnośnych licencji. Licencje te nie dają użytkownikowi żadnych praw do oprogramowania drukarki, do którego prawa autorskie należą do firmy Dell lub innych firm.

Oprogramowanie na licencji GNU, na którym oparte są modyfikacje firmy Dell, jest dostarczane bez żadnych gwarancji, dlatego korzystanie z wersji zmodyfikowanej przez firmę Dell analogicznie nie jest objęte gwarancją. Szczegółowe informacje zawarte są w wykluczeniach gwarancji zawartych w warunkach odnośnych licencji.

---

## BSD License and Warranty statements

Copyright (c) 1991 The Regents of the University of California. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. The name of the author may not be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE AUTHOR ``AS IS'' AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

---

## GNU License

GENERAL PUBLIC LICENSE

Version 2, June 1991

Copyright (C) 1989, 1991 Free Software Foundation, Inc.

59 Temple Place, Suite 330, Boston, MA 02111-1307 USA

Everyone is permitted to copy and distribute verbatim copies of this license document, but changing it is not allowed.

## Preamble

The licenses for most software are designed to take away your freedom to share and change it. By contrast, the GNU General Public License is intended to guarantee your freedom to share and change free software--to make sure the software is free for all its users. This General Public License applies to most of the Free Software Foundation's software and to any other program whose authors commit to using it. (Some other Free Software Foundation software is covered by the GNU Library General Public License instead.) You can apply it to your programs, too.

When we speak of free software, we are referring to freedom, not price. Our General Public Licenses are designed to make sure that you have the freedom to distribute copies of free software (and charge for this service if you wish), that you receive source code or can get it if you want it, that you can change the software or use pieces of it in new free programs; and that you know you can do these things.

To protect your rights, we need to make restrictions that forbid anyone to deny you these rights or to ask you to surrender the rights. These restrictions translate to certain responsibilities for you if you distribute copies of the software, or if you modify it.

For example, if you distribute copies of such a program, whether gratis or for a fee, you must give the recipients all the rights that you have. You must make sure that they, too, receive or can get the source code. And you must show them these terms so they know their rights.

We protect your rights with two steps: (1) copyright the software, and (2) offer you this license which gives you legal permission to copy, distribute and/or modify the software.

Also, for each author's protection and ours, we want to make certain that everyone understands that there is no warranty for this free software. If the software is modified by someone else and passed on, we want its recipients to know that what they have is not the original, so that any problems introduced by others will not reflect on the original authors' reputations.

Finally, any free program is threatened constantly by software patents. We wish to avoid the danger that redistributors of a free program will individually obtain patent licenses, in effect making the program proprietary. To prevent this, we have made it clear that any patent must be licensed for everyone's free use or not licensed at all.

The precise terms and conditions for copying, distribution and modification follow.

## GNU GENERAL PUBLIC LICENSE

### TERMS AND CONDITIONS FOR COPYING, DISTRIBUTION AND MODIFICATION

0. This License applies to any program or other work which contains a notice placed by the copyright holder saying it may be distributed under the terms of this General Public License. The "Program", below, refers to any such program or work, and a "work based on the Program" means either the Program or any derivative work under copyright law: that is to say, a work containing the Program or a portion of it, either verbatim or with modifications and/or translated into another language. (Hereinafter, translation is included without limitation in the term "modification".) Each licensee is addressed as "you". Activities other than copying, distribution and modification are not covered by this License; they are outside its scope. The act of running the Program is not restricted, and the output from the Program is covered only if its contents constitute a work based on the Program (independent of having been made by running the Program). Whether that is true depends on what the Program does.

1. You may copy and distribute verbatim copies of the Program's source code as you receive it, in any medium, provided that you conspicuously and appropriately publish on each copy an appropriate copyright notice and disclaimer of warranty; keep intact all the notices that refer to this License and to the absence of any warranty; and give any other recipients of the Program a copy of this License along with the Program.

You may charge a fee for the physical act of transferring a copy, and you may at your option offer warranty protection in exchange for a fee.

2. You may modify your copy or copies of the Program or any portion of it, thus forming a work based on the Program, and copy and distribute such modifications or work under the terms of Section 1 above, provided that you also meet all of these conditions:

- a. You must cause the modified files to carry prominent notices stating that you changed the files and the date of any change.
- b. You must cause any work that you distribute or publish, that in whole or in part contains or is derived from the Program or any part thereof, to be licensed as a whole at no charge to all third parties under the terms of this License.
- c. If the modified program normally reads commands interactively when run, you must cause it, when started running for

such interactive use in the most ordinary way, to print or display an announcement including an appropriate copyright notice and a notice that there is no warranty (or else, saying that you provide a warranty) and that users may redistribute the program under these conditions, and telling the user how to view a copy of this License. (Exception: if the Program itself is interactive but does not normally print such an announcement, your work based on the Program is not required to print an announcement.)

These requirements apply to the modified work as a whole. If identifiable sections of that work are not derived from the Program, and can be reasonably considered independent and separate works in themselves, then this License, and its terms, do not apply to those sections when you distribute them as separate works. But when you distribute the same sections as part of a whole which is a work based on the Program, the distribution of the whole must be on the terms of this License, whose permissions for other licensees extend to the entire whole, and thus to each and every part regardless of who wrote it.

Thus, it is not the intent of this section to claim rights or contest your rights to work written entirely by you; rather, the intent is to exercise the right to control the distribution of derivative or collective works based on the Program.

In addition, mere aggregation of another work not based on the Program with the Program (or with a work based on the Program) on a volume of a storage or distribution medium does not bring the other work under the scope of this License.

3. You may copy and distribute the Program (or a work based on it, under Section 2) in object code or executable form under the terms of Sections 1 and 2 above provided that you also do one of the following:

- a. Accompany it with the complete corresponding machine-readable source code, which must be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange; or,
- b. Accompany it with a written offer, valid for at least three years, to give any third party, for a charge no more than your cost of physically performing source distribution, a complete machine-readable copy of the corresponding source code, to be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange; or,
- c. Accompany it with the information you received as to the offer to distribute corresponding source code. (This alternative is allowed only for noncommercial distribution and only if you received the program in object code or executable form with such an offer, in accord with Subsection b above.)

The source code for a work means the preferred form of the work for making modifications to it. For an executable work, complete source code means all the source code for all modules it contains, plus any associated interface definition files, plus the scripts used to control compilation and installation of the executable. However, as a special exception, the source code distributed need not include anything that is normally distributed (in either source or binary form) with the major components (compiler, kernel, and so on) of the operating system on which the executable runs, unless that component itself accompanies the executable.

If distribution of executable or object code is made by offering access to copy from a designated place, then offering equivalent access to copy the source code from the same place counts as distribution of the source code, even though third parties are not compelled to copy the source along with the object code.

4. You may not copy, modify, sublicense, or distribute the Program except as expressly provided under this License. Any attempt otherwise to copy, modify, sublicense or distribute the Program is void, and will automatically terminate your rights under this License. However, parties who have received copies, or rights, from you under this License will not have their licenses terminated so long as such parties remain in full compliance.

5. You are not required to accept this License, since you have not signed it. However, nothing else grants you permission to modify or distribute the Program or its derivative works. These actions are prohibited by law if you do not accept this License. Therefore, by modifying or distributing the Program (or any work based on the Program), you indicate your acceptance of this License to do so, and all its terms and conditions for copying, distributing or modifying the Program or works based on it.

6. Each time you redistribute the Program (or any work based on the Program), the recipient automatically receives a license from the original licensor to copy, distribute or modify the Program subject to these terms and conditions. You may not impose any further restrictions on the recipients' exercise of the rights granted herein. You are not responsible for enforcing compliance by third parties to this License.

7. If, as a consequence of a court judgment or allegation of patent infringement or for any other reason (not limited to patent issues), conditions are imposed on you (whether by court order, agreement or otherwise) that contradict the conditions of this License, they do not excuse you from the conditions of this License. If you cannot distribute so as to satisfy simultaneously your obligations under this License and any other pertinent obligations, then as a consequence you may not distribute the Program at all. For example, if a patent license would not permit royalty-free redistribution of the Program by all those who receive copies directly or indirectly through you, then the only way you could satisfy both it and this License would be to refrain entirely from distribution of the Program.

If any portion of this section is held invalid or unenforceable under any particular circumstance, the balance of the section is intended to apply and the section as a whole is intended to apply in other circumstances.

It is not the purpose of this section to induce you to infringe any patents or other property right claims or to contest validity of any such claims; this section has the sole purpose of protecting the integrity of the free software distribution system, which

is implemented by public license practices. Many people have made generous contributions to the wide range of software distributed through that system in reliance on consistent application of that system; it is up to the author/donor to decide if he or she is willing to distribute software through any other system and a licensee cannot impose that choice.

This section is intended to make thoroughly clear what is believed to be a consequence of the rest of this License.

8. If the distribution and/or use of the Program is restricted in certain countries either by patents or by copyrighted interfaces, the original copyright holder who places the Program under this License may add an explicit geographical distribution limitation excluding those countries, so that distribution is permitted only in or among countries not thus excluded. In such case, this License incorporates the limitation as if written in the body of this License.

9. The Free Software Foundation may publish revised and/or new versions of the General Public License from time to time. Such new versions will be similar in spirit to the present version, but may differ in detail to address new problems or concerns.

Each version is given a distinguishing version number. If the Program specifies a version number of this License which applies to it and "any later version", you have the option of following the terms and conditions either of that version or of any later version published by the Free Software Foundation. If the Program does not specify a version number of this License, you may choose any version ever published by the Free Software Foundation.

10. If you wish to incorporate parts of the Program into other free programs whose distribution conditions are different, write to the author to ask for permission. For software which is copyrighted by the Free Software Foundation, write to the Free Software Foundation; we sometimes make exceptions for this. Our decision will be guided by the two goals of preserving the free status of all derivatives of our free software and of promoting the sharing and reuse of software generally.

#### NO WARRANTY

11. BECAUSE THE PROGRAM IS LICENSED FREE OF CHARGE, THERE IS NO WARRANTY FOR THE PROGRAM, TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW. EXCEPT WHEN OTHERWISE STATED IN WRITING THE COPYRIGHT HOLDERS AND/OR OTHER PARTIES PROVIDE THE PROGRAM "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. THE ENTIRE RISK AS TO THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE PROGRAM IS WITH YOU. SHOULD THE PROGRAM PROVE DEFECTIVE, YOU ASSUME THE COST OF ALL NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION.

12. IN NO EVENT UNLESS REQUIRED BY APPLICABLE LAW OR AGREED TO IN WRITING WILL ANY COPYRIGHT HOLDER, OR ANY OTHER PARTY WHO MAY MODIFY AND/OR REDISTRIBUTE THE PROGRAM AS PERMITTED ABOVE, BE LIABLE TO YOU FOR DAMAGES, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE PROGRAM (INCLUDING BUT NOT LIMITED TO LOSS OF DATA OR DATA BEING RENDERED INACCURATE OR LOSSES SUSTAINED BY YOU OR THIRD PARTIES OR A FAILURE OF THE PROGRAM TO OPERATE WITH ANY OTHER PROGRAMS), EVEN IF SUCH HOLDER OR OTHER PARTY HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

#### END OF TERMS AND CONDITIONS

#### How to Apply These Terms to Your New Programs

If you develop a new program, and you want it to be of the greatest possible use to the public, the best way to achieve this is to make it free software which everyone can redistribute and change under these terms.

To do so, attach the following notices to the program. It is safest to attach them to the start of each source file to most effectively convey the exclusion of warranty; and each file should have at least the "copyright" line and a pointer to where the full notice is found.

1 April 1989

Lexmark International, Inc.

This General Public License does not permit incorporating your program into proprietary programs. If your program is a subroutine library, you may consider it more useful to permit linking proprietary applications with the library. If this is what you want to do, use the GNU Library General Public License instead of this License.

#### GNU LESSER GENERAL PUBLIC LICENSE

Version 2.1, February 1999

Copyright (C) 1991, 1999 Free Software Foundation, Inc.

59 Temple Place, Suite 330, Boston, MA 02111-1307 USA

Everyone is permitted to copy and distribute verbatim copies of this license document, but changing it is not allowed.

[This is the first released version of the Lesser GPL. It also counts as the successor of the GNU Library Public License, version 2, hence the version number 2.1.]

## Preamble

The licenses for most software are designed to take away your freedom to share and change it. By contrast, the GNU General Public Licenses are intended to guarantee your freedom to share and change free software--to make sure the software is free for all its users.

This license, the Lesser General Public License, applies to some specially designated software packages--typically libraries--of the Free Software Foundation and other authors who decide to use it. You can use it too, but we suggest you first think carefully about whether this license or the ordinary General Public License is the better strategy to use in any particular case, based on the explanations below.

When we speak of free software, we are referring to freedom of use, not price. Our General Public Licenses are designed to make sure that you have the freedom to distribute copies of free software (and charge for this service if you wish); that you receive source code or can get it if you want it; that you can change the software and use pieces of it in new free programs; and that you are informed that you can do these things.

To protect your rights, we need to make restrictions that forbid distributors to deny you these rights or to ask you to surrender these rights. These restrictions translate to certain responsibilities for you if you distribute copies of the library or if you modify it.

For example, if you distribute copies of the library, whether gratis or for a fee, you must give the recipients all the rights that we gave you. You must make sure that they, too, receive or can get the source code. If you link other code with the library, you must provide complete object files to the recipients, so that they can relink them with the library after making changes to the library and recompiling it. And you must show them these terms so they know their rights.

We protect your rights with a two-step method: (1) we copyright the library, and (2) we offer you this license, which gives you legal permission to copy, distribute and/or modify the library.

To protect each distributor, we want to make it very clear that there is no warranty for the free library. Also, if the library is modified by someone else and passed on, the recipients should know that what they have is not the original version, so that the original author's reputation will not be affected by problems that might be introduced by others.

Finally, software patents pose a constant threat to the existence of any free program. We wish to make sure that a company cannot effectively restrict the users of a free program by obtaining a restrictive license from a patent holder. Therefore, we insist that any patent license obtained for a version of the library must be consistent with the full freedom of use specified in this license.

Most GNU software, including some libraries, is covered by the ordinary GNU General Public License. This license, the GNU Lesser General Public License, applies to certain designated libraries, and is quite different from the ordinary General Public License. We use this license for certain libraries in order to permit linking those libraries into non-free programs.

When a program is linked with a library, whether statically or using a shared library, the combination of the two is legally speaking a combined work, a derivative of the original library. The ordinary General Public License therefore permits such linking only if the entire combination fits its criteria of freedom. The Lesser General Public License permits more lax criteria for linking other code with the library.

We call this license the "Lesser" General Public License because it does Less to protect the user's freedom than the ordinary General Public License. It also provides other free software developers Less of an advantage over competing non-free programs. These disadvantages are the reason we use the ordinary General Public License for many libraries. However, the Lesser license provides advantages in certain special circumstances.

For example, on rare occasions, there may be a special need to encourage the widest possible use of a certain library, so that it becomes a de-facto standard. To achieve this, non-free programs must be allowed to use the library. A more frequent case is that a free library does the same job as widely used non-free libraries. In this case, there is little to gain by limiting the free library to free software only, so we use the Lesser General Public License.

In other cases, permission to use a particular library in non-free programs enables a greater number of people to use a large body of free software. For example, permission to use the GNU C Library in non-free programs enables many more people to use the whole GNU operating system, as well as its variant, the GNU/Linux operating system.

Although the Lesser General Public License is Less protective of the users' freedom, it does ensure that the user of a program that is linked with the Library has the freedom and the wherewithal to run that program using a modified version of the Library.

The precise terms and conditions for copying, distribution and modification follow. Pay close attention to the difference between a "work based on the library" and a "work that uses the library". The former contains code derived from the library, whereas the latter must be combined with the library in order to run.

GNU LESSER GENERAL PUBLIC LICENSE

TERMS AND CONDITIONS FOR COPYING, DISTRIBUTION AND MODIFICATION

0. This License Agreement applies to any software library or other program which contains a notice placed by the copyright holder or other authorized party saying it may be distributed under the terms of this Lesser General Public License (also called "this License"). Each licensee is addressed as "you".

A "library" means a collection of software functions and/or data prepared so as to be conveniently linked with application programs (which use some of those functions and data) to form executables.

The "Library", below, refers to any such software library or work which has been distributed under these terms. A "work based on the Library" means either the Library or any derivative work under copyright law: that is to say, a work containing the Library or a portion of it, either verbatim or with modifications and/or translated straightforwardly into another language. (Hereinafter, translation is included without limitation in the term "modification".)

"Source code" for a work means the preferred form of the work for making modifications to it. For a library, complete source code means all the source code for all modules it contains, plus any associated interface definition files, plus the scripts used to control compilation and installation of the library.

Activities other than copying, distribution and modification are not covered by this License; they are outside its scope. The act of running a program using the Library is not restricted, and output from such a program is covered only if its contents constitute a work based on the Library (independent of the use of the Library in a tool for writing it). Whether that is true depends on what the Library does and what the program that uses the Library does.

1. You may copy and distribute verbatim copies of the Library's complete source code as you receive it, in any medium, provided that you conspicuously and appropriately publish on each copy an appropriate copyright notice and disclaimer of warranty; keep intact all the notices that refer to this License and to the absence of any warranty; and distribute a copy of this License along with the Library.

You may charge a fee for the physical act of transferring a copy, and you may at your option offer warranty protection in exchange for a fee.

2. You may modify your copy or copies of the Library or any portion of it, thus forming a work based on the Library, and copy and distribute such modifications or work under the terms of Section 1 above, provided that you also meet all of these conditions:

- a. The modified work must itself be a software library.
- b. You must cause the files modified to carry prominent notices stating that you changed the files and the date of any change.
- c. You must cause the whole of the work to be licensed at no charge to all third parties under the terms of this License.
- d. If a facility in the modified Library refers to a function or a table of data to be supplied by an application program that uses the facility, other than as an argument passed when the facility is invoked, then you must make a good faith effort to ensure that, in the event an application does not supply such function or table, the facility still operates, and performs whatever part of its purpose remains meaningful.

(For example, a function in a library to compute square roots has a purpose that is entirely well-defined independent of the application. Therefore, Subsection 2d requires that any application-supplied function or table used by this function must be optional: if the application does not supply it, the square root function must still compute square roots.)

These requirements apply to the modified work as a whole. If identifiable sections of that work are not derived from the Library, and can be reasonably considered independent and separate works in themselves, then this License, and its terms, do not apply to those sections when you distribute them as separate works. But when you distribute the same sections as part of a whole which is a work based on the Library, the distribution of the whole must be on the terms of this License, whose permissions for other licensees extend to the entire whole, and thus to each and every part regardless of who wrote it.

Thus, it is not the intent of this section to claim rights or contest your rights to work written entirely by you; rather, the intent is to exercise the right to control the distribution of derivative or collective works based on the Library.

In addition, mere aggregation of another work not based on the Library with the Library (or with a work based on the Library) on a volume of a storage or distribution medium does not bring the other work under the scope of this License.

3. You may opt to apply the terms of the ordinary GNU General Public License instead of this License to a given copy of the Library. To do this, you must alter all the notices that refer to this License, so that they refer to the ordinary GNU General Public License, version 2, instead of to this License. (If a newer version than version 2 of the ordinary GNU General Public License has appeared, then you can specify that version instead if you wish.) Do not make any other change in these notices.

Once this change is made in a given copy, it is irreversible for that copy, so the ordinary GNU General Public License applies to all subsequent copies and derivative works made from that copy.

This option is useful when you wish to copy part of the code of the Library into a program that is not a library.

4. You may copy and distribute the Library (or a portion or derivative of it, under Section 2) in object code or executable form

under the terms of Sections 1 and 2 above provided that you accompany it with the complete corresponding machine-readable source code, which must be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange.

If distribution of object code is made by offering access to copy from a designated place, then offering equivalent access to copy the source code from the same place satisfies the requirement to distribute the source code, even though third parties are not compelled to copy the source along with the object code.

5. A program that contains no derivative of any portion of the Library, but is designed to work with the Library by being compiled or linked with it, is called a "work that uses the Library". Such a work, in isolation, is not a derivative work of the Library, and therefore falls outside the scope of this License.

However, linking a "work that uses the Library" with the Library creates an executable that is a derivative of the Library (because it contains portions of the Library), rather than a "work that uses the library". The executable is therefore covered by this License. Section 6 states terms for distribution of such executables.

When a "work that uses the Library" uses material from a header file that is part of the Library, the object code for the work may be a derivative work of the Library even though the source code is not. Whether this is true is especially significant if the work can be linked without the Library, or if the work is itself a library. The threshold for this to be true is not precisely defined by law.

If such an object file uses only numerical parameters, data structure layouts and accessors, and small macros and small inline functions (ten lines or less in length), then the use of the object file is unrestricted, regardless of whether it is legally a derivative work. (Executables containing this object code plus portions of the Library will still fall under Section 6.)

Otherwise, if the work is a derivative of the Library, you may distribute the object code for the work under the terms of Section 6. Any executables containing that work also fall under Section 6, whether or not they are linked directly with the Library itself.

6. As an exception to the Sections above, you may also combine or link a "work that uses the Library" with the Library to produce a work containing portions of the Library, and distribute that work under terms of your choice, provided that the terms permit modification of the work for the customer's own use and reverse engineering for debugging such modifications.

You must give prominent notice with each copy of the work that the Library is used in it and that the Library and its use are covered by this License. You must supply a copy of this License. If the work during execution displays copyright notices, you must include the copyright notice for the Library among them, as well as a reference directing the user to the copy of this License. Also, you must do one of these things:

a. Accompany the work with the complete corresponding machine-readable source code for the Library including whatever changes were used in the work (which must be distributed under Sections 1 and 2 above); and, if the work is an executable linked with the Library, with the complete machine-readable "work that uses the Library", as object code and/or source code, so that the user can modify the Library and then relink to produce a modified executable containing the modified Library. (It is understood that the user who changes the contents of definitions files in the Library will not necessarily be able to recompile the application to use the modified definitions.)

b. Use a suitable shared library mechanism for linking with the Library. A suitable mechanism is one that (1) uses at run time a copy of the library already present on the user's computer system, rather than copying library functions into the executable, and (2) will operate properly with a modified version of the library, if the user installs one, as long as the modified version is interface-compatible with the version that the work was made with.

c. Accompany the work with a written offer, valid for at least three years, to give the same user the materials specified in Subsection 6a, above, for a charge no more than the cost of performing this distribution.

d. If distribution of the work is made by offering access to copy from a designated place, offer equivalent access to copy the above specified materials from the same place.

e. Verify that the user has already received a copy of these materials or that you have already sent this user a copy.

For an executable, the required form of the "work that uses the Library" must include any data and utility programs needed for reproducing the executable from it. However, as a special exception, the materials to be distributed need not include anything that is normally distributed (in either source or binary form) with the major components (compiler, kernel, and so on) of the operating system on which the executable runs, unless that component itself accompanies the executable.

It may happen that this requirement contradicts the license restrictions of other proprietary libraries that do not normally accompany the operating system. Such a contradiction means you cannot use both them and the Library together in an executable that you distribute.

7. You may place library facilities that are a work based on the Library side-by-side in a single library together with other library facilities not covered by this License, and distribute such a combined library, provided that the separate distribution of the work based on the Library and of the other library facilities is otherwise permitted, and provided that you do these two things:

- a. Accompany the combined library with a copy of the same work based on the Library, uncombined with any other library facilities. This must be distributed under the terms of the Sections above.
  - b. Give prominent notice with the combined library of the fact that part of it is a work based on the Library, and explaining where to find the accompanying uncombined form of the same work.
8. You may not copy, modify, sublicense, link with, or distribute the Library except as expressly provided under this License. Any attempt otherwise to copy, modify, sublicense, link with, or distribute the Library is void, and will automatically terminate your rights under this License. However, parties who have received copies, or rights, from you under this License will not have their licenses terminated so long as such parties remain in full compliance.
9. You are not required to accept this License, since you have not signed it. However, nothing else grants you permission to modify or distribute the Library or its derivative works. These actions are prohibited by law if you do not accept this License. Therefore, by modifying or distributing the Library (or any work based on the Library), you indicate your acceptance of this License to do so, and all its terms and conditions for copying, distributing or modifying the Library or works based on it.
10. Each time you redistribute the Library (or any work based on the Library), the recipient automatically receives a license from the original licensor to copy, distribute, link with or modify the Library subject to these terms and conditions. You may not impose any further restrictions on the recipients' exercise of the rights granted herein. You are not responsible for enforcing compliance by third parties with this License.
11. If, as a consequence of a court judgment or allegation of patent infringement or for any other reason (not limited to patent issues), conditions are imposed on you (whether by court order, agreement or otherwise) that contradict the conditions of this License, they do not excuse you from the conditions of this License. If you cannot distribute so as to satisfy simultaneously your obligations under this License and any other pertinent obligations, then as a consequence you may not distribute the Library at all. For example, if a patent license would not permit royalty-free redistribution of the Library by all those who receive copies directly or indirectly through you, then the only way you could satisfy both it and this License would be to refrain entirely from distribution of the Library.

If any portion of this section is held invalid or unenforceable under any particular circumstance, the balance of the section is intended to apply, and the section as a whole is intended to apply in other circumstances.

It is not the purpose of this section to induce you to infringe any patents or other property right claims or to contest validity of any such claims; this section has the sole purpose of protecting the integrity of the free software distribution system which is implemented by public license practices. Many people have made generous contributions to the wide range of software distributed through that system in reliance on consistent application of that system; it is up to the author/donor to decide if he or she is willing to distribute software through any other system and a licensee cannot impose that choice.

This section is intended to make thoroughly clear what is believed to be a consequence of the rest of this License.

12. If the distribution and/or use of the Library is restricted in certain countries either by patents or by copyrighted interfaces, the original copyright holder who places the Library under this License may add an explicit geographical distribution limitation excluding those countries, so that distribution is permitted only in or among countries not thus excluded. In such case, this License incorporates the limitation as if written in the body of this License.
13. The Free Software Foundation may publish revised and/or new versions of the Lesser General Public License from time to time. Such new versions will be similar in spirit to the present version, but may differ in detail to address new problems or concerns. Each version is given a distinguishing version number. If the Library specifies a version number of this License which applies to it and "any later version", you have the option of following the terms and conditions either of that version or of any later version published by the Free Software Foundation. If the Library does not specify a license version number, you may choose any version ever published by the Free Software Foundation.
14. If you wish to incorporate parts of the Library into other free programs whose distribution conditions are incompatible with these, write to the author to ask for permission. For software which is copyrighted by the Free Software Foundation, write to the Free Software Foundation; we sometimes make exceptions for this. Our decision will be guided by the two goals of preserving the free status of all derivatives of our free software and of promoting the sharing and reuse of software generally.

#### NO WARRANTY

15. BECAUSE THE LIBRARY IS LICENSED FREE OF CHARGE, THERE IS NO WARRANTY FOR THE LIBRARY, TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW. EXCEPT WHEN OTHERWISE STATED IN WRITING THE COPYRIGHT HOLDERS AND/OR OTHER PARTIES PROVIDE THE LIBRARY "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. THE ENTIRE RISK AS TO THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE LIBRARY IS WITH YOU. SHOULD THE LIBRARY PROVE DEFECTIVE, YOU ASSUME THE COST OF ALL NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION.

16. IN NO EVENT UNLESS REQUIRED BY APPLICABLE LAW OR AGREED TO IN WRITING WILL ANY COPYRIGHT HOLDER, OR ANY OTHER PARTY WHO MAY MODIFY AND/OR REDISTRIBUTE THE LIBRARY AS PERMITTED ABOVE, BE LIABLE TO YOU FOR DAMAGES, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE LIBRARY (INCLUDING BUT NOT LIMITED TO LOSS OF DATA OR DATA BEING RENDERED INACCURATE OR LOSSES SUSTAINED BY YOU OR THIRD PARTIES OR A FAILURE OF THE LIBRARY TO OPERATE WITH ANY OTHER



SOFTWARE), EVEN IF SUCH HOLDER OR OTHER PARTY HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

END OF TERMS AND CONDITIONS

How to Apply These Terms to Your New Libraries

If you develop a new library, and you want it to be of the greatest possible use to the public, we recommend making it free software that everyone can redistribute and change. You can do so by permitting redistribution under these terms (or, alternatively, under the terms of the ordinary General Public License).

To apply these terms, attach the following notices to the library. It is safest to attach them to the start of each source file to most effectively convey the exclusion of warranty; and each file should have at least the "copyright" line and a pointer to where the full notice is found.

1 April 1990

Lexmark International, Inc.

That's all there is to it!

# Wysyłanie i odbieranie faksów

- [Konfigurowanie drukarki z urządzeniami zewnętrznymi](#)
- [Wysyłanie faksu](#)
- [Odbieranie faksu](#)
- [Zmienianie konfiguracji faksu](#)
- [Korzystanie z funkcji szybkiego wybierania](#)
- [Blokowanie faksów](#)
- [Tworzenie raportu aktywności faksu](#)

Drukarka umożliwia wysyłanie i odbieranie faksów bez konieczności podłączania do komputera.

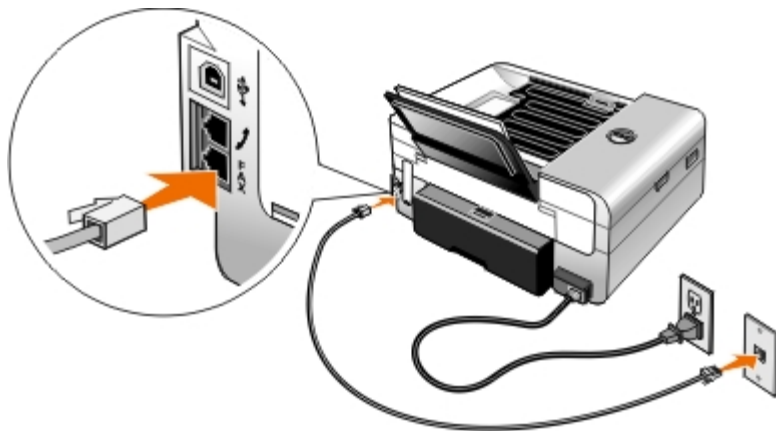
Ponadto na dysku CD-ROM *Drivers and Utilities* (Sterowniki i narzędzia) znajduje się oprogramowane Centrum obsługi faksów Dell™, które powinno zostać zainstalowane razem z oprogramowaniem drukarki. Oprogramowanie to również umożliwia wysyłanie i odbieranie faksów. Aby uzyskać więcej informacji na ten temat, zobacz [Korzystanie z oprogramowania Centrum obsługi faksów Dell](#).

W poniższej tabeli znajdują się informacje dotyczące wyposażenia drukarki (niektóre jego elementy są opcjonalne), które pozwala na wysyłanie i odbieranie faksów.

Wyposażenie	Korzyści	Zobacz
<ul style="list-style-type: none"> <li>• drukarka</li> <li>• przewód telefoniczny (dostarczony)</li> </ul>	Wykonywanie kopii oraz wysyłanie i odbieranie faksów bez użycia komputera.	<a href="#">Podłączanie bezpośrednio do gniazda telefonicznego</a>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• drukarka</li> <li>• telefon (sprzedawany oddzielnie)</li> <li>• dwa przewody telefoniczne (jeden dostarczony)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Możliwość używania linii faksu tak jak normalnej linii telefonicznej.</li> <li>• Możliwość instalacji drukarki niezależnie od położenia telefonu.</li> <li>• Wykonywanie kopii oraz wysyłanie i odbieranie faksów bez użycia komputera.</li> </ul>	<a href="#">Podłączanie do telefonu</a>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• drukarka</li> <li>• telefon (sprzedawany oddzielnie)</li> <li>• automat zgłoszeniowy (sprzedawany oddzielnie)</li> <li>• trzy przewody telefoniczne (jeden dostarczony)</li> </ul>	Odbieranie przychodzących wiadomości głosowych i faksów.	<a href="#">Podłączanie do automatu zgłoszeniowego</a>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• drukarka</li> <li>• telefon (sprzedawany oddzielnie)</li> <li>• modem komputera (sprzedawany oddzielnie)</li> <li>• trzy przewody telefoniczne (jeden dostarczony)</li> <li>• kabel USB (sprzedawany oddzielnie)</li> </ul>	Zwiększenie liczby telefonicznych gniazd przyłączeniowych.	<a href="#">Podłączanie do modemu komputera</a>

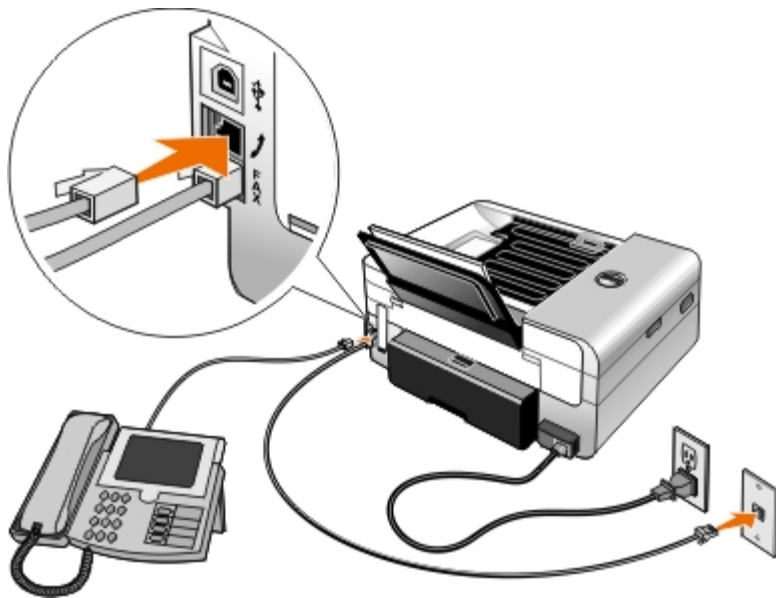
## Konfigurowanie drukarki z urządzeniami zewnętrznymi

### Podłączanie bezpośrednio do gniazda telefonicznego



1. Podłącz jeden koniec przewodu telefonicznego do złącza faksu (☎ — złącze u dołu).
2. Drugi koniec przewodu telefonicznego podłącz do sprawnego gniazda telefonicznego.

### Podłączanie do telefonu



1. Podłącz przewód telefoniczny ze złącza FAX (☎ — złącze u dołu) drukarki do działającego gniazda telefonicznego.
2. Usuń niebieską zaślepkę ze złącza PHONE (☎ — złącze środkowe).
3. Podłącz przewód telefoniczny z telefonu do złącza PHONE (☎ — złącze środkowe).

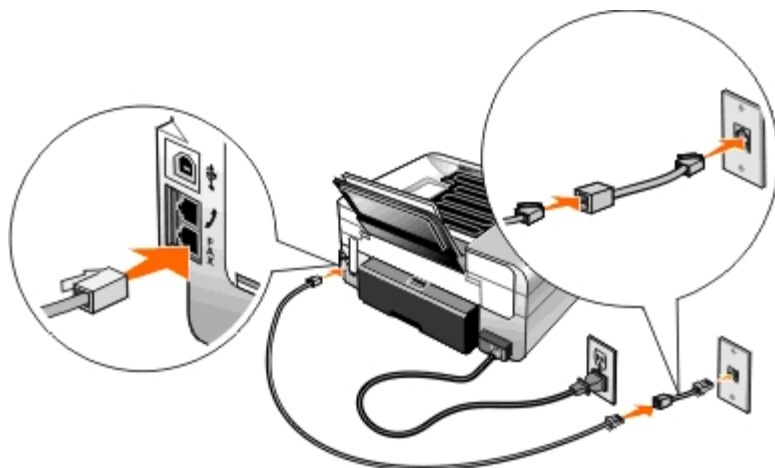
**UWAGA:** Ze względu na specyfikę sieci telefonicznej w niektórych krajach (np. w Niemczech, Szwecji, Danii, Austrii, Belgii, Włoszech, Francji i Szwajcarii) należy wyjąć niebieską zaślepkę ze złącza PHONE (☎ — złącze środkowe) i włożyć dostarczony żółty terminator, aby faks działał prawidłowo. W tych krajach do tego portu nie

można podłączać dodatkowych urządzeń.

## Jak postępować w przypadku korzystania z linii DSL (Digital Subscriber Line)?

Protokół DSL umożliwia przesyłanie cyfrowych danych do komputera za pomocą linii telefonicznej. Drukarka jest przeznaczona do korzystania z danych analogowych. W przypadku faksowania za pośrednictwem linii telefonicznej podłączonej do modemu DSL należy zainstalować filtr DSL w celu uniknięcia zakłóceń od sygnałów analogowego modemu faksu.

**UWAGA:** Modemy ISDN (ang. Integrated Services Digital Network — sieć cyfrowa ze zintegrowanymi usługami) oraz modemy kablowe nie są modemami faksowymi i za ich pomocą nie można korzystać z funkcji faksowania.



1. Podłącz filtr DSL do aktywnej linii telefonicznej.
2. Podłącz drukarkę bezpośrednio do wyjścia filtra DSL.

**UWAGA:** Nie należy instalować żadnych rozgałęźników między filtrem DSL a drukarką. W razie konieczności dodatkową pomoc można uzyskać u operatora linii DSL.

## Podłączanie do automatu zgłoszeniowego









1. Podłącz przewód telefoniczny ze złącza FAX (☺ — złącze u dołu) drukarki do działającego gniazda telefonicznego.
2. Usuń niebieską zaślepkę ze złącza PHONE (☺ — złącze środkowe).
3. Podłącz przewód telefoniczny z automatu zgłoszeniowego do telefonu.
4. Podłącz przewód telefoniczny z automatycznej sekretarki do złącza PHONE (☺ — złącze środkowe).

**UWAGA:** Ze względu na specyfikę sieci telefonicznej w niektórych krajach (np. w Niemczech, Szwecji, Danii, Austrii, Belgii, Włoszech, Francji i Szwajcarii) należy wyjąć niebieską zaślepkę ze złącza PHONE (☺ — złącze środkowe) i włożyć dostarczony żółty terminator, aby faks działał prawidłowo. W tych krajach do tego portu nie można podłączać dodatkowych urządzeń.

5. Skonfiguruj drukarkę do odbierania połączeń faksowych po pięciu dzwonekach, korzystając z panelu operatora lub Narzędzia konfiguracji faksu Dell.

*Na panelu operatora:*

- a. Użyj przycisków **strzałek** w lewo lub w prawo (◀ ▶), aby wyświetlić opcję **FAKS**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** (✓).

- b. Użyj przycisków **strzałek** w lewo lub w prawo , aby wyświetlić opcję **Konfiguracja faksu**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
- c. Użyj przycisków **strzałek** w lewo lub w prawo , aby wyświetlić opcję **Dzwonienie i odpowiadanie**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
- d. Użyj przycisków **strzałek** w lewo lub w prawo , aby wyświetlić opcję **Odbierz faks po**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
- e. Użyj przycisków **strzałek** w lewo lub w prawo , aby wyświetlić opcję **Po 5 dzwonek**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .

*Korzystając z Narzędzia konfiguracji faksu Dell:*

- a. W systemie *Windows Vista™*:

1. Kliknij kolejno  **Programy**.
2. Kliknij opcję **Drukarki Dell**.
3. Kliknięcie opcji **Dell AIO Printer 948**.

*W systemach Windows® XP i Windows 2000:*

Kliknięcie opcji **Start® Programy** lub **Wszystkie programy® Drukarki Dell® Dell AIO Printer 948**.

- b. Wybierz opcję **Narzędzie konfiguracji faksu Dell**.

Zostanie otwarte okno dialogowe **Zapytanie do kreatora narzędzia konfiguracji faksu Dell**.

- c. Kliknij przycisk **Nie**.

Zostanie otwarte okno dialogowe **Narzędzie konfiguracji faksu Dell**.

- d. Kliknij kartę **Dzwonienie i odpowiadanie**.

- e. Z listy rozwijanej **Odbieranie po** wybierz opcję **5 dzwonek**.


- f. Kliknij przycisk **OK**.

Zostanie otwarte okno dialogowe z potwierdzeniem.

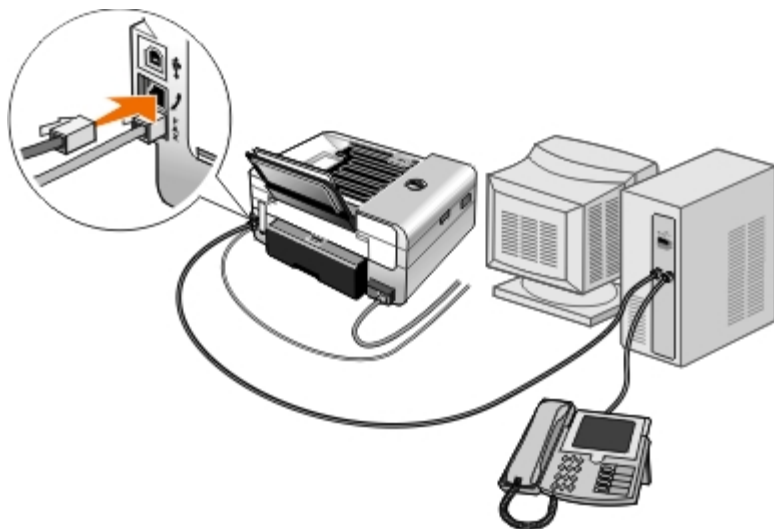
- g. Kliknij przycisk **OK**, aby zastąpić ustawienia faksu w drukarce.

- h. Kliknij przycisk **Zamknij**.


6. Na automatycznej sekretarce ustaw liczbę dzwonek, po których nastąpi automatyczna odpowiedź na **3 lub mniej**. Więcej informacji na ten temat można znaleźć w dokumentacji automatycznej sekretarki.

 **UWAGA:** Konfiguracja działa tylko wtedy, gdy funkcja **Automatyczne odbieranie** jest ustawiona na **Włączone** (domyślne ustawienie fabryczne) lub **Zaplanowane**. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Zmianianie konfiguracji faksu](#).

## Podłączanie do modemu komputera







1. Podłącz przewód telefoniczny ze złącza FAX (☒ — złącze u dołu) drukarki do działającego gniazda telefonicznego.
2. Usuń niebieską zaślepkę ze złącza PHONE (☒ — złącze środkowe).
3. Podłącz przewód telefoniczny z modemu komputera do złącza PHONE (☒ — złącze środkowe).
4. Podłącz przewód telefoniczny z modemu komputera do telefonu.

 **UWAGA:** Ze względu na specyfikę sieci telefonicznej w niektórych krajach (np. w Niemczech, Szwecji, Danii, Austrii, Belgii, Włoszech, Francji i Szwajcarii) należy wyjąć niebieską zaślepkę ze złącza PHONE (☒ — złącze środkowe) i włożyć dostarczony żółty terminator, aby faks działał prawidłowo. W tych krajach do tego portu nie można podłączać dodatkowych urządzeń.

## Wysyłanie faksu

### Szybkie wysyłanie faksu

#### Korzystanie z panelu operatora

1. Upewnij się, że drukarka jest prawidłowo skonfigurowana do wysyłania i odbierania faksów. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Konfigurowanie drukarki z urządzeniami zewnętrznymi](#).
2. Załaduj oryginalny dokument. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Ładowanie oryginalnych dokumentów](#).
3. Użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo  , aby wyświetlić opcję **FAXS**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
4. Za pomocą klawiatury wprowadź numer faksu lub numer szybkiego wybierania.
5. Naciśnij przycisk **Start** .

#### Przy użyciu komputera

1. Włącz komputer i drukarkę oraz upewnij się, że są one połączone.
2. Upewnij się, że drukarka jest prawidłowo skonfigurowana do wysyłania i odbierania faksów. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Konfigurowanie drukarki z urządzeniami zewnętrznymi](#).

3. Załaduj oryginalny dokument. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Ładowanie oryginalnych dokumentów](#).

4. W systemie Windows Vista:

- a. Kliknij kolejno:  **Programy**.
- b. Kliknij opcję **Drukarki Dell**.
- c. Kliknięcie opcji **Dell AIO Printer 948**.

W systemach Windows<sup>®</sup> XP i Windows 2000:

Kliknięcie opcji **Start<sup>®</sup> Programy** lub **Wszystkie programy<sup>®</sup> Drukarki Dell<sup>®</sup> Dell AIO Printer 948**.

5. Wybierz opcję **Oprogramowanie firmy Dell do obsługi faksów**.


Zostanie otwarte okno dialogowe **Oprogramowanie firmy Dell do obsługi faksów**.


6. Kliknij przycisk **Wyślij nowy faks**.





7. Aby wysłać faks, postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie komputera.















## Wprowadzanie numeru faksu

### Korzystanie z panelu operatora


1. W menu głównym użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo **< >**, aby wyświetlić opcję **FAKS**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
2. Za pomocą klawiatury wprowadź numer faksu.

 **UWAGA:** Jeśli numer został wprowadzony przez pomyłkę, naciśnij przycisk **strzałki** w lewo **<**, aby usunąć ten numer.

Zadanie	Metoda
Wysyłanie pod numer faksu	Wprowadź numer za pomocą klawiatury. Można wprowadzić maksymalnie 64 cyfry numeru faksu.
Wysyłanie faksu pod numer z książki telefonicznej	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wprowadź numer odpowiadający numerowi szybkiego wybierania danego kontaktu.</li> <li>• Użyj menu <b>książki telefonicznej</b>.               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Użyj przycisków <b>strzałek</b> w lewo i w prawo <b>&lt; &gt;</b>, aby wyświetlić opcję <b>FAKS</b>, a następnie naciśnij przycisk <b>Wybierz</b> .</li> <li>b. Na wyświetlaczu Wprowadź numer faksu naciśnij przycisk <b>Wybierz</b> .</li> <li>c. Użyj przycisków <b>strzałek</b> w lewo lub w prawo <b>&lt; &gt;</b>, aby wyświetlić opcję <b>Książka telefoniczna</b>, a następnie naciśnij przycisk <b>Wybierz</b> .</li> <li>d. Użyj przycisków <b>strzałek</b> w lewo lub w prawo <b>&lt; &gt;</b>, aby wyświetlić opcję <b>Wyświetl</b>, a następnie naciśnij przycisk <b>Wybierz</b> .</li> <li>e. Użyj przycisków <b>strzałek</b> w lewo i w prawo <b>&lt; &gt;</b>, aby wyświetlić nazwę lub numer, pod który ma zostać wysłany faks.</li> </ol> </li> </ul>
Wysyłanie faksu pod numer wewnętrzny	Naciśnij gwiazdkę (*) i krzyżyk (#), a następnie za pomocą klawiatury wprowadź numer wewnętrzny.
Wysyłanie faksu na linię	Ustaw prefiks wybierania:

zewnątrzną	<p>a. Użyj przycisków <b>strzałek</b> w lewo i w prawo , aby wyświetlić opcję FAKS, a następnie naciśnij przycisk <b>Wybierz</b> .</p> <p>b. Na wyświetlaczu Wprowadź numer faksu naciśnij przycisk <b>Wybierz</b> .</p> <p>c. Użyj przycisków <b>strzałek</b> w lewo i w prawo , aby wyświetlić opcję Konfiguracja faksu, a następnie naciśnij przycisk <b>Wybierz</b> .</p> <p>d. Użyj przycisków <b>strzałek</b> w lewo i w prawo , aby wyświetlić opcję Wybieranie i wysyłanie, a następnie naciśnij przycisk <b>Wybierz</b> .</p> <p>e. Użyj przycisków <b>strzałek</b> w lewo lub w prawo , aby wyświetlić opcję Prefiks wybierania, a następnie naciśnij przycisk <b>Wybierz</b> .</p> <p>f. Użyj przycisków <b>strzałek</b> w lewo lub w prawo , aby wyświetlić opcję Utwórz, a następnie naciśnij przycisk <b>Wybierz</b> .</p> <p><b>UWAGA:</b> Aby zmienić prefiks wybierania, przejdź do poprzednio wprowadzonego prefiksu, a następnie naciśnij przycisk <b>Wybierz</b> . Aby usunąć zapisany prefiks, naciśnij przycisk <b>strzałki</b> w lewo .</p> <p>g. Wprowadź prefiks wybierania za pomocą klawiatury numerycznej. Można wprowadzić maksymalnie osiem cyfr prefiksu.</p> <p>h. Naciśnij przycisk <b>Wybierz</b> .</p>
Wybieranie numeru wewnętrznego faksu podczas połączenia telefonicznego (bez podniesionej słuchawki)	Wybierz dodatkowe 0 dla dwucyfrowego numeru wewnętrznego lub dodatkowe 00 dla jednocyfrowego numeru wewnętrznego. Na przykład: aby wybrać numer wewnętrznym 12, wybierz 120. Jeżeli numer wewnętrznym to 2, wybierz 200.

## Przy użyciu komputera

1. Włącz komputer i drukarkę oraz upewnij się, że są one połączone.
2. Upewnij się, że drukarka jest prawidłowo skonfigurowana do wysyłania i odbierania faksów. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Konfigurowanie drukarki z urządzeniami zewnętrznymi](#).
3. Załaduj oryginalny dokument. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Ładowanie oryginalnych dokumentów](#).
4. *W systemie Windows Vista:*
  - a. Kliknij kolejno:  **Programy**.
  - b. Kliknij opcję **Drukarki Dell**.
  - c. Kliknięcie opcji **Dell AIO Printer 948**.

*W systemach Windows® XP i Windows 2000:*

Kliknięcie opcji **Start® Programy** lub **Wszystkie programy® Drukarki Dell® Dell AIO Printer 948**.
5. Wybierz opcję **Oprogramowanie firmy Dell do obsługi faksów**.
- Zostanie otwarte okno dialogowe **Oprogramowanie firmy Dell do obsługi faksów**.
6. Kliknij przycisk **Wyślij nowy faks**.
- Zostanie otwarte okno dialogowe **Wysyłanie faksów**.
7. Wprowadź informacje kontaktowe dla odbiorcy w polach Nazwa, Firma i Numer faksu lub kliknij przycisk **Wybierz odbiorcę z książki adresowej**, aby dodać istniejące kontakty do listy odbiorców.
8. Jeśli chcesz dodać nowe kontakty do książki adresowej, kliknij przycisk **Dodaj tego odbiorcę do książki adresowej**.



9. Jeśli faks ma zostać wysłany do więcej niż jednego odbiorcy, kliknij przycisk **Dodaj innego odbiorcę**.
  - a. Wprowadź informacje kontaktowe dla kolejnego odbiorcy w polach Nazwa, Firma i Numer faksu lub kliknij przycisk **Wybierz odbiorcę z książki adresowej**, aby dodać istniejące kontakty do listy odbiorców.
  - b. Jeśli chcesz dodać nowe kontakty do książki adresowej, kliknij przycisk **Dodaj tego odbiorcę do książki adresowej**.
  - c. Jeśli informacje kontaktowe są wprowadzane ręcznie, kliknij przycisk **Dodaj**, aby dodać kontakt do listy Odbiorcy.
  - d. Aby wprowadzić zmiany w informacjach o odbiorcach, wybierz odbiorcę, a następnie kliknij przycisk **Edytuj**.
  - e. Aby usunąć kontakt z listy odbiorców, wybierz odbiorcę, a następnie kliknij przycisk **Usuń**.
  - f. Powtórz kroki od [krok a](#) do [krok e](#) dopóki lista Odbiorcy nie będzie kompletna.
10. Kliknij przycisk **Dalej**.
11. Aby wysłać faks, postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie komputera.

## Wysyłanie faksów z zaawansowanymi ustawieniami

### Korzystanie z panelu operatora

Jeśli drukarka jest używana jako samodzielne urządzenie faksujące, można używać różnych podmenu w menu Faks, aby dostosować ustawienia faksów wychodzących. W menu Faks można wykonać następujące czynności:

- Wysyłanie opóźnionego faksu
- Wysyłanie faksów przy użyciu listy numerów szybkiego wybierania
- Zarządzanie książką telefoniczną w celu wysyłania faksów do odbiorców indywidualnych i grup odbiorców
- Tworzenie i drukowanie historii faksu
- Tworzenie i drukowanie raportu faksu

Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Faksowania. tryb](#).

### Przy użyciu komputera

Oprogramowanie firmy Dell do obsługi faksów umożliwia korzystanie z funkcji zaawansowanych ustawień faksu. Oprócz prostego faksowania oprogramowanie firmy Dell do obsługi faksów umożliwia też wykonanie następujących czynności:

- Wysyłanie opóźnionego faksu
- Wysyłanie plików elektronicznych i dokumentów papierowych w ramach jednej operacji faksowania
- Wysyłanie faksów przy użyciu listy numerów szybkiego wybierania
- Zarządzanie książką telefoniczną w celu ułatwienia wysyłania faksów do odbiorców indywidualnych i grup odbiorców
- Personalizacja i przechowywanie różnych stron tytułowych
- Tworzenie i drukowanie historii faksu

Tworzenie i drukowanie raportu faksu

Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Korzystanie z oprogramowania Centrum obsługi faksów Dell](#).

1. W systemie Windows Vista:

- a. Kliknij kolejno:  **Programy**.
- b. Kliknij opcję **Drukarki Dell**.
- c. Kliknięcie opcji **Dell AIO Printer 948**.

W systemach Windows XP i Windows 2000:

Kliknięcie opcji **Start® Programy** lub **Wszystkie programy® Drukarki Dell® Dell AIO Printer 948**.









2. Kliknij opcję **Oprogramowanie firmy Dell do obsługi faksów**.


Zostanie otwarte okno dialogowe **Oprogramowanie firmy Dell do obsługi faksów**.

3. Kliknij odpowiednie łącza w oknie dialogowym **Oprogramowanie firmy Dell do obsługi faksów**, aby wykonać zadanie.
4. Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie komputera.

## Wysyłanie faksu za pośrednictwem automatycznego systemu zgłoszeniowego

Niektóre firmy posiadają automatyczne systemy zgłoszeniowe wymagające od użytkownika odpowiedzi na serię pytań przed przełączeniem do działu, do którego chce zadzwonić. Po udzieleniu odpowiedzi na pytania poprzez naciśnięcie odpowiednich przycisków użytkownik zostaje połączony z właściwym działem. Aby wysłać faks do firmy korzystającej z automatycznych systemów zgłoszeniowych do odbierania połączeń, należy ustawić drukarkę na wybieranie numeru bez podniesionej słuchawki.

1. Upewnij się, że drukarka jest prawidłowo skonfigurowana do wysyłania i odbierania faksów. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Konfigurowanie drukarki z urządzeniami zewnętrznymi](#).
2. Umieść oryginalny dokument na szybie skanera stroną zadrukowaną w dół. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Ładowanie oryginalnych dokumentów](#).
3. W panelu operatora użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo  , aby wyświetlić opcję **FAKS**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
4. Użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo  , aby wyświetlić opcję **Z odłoż. słuch.**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
5. Naciśnij przycisk **Wybierz**  ponownie, aby uruchomić wybieranie numeru bez podnoszenia słuchawki.
6. Za pomocą klawiatury wybierz numer telefonu firmy.
7. Używając klawiatury przejdź przez automatyczny system zgłoszeniowy.
8. Po usłyszeniu sygnału faksu naciśnij przycisk **Start** .

Aby anulować zadanie faksowania, naciśnij przycisk **Anuluj**  na drukarce.

## Odbieranie faksu










### Automatyczne odbieranie faksu


Drukarka automatycznie odbiera i drukuje przychodzące fakсы bez konieczności jakiegokolwiek ingerencji użytkownika.


Upewnij się, że:

- Drukarka jest włączona i prawidłowo skonfigurowana do wysyłania i odbierania faksów. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Konfigurowanie drukarki z urządzeniami zewnętrznymi](#).
- Funkcja **Automatyczne odbieranie** jest ustawiona na **Włączone** (domyślne ustawienie fabryczne) lub na **Zaplanowane**.

Aby sprawdzić ustawienia funkcji Automatyczne odbieranie:




1. W menu głównym użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo , aby wyświetlić opcję **FAKS**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
2. Użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo , aby wyświetlić opcję **Konfiguracja faksu**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
3. Użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo , aby wyświetlić opcję **Dzwonienie i odpowiadanie**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
4. Użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo , aby wyświetlić opcję **Automatyczne odbieranie**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
5. *Aby połączenie oraz faks były zawsze automatycznie odbierane przez drukarkę, gdy dzwoni telefon*, użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo , aby wyświetlić opcję **Włączone**.

*Aby zaplanować przedział czasu, w którym połączenie będzie odbierane przez drukarkę, gdy dzwoni telefon*, użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo , aby wyświetlić opcję **Zaplanowane**, a następnie za pomocą klawiatury określ godzinę włączania i wyłączenia funkcji **Automatyczne odbieranie**.








 **UWAGA:** Jeśli drukarka jest podłączona do automatycznej sekretarki i włączono opcję **Automatyczne odbieranie**, połączenie zostanie odebrane przez automatyczną sekretarkę. W przypadku wykrycia sygnału faksu następuje rozłączenie automatu zgłoszeniowego i faks zostanie odebrany przez drukarkę. Jeśli sygnał faksu nie zostanie wykryty przez drukarkę, połączenie zostanie odebrane przez automat zgłoszeniowy.

### Ręczne odbieranie faksu

Aby kontrolować odbierane fakсы, można wyłączyć funkcję Automatyczne odbieranie. Jest to przydatne, jeśli użytkownik nie chce otrzymywać niezamawianych faksów lub rzadko otrzymuje fakсы albo jeśli korzystanie z faksu w danym rejonie jest kosztowne.








1. Upewnij się, że drukarka jest włączona i prawidłowo skonfigurowana do wysyłania i odbierania faksów. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Konfigurowanie drukarki z urządzeniami zewnętrznymi](#).
2. Wyłącz funkcję **Automatyczne odbieranie**.
  - a. W menu głównym użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo , aby wyświetlić opcję **FAKS**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
  - b. Użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo , aby wyświetlić opcję **Konfiguracja faksu**, a następnie

naciśnij przycisk **Wybierz** .


- c. Użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo , aby wyświetlić opcję **Dzwonienie i odpowiadanie**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
  - d. Użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo , aby wyświetlić opcję **Automatyczne odbieranie**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
  - e. Użyj przycisków **strzałek** w lewo lub w prawo , aby wyświetlić opcję **Wyłącz**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
3. W momencie nadejścia faksu, naciśnij przycisk **Start**  lub wprowadź tekst **DELL# (3355#)** z klawiatury, aby odebrać przychodzący faks.

## Drukowanie długiego faksu

### Korzystanie z panelu operatora

1. W menu głównym użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo , aby wyświetlić opcję **FAKS**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
2. Użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo , aby wyświetlić opcję **Konfiguracja faksu**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
3. Użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo , aby wyświetlić opcję **Drukowanie faksu**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
4. Użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo , aby wyświetlić opcję **Dopasuj faks do strony**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
5. Użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo , aby wybrać opcję.
6. Naciśnij przycisk **Wybierz** , aby zapisać ustawienie.

### Przy użyciu komputera

1. Włącz komputer i drukarkę oraz upewnij się, że są one połączone.
2. Upewnij się, że drukarka jest prawidłowo skonfigurowana do wysyłania i odbierania faksów. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Konfigurowanie drukarki z urządzeniami zewnętrznymi](#).
3. *W systemie Windows Vista:*
  - a. Kliknij kolejno  **Programy**.
  - b. Kliknij opcję **Drukarki Dell**.
  - c. Kliknij opcję **Dell AIO Printer 948**.

*W systemach Windows XP i Windows 2000:*

Kliknij opcję **Start® Programy** lub **Wszystkie programy® Drukarki Dell® Dell AIO Printer 948**.

4. Wybierz opcję **Narzędzie konfiguracji faksu Dell**.

Zostanie otwarte okno dialogowe **Zapytanie do kreatora narzędzia konfiguracji faksu Dell**.

5. Kliknij przycisk **Nie**.

Zostanie otwarte okno dialogowe **Narzędzie konfiguracji faksu Dell**.





6. Kliknij kartę **Drukowanie faksów/raporty**.
7. W polu **Jeżeli faks jest za duży** wybierz opcję.
8. Kliknij przycisk **OK**.

Zostanie otwarte okno dialogowe z potwierdzeniem.


9. Kliknij przycisk **OK**, aby zastąpić ustawienia faksu w drukarce.
10. Kliknij przycisk **Zamknij**.

## Drukowanie faksu na obu stronach arkusza papieru

### Korzystanie z panelu operatora

1. W menu głównym użyj przycisków **strzałek** w lewo lub w prawo **<>**, aby wyświetlić opcję **FAKS**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
2. Na wyświetlaczu **Wprowadź numer faksu** naciśnij przycisk **Wybierz** .
3. Użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo **<>**, aby wyświetlić opcję **Konfiguracja faksu**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
4. Użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo **<>**, aby wyświetlić opcję **Drukowanie faksu**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
5. Użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo **<>**, aby wyświetlić opcję **Druk dwustronny faksu**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
6. Użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo **<>**, aby wyświetlić opcję **Druk dwustronny**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .

### Korzystanie z komputera

1. Włącz komputer i drukarkę oraz upewnij się, że są one połączone.
2. Upewnij się, że drukarka jest prawidłowo skonfigurowana do wysyłania i odbierania faksów. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Konfigurowanie drukarki z urządzeniami zewnętrznymi](#).
3. *W systemie Windows Vista:*
  - a. Kliknij kolejno:  **Programy**.
  - b. Kliknij opcję **Drukarki Dell**.
  - c. Kliknięcie opcji **Dell AIO Printer 948**.

*W systemach Windows XP i Windows 2000:*

Kliknięcie opcji **Start® Programy** lub **Wszystkie programy® Drukarki Dell® Dell AIO Printer 948**.

4. Wybierz opcję **Narzędzie konfiguracji faksu Dell**.

Zostanie otwarte okno dialogowe **Zapytanie do kreatora narzędzia konfiguracji faksu Dell**.

5. Kliknij przycisk **Nie**.

Zostanie otwarte okno dialogowe **Narzędzie konfiguracji faksu Dell**.

6. Kliknij kartę **Drukowanie faksów/raporty**.

7. W polu **Druk dwustronny** wybierz opcję **Druk dwustronny**.

8. Kliknij przycisk **OK**.

Zostanie otwarte okno dialogowe z potwierdzeniem.

9. Kliknij przycisk **OK**, aby zastąpić ustawienia faksu w drukarce.

10. Kliknij przycisk **Zamknij**.
- 

## Zmianie konfiguracji faksu

### Korzystanie z panelu operatora

W przypadku używania drukarki jako samodzielnego urządzenia faksującego można zmienić ustawienia faksu w menu **Konfiguracja faksu**. Zmiany w menu **Konfiguracja faksu** są wprowadzane na stałe i mają zastosowanie do wszystkich zadań związanych z faksami. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Menu Konfiguracja faksu](#).

### Korzystanie z komputera

W celu skonfigurowania ustawień faksu drukarki z poziomu komputera można skorzystać z opcji **Narzędzie konfiguracji faksu**.

1. W przypadku systemu *Windows Vista*:

- a. Kliknij kolejno  **Programy**.
- b. Kliknij opcję **Drukarki Dell**.
- c. Kliknięcie opcji **Dell AIO Printer 948**.

*W systemach Windows XP i Windows 2000:*

Kliknięcie opcji **Start® Programy** lub **Wszystkie programy® Drukarki Dell® Dell AIO Printer 948**.

2. Wybierz opcję **Narzędzie konfiguracji faksu Dell**.

Zostanie otwarte okno dialogowe **Narzędzie konfiguracji faksu Dell – wybór trybu pracy**.

3. Jeśli chcesz skorzystać z Kreatora narzędzia konfiguracji faksu, aby skonfigurować drukarkę do faksowania, kliknij przycisk **Tak**. Zostanie otwarte okno dialogowe **Kreator narzędzia konfiguracji faksu – Zapraszamy!**.

Jeśli nie chcesz ręcznie dostosować ustawienia drukowania, kliknij przycisk **Nie**. Zostanie otwarte okno dialogowe **Narzędzie konfiguracji faksu Dell**.

Karta:	Wykonaj jedną z następujących czynności:
Wybieranie i wysyłanie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Określanie metody wybierania.</li> <li>• Wprowadzanie prefiksu wybierania.</li> <li>• Ustawianie głośności wybierania.</li> <li>• Wprowadzanie własnego numeru faksu oraz imienia i nazwiska.</li> <li>• Określanie, ile razy urządzenie ma wybierać numer oraz ile czasu ma upłynąć między kolejnymi próbami wybierania numeru, jeśli faks nie zostanie wysłany za pierwszym razem.</li> <li>• Wybieranie opcji skanowania całego dokumentu przed wybraniem numeru lub po nim.</li> <li>• Określanie maksymalnej szybkości wysyłania i jakości wydruku faksów wychodzących.</li> <li>• Automatyczne konwertowanie faksu w taki sposób, aby był zgodny z faksem odbierającym, niezależnie od ustawień wysyłania.</li> </ul>
Dzwonienie i odpowiadanie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Określanie liczby dzwonek, po których urządzenie odbiera faks przychodzący.</li> </ul> <p><b>UWAGA:</b> Liczba dzwonek ustawionych w automatycznej sekretarce musi być zawsze mniejsza niż liczba dzwonek ustawionych w drukarce.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Określanie wyróżniającego sygnału dzwonka, jeśli na linii telefonicznej uaktywniono taką usługę.</li> <li>• Określanie głośności dzwonka.</li> <li>• Włączanie lub wyłączanie funkcji korekcji błędów.</li> <li>• Wybieranie wzorca identyfikatora rozmówcy (1 — jeśli telefony w danym kraju używają wzorca wykrywania FSK lub 2 — jeśli telefony w danym kraju używają wzorca wykrywania DTMF). Wzorzec wykrywania identyfikatora rozmówcy jest określany przez kraj lub region wybrany podczas konfiguracji wstępnej. Jeśli telefony w danym kraju korzystają z dwóch wzorców wykrywania, skontaktuj się z firmą telekomunikacyjną, aby dowiedzieć się, którego wzorca używa.</li> <li>• Określanie kodu odpowiedzi ręcznej. Domyślny kod to <b>DELL# (3355#)</b>.</li> <li>• Wybieranie, czy fakсы przychodzące mają być odbierane automatycznie, czy o zaplanowanej godzinie.</li> <li>• Określanie godziny automatycznego odbierania faksów przychodzących.</li> <li>• Określanie, czy przed przesłaniem dalej faks ma zostać wydrukowany.</li> <li>• Określanie numeru faksu, pod który są przesyłane dalej fakсы.</li> <li>• Zarządzaj zablokowanymi faksami.</li> </ul>
Drukowanie faksów/raporty	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wybieranie automatycznej zmiany rozmiaru faksów przekraczających rozmiar, aby mogły być drukowane na jednej stronie, lub zachowanie ustawienia, aby fakсы przekraczające rozmiar były skalowane i drukowane na dwóch stronach.</li> <li>• Określenie, czy na każdej stronie ma być drukowana stopka (data, godzina i numer strony).</li> <li>• Jeśli jest zainstalowany opcjonalny drugi zasobnik na papier, wybieranie zasobnika, z którego drukarka będzie pobierała papier. Jeśli drukarka ma pobierać papier zgodny z rozmiarem faksu przychodzącego, należy wybrać opcję <b>Auto</b>.</li> <li>• Jeśli zainstalowany jest opcjonalny moduł drukowania dwustronnego, określanie, czy drukowanie ma się odbywać na obu stronach arkusza papieru.</li> <li>• Określanie, kiedy ma być drukowany raport aktywności faksu.</li> <li>• Określanie, kiedy ma być drukowane potwierdzenie faksu.</li> </ul>
Szybkie wybieranie	Dodawanie, tworzenie lub edytowanie list szybkiego wybierania lub szybkiego wybierania grupowego.
Strona tytułowa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Określanie, czy ma być wysłana strona tytułowa faksu wychodzącego.</li> <li>• Edytowanie lub aktualizowanie informacji, które mają pojawić się na stronie tytułowej.</li> <li>• Nadawanie priorytetu faksowi wychodzącemu.</li> <li>• Dołączanie krótkiej wiadomości.</li> </ul>






## Korzystanie z funkcji szybkiego wybierania


Aby ułatwić wysyłanie faksów, można przypisać numery szybkiego wybierania do 89 kontaktów indywidualnych oraz 10 grup zawierających maksymalnie po 30 numerów telefonicznych.

## Tworzenie listy szybkiego wybierania lub wybierania grupowego.










### za pomocą panelu operatora

#### Dodawanie wpisu do listy szybkiego wybierania

1. W menu głównym użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo **< >**, aby wyświetlić opcję **FAKS**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
2. Na wyświetlaczu **Wprowadź numer faksu** naciśnij przycisk **Wybierz** .
3. Użyj przycisków **strzałek** w lewo lub w prawo **< >**, aby wyświetlić opcję **Książka telefoniczna**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
4. Użyj przycisków **strzałek** w lewo lub w prawo **< >**, aby wyświetlić opcję **Dodaj**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
5. Za pomocą klawiatury wprowadź numer faksu i nazwę, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .


 **UWAGA:** Do kontaktu zostanie automatycznie przydzielony najniższy wolny numer szybkiego wybierania. Tego numeru nie można zmienić.

#### Dodawanie wpisu do listy wybierania grupowego

1. W menu głównym użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo **< >**, aby wyświetlić opcję **FAKS**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
2. Na wyświetlaczu **Wprowadź numer faksu** naciśnij przycisk **Wybierz** .
3. Użyj przycisków **strzałek** w lewo lub w prawo **< >**, aby wyświetlić opcję **Książka telefoniczna**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
4. Użyj przycisków **strzałek** w lewo lub w prawo **< >**, aby wyświetlić opcję **Dodaj**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
5. Naciśnij przycisk **strzałki** w lewo **<**, aby wyświetlić opcję **Faks grupowy**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
6. Za pomocą klawiatury dodaj numer faksu do grupy, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
7. Na ekranie **Wprowadzić inny nr?** użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo **< >**, aby wyświetlić opcję **Tak**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** , aby wprowadzić inny numer.
8. Po zakończeniu dodawania numerów do listy wybierania grupowego użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo **< >**, aby wyświetlić opcję **Nie**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
9. Za pomocą klawiatury wprowadź nazwę grupy, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .

### Przy użyciu komputera



1. Włącz komputer i drukarkę oraz upewnij się, że są one połączone.
2. Upewnij się, że drukarka jest prawidłowo skonfigurowana do wysyłania i odbierania faksów. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Konfigurowanie drukarki z urządzeniami zewnętrznymi](#).
3. W systemie Windows Vista:
  - a. Kliknij kolejno:  **Programy**.
  - b. Kliknij opcję **Drukarki Dell**.
  - c. Kliknięcie opcji **Dell AIO Printer 948**.

W systemach Windows XP i Windows 2000:

Kliknięcie opcji **Start® Programy** lub **Wszystkie programy® Drukarki Dell® Dell AIO Printer 948**.

4. Wybierz opcję **Narzędzie konfiguracji faksu Dell**.

Zostanie otwarte okno dialogowe **Zapytanie do kreatora narzędzia konfiguracji faksu Dell**.
5. Kliknij przycisk **Nie**.

Zostanie otwarte okno dialogowe **Narzędzie konfiguracji faksu Dell**.
6. Kliknij kartę **Szybkie wybieranie**.
7. Aby dodać nowy wpis do listy szybkiego wybierania, kliknij dostępny numer z przedziału od 1 do 89, a następnie wprowadź numer faksu i nazwę nowego kontaktu.

Aby dodać nową pozycję wybierania grupowego do listy wybierania grupowego, kliknij dostępny numer z przedziału od 90 do 99. Pod główną listą szybkiego wybierania pojawi się mniejsza lista grupy. Wprowadź numery faksów i nazwy dla nowej pozycji wybierania grupowego.
8. Aby dodać kontakty z książki telefonicznej, kliknij opcję **Wybierz z książki telefonicznej**.




Zostanie otwarte okno dialogowe **Wybierz z książki telefonicznej**.


  - a. Wybierz kontakt z książki telefonicznej.
  - b. Aby dodać kontakt do listy, kliknij dostępny numer w sekcji ustawień wybierania grupowego lub szybkiego wybierania.

Aby zastąpić istniejącą pozycję na liście, kliknij pozycję, która ma zostać zmieniona.
  - c. Kliknij opcję **Dodaj do listy lub zmień listę**.
  - d. Po dodaniu wpisów z książki telefonicznej do listy szybkiego wybierania lub listy wybierania grupowego kliknij przycisk **OK**, aby powrócić do karty Szybkie wybieranie.
9. Kliknij przycisk **OK**.

Zostanie wyświetlone okno dialogowe z potwierdzeniem.
10. Kliknij przycisk **OK**, aby zastąpić ustawienia w drukarce.
11. Kliknij przycisk **Zamknij**.

## Korzystanie z listy szybkiego wybierania lub wybierania grupowego

1. W menu głównym użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo **< >**, aby wyświetlić opcję **FAKS**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
2. Na wyświetlaczu **Wprowadź numer faksu** za pomocą klawiatury wprowadź dwucyfrowy numer szybkiego wybierania lub wybierania grupowego.
3. Aby wprowadzić inny numer szybkiego wybierania lub wybierania grupowego, naciśnij . Postępuj według instrukcji widocznych na wyświetlaczu.
4. Naciśnij przycisk **Start** , aby rozpocząć wysyłanie faksu.








 **UWAGA:** Jeśli zostaną wprowadzone tylko dwie cyfry, które odpowiadają zapisanej pozycji, zostaną one zinterpretowane jako pozycja szybkiego wybierania numerów. Jeżeli wprowadzony numer nie odpowiada żadnej pozycji szybkiego wybierania, zostanie on zinterpretowany jako numer wewnętrzny.


---


## Blokowanie faksów

### Tworzenie listy zablokowanych faksów

#### Korzystanie z panelu operatora

1. W menu głównym użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo **< >**, aby wyświetlić opcję **FAKS**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
2. Na wyświetlaczu **Wprowadź numer faksu** naciśnij przycisk **Wybierz** .
3. W menu Faks użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo **< >**, aby wyświetlić opcję **Konfiguracja faksu**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
4. Użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo **< >**, aby wyświetlić opcję **Blokowanie faksów**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
5. Użyj przycisków **strzałek** w lewo lub w prawo **< >**, aby wyświetlić opcję **Dodaj**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
6. Za pomocą klawiatury wprowadź numer faksu, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
7. Za pomocą klawiatury wprowadź nazwę, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .

 **UWAGA:** Do kontaktu zostanie automatycznie przydzielony najniższy wolny numer zablokowanego faksu. Tego numeru nie można zmienić.

8. Kiedy zostanie wyświetlony monit o wprowadzenie kolejnego numeru, naciśnij przycisk **strzałki** w lewo lub w prawo **< >**, aby wyświetlić opcje, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .

#### Przy użyciu komputera

1. Włącz komputer i drukarkę oraz upewnij się, że są one połączone.
2. Upewnij się, że drukarka jest prawidłowo skonfigurowana do wysyłania i odbierania faksów. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Konfigurowanie drukarki z urządzeniami zewnętrznymi](#).

3. W systemie Windows Vista:

- a. Kliknij kolejno:  **Programy**.
- b. Kliknij opcję **Drukarki Dell**.
- c. Kliknięcie opcji **Dell AIO Printer 948**.

W systemach Windows XP i Windows 2000:

Kliknięcie opcji **Start® Programy** lub **Wszystkie programy® Drukarki Dell® Dell AIO Printer 948**.

4. Wybierz opcję **Narzędzie konfiguracji faksu Dell**.

Zostanie otwarte okno dialogowe **Zapytanie do kreatora narzędzia konfiguracji faksu Dell**.

5. Kliknij przycisk **Nie**.

Zostanie otwarte okno dialogowe **Narzędzie konfiguracji faksu Dell**.

6. Kliknij kartę **Dzwonienie i odpowiadanie**.

7. Kliknij przycisk **Zarządzaj zablokowanymi faksami**.

Zostanie otwarte okno dialogowe **Zarządzanie zablokowanymi faksami**.

8. Wprowadź numery faksów, które mają być zablokowane na liście.

9. Kliknij przycisk **OK**, aby powrócić do karty Dzwonienie i odpowiadanie.

10. Kliknij przycisk **OK**.














Zostanie otwarte okno dialogowe z potwierdzeniem.


11. Kliknij przycisk **OK**, aby zastąpić ustawienia faksu w drukarce.

12. Kliknij przycisk **Zamknij**.

## Włączanie blokowania faksu

### Korzystanie z panelu operatora


1. W menu głównym użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo  , aby wyświetlić opcję **FAKS**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
2. Na wyświetlaczu **Wprowadź numer faksu** naciśnij przycisk **Wybierz** .
3. W menu Faks użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo  , aby wyświetlić opcję **Konfiguracja faksu**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
4. Użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo  , aby wyświetlić opcję **Blokowanie faksów**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
5. Użyj przycisków **strzałek** w lewo lub w prawo  , aby wybrać opcję **Wł./Wył.**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .

- Użyj przycisków **strzałek** w lewo lub w prawo , aby wybrać opcję **Włączone**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz**



Jeśli drukarka wykryje faks nadany z numeru znajdującego się na liście zablokowanych faksów, transmisja zostanie przerwana.

## Przy użyciu komputera

- Włącz komputer i drukarkę oraz upewnij się, że są one połączone.
- Upewnij się, że drukarka jest prawidłowo skonfigurowana do wysyłania i odbierania faksów. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Konfigurowanie drukarki z urządzeniami zewnętrznymi](#).
- W systemie *Windows Vista*:
  - Kliknij kolejno:  **Programy**.
  - Kliknij opcję **Drukarki Dell**.
  - Kliknięcie opcji **Dell AIO Printer 948**.

W systemach *Windows XP* i *Windows 2000*:

Kliknięcie opcji **Start® Programy** lub **Wszystkie programy® Drukarki Dell® Dell AIO Printer 948**.

- Wybierz opcję **Narzędzie konfiguracji faksu Dell**.

Zostanie otwarte okno dialogowe **Zapytanie do kreatora narzędzia konfiguracji faksu Dell**.

- Kliknij przycisk **Nie**.

Zostanie otwarte okno dialogowe **Narzędzie konfiguracji faksu Dell**.

- Kliknij kartę **Dzwonienie i odpowiadanie**.

- Kliknij przycisk **Zarządzaj zablokowanymi faksami**.

Zostanie otwarte okno dialogowe **Zarządzanie zablokowanymi faksami**.

- Wybierz opcję **Włącz blokowanie faksów**.

- Kliknij przycisk **OK**, aby powrócić do karty **Dzwonienie i odpowiadanie**.

- Kliknij przycisk **OK**.



Zostanie otwarte okno dialogowe z potwierdzeniem.










- Kliknij przycisk **OK**, aby zastąpić ustawienia faksu w drukarce.

- Kliknij przycisk **Zamknij**.

## Blokowanie faksów bez identyfikatora nadawcy


### Korzystanie z panelu operatora

- W menu głównym użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo , aby wyświetlić opcję **FAKS**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .

2. Na wyświetlaczu **Wprowadź numeru faksu** naciśnij przycisk **Wybierz** .
3. Użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo , aby wyświetlić opcję **Konfiguracja faksu**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
4. Użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo , aby wyświetlić opcję **Blokowanie faksów**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
5. Użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo , aby wyświetlić opcję **Blokuj bez ID**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
6. Użyj przycisków **strzałek** w lewo lub w prawo , aby wyświetlić opcję **Włączone**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .

Jeśli drukarka wykryje sygnał faksu z urządzenia bez identyfikatora nadawcy, transmisja zostanie rozłączona.

## Przy użyciu komputera

1. Włącz komputer i drukarkę oraz upewnij się, że są one połączone.
2. Upewnij się, że drukarka jest prawidłowo skonfigurowana do wysyłania i odbierania faksów. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Konfigurowanie drukarki z urządzeniami zewnętrznymi](#).
3. *W systemie Windows Vista:*
  - a. Kliknij kolejno:  **Programy**.
  - b. Kliknij opcję **Drukarki Dell**.
  - c. Kliknięcie opcji **Dell AIO Printer 948**.

*W systemach Windows XP i Windows 2000:*

Kliknięcie opcji **Start**® **Programy** lub **Wszystkie programy**® **Drukarki Dell**® **Dell AIO Printer 948**.

4. Wybierz opcję **Narzędzie konfiguracji faksu Dell**.

Zostanie otwarte okno dialogowe **Zapytanie do kreatora narzędzia konfiguracji faksu Dell**.
5. Kliknij przycisk **Nie**.

Zostanie otwarte okno dialogowe **Narzędzie konfiguracji faksu Dell**.
6. Kliknij kartę **Dzwonienie i odpowiadanie**.
7. Kliknij przycisk **Zarządzaj zablokowanymi faksami**.

Zostanie otwarte okno dialogowe **Zarządzanie zablokowanymi faksami**.
8. Wybierz opcję **Zawsze blokuj fakсы od nadawców bez prawidłowego identyfikatora rozmówcy**.
9. Kliknij przycisk **OK**, aby powrócić do karty **Dzwonienie i odpowiadanie**.
10. Kliknij przycisk **OK**.

Zostanie otwarte okno dialogowe z potwierdzeniem.
11. Kliknij przycisk **OK**, aby zastąpić ustawienia faksu w drukarce.

12. Kliknij przycisk **Zamknij**.
- 

## Tworzenie raportu aktywności faksu

### Korzystanie z panelu operatora

1. W menu głównym użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo  , aby wyświetlić opcję **FAKS**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
2. Na wyświetlaczu **Wprowadź numer faksu** naciśnij przycisk **Wybierz** .
3. W menu głównym użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo  , aby wyświetlić opcję **Konfiguracja faksu**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
4. W menu głównym użyj przycisków **strzałek** w lewo i w prawo  , aby wyświetlić opcję **Raporty**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
5. Korzystając z menu **Raporty** można wyświetlić lub wydrukować raport aktywności faksu.

### Korzystanie z komputera

1. *W systemie Windows Vista:*
  - a. Kliknij kolejno  **Programy**.
  - b. Kliknij opcję **Drukarki Dell**.
  - c. Kliknięcie opcji **Dell AIO Printer 948**.

*W systemach Windows XP i Windows 2000:*

Kliknięcie opcji **Start® Programy** lub **Wszystkie programy® Drukarki Dell® Dell AIO Printer 948**.

2. Kliknij opcję **Oprogramowanie firmy Dell do obsługi faksów**.

Zostanie otwarte okno dialogowe **Oprogramowanie firmy Dell do obsługi faksów**.
3. Kliknij przycisk **Drukuj raport operacji**.
4. W menu rozwijanym **Wyświetl** wybierz faksy, których ma dotyczyć drukowany raport.
5. Wybierz zakres dat dla raportu.
6. Kliknij ikonę **Drukuj** w lewym górnym rogu okna dialogowego, aby wydrukować raport faksu.